

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, IN SOMMINISTRAZIONE,
DI MATERIALE SPECIALISTICO PER CHIRURGIA PLASTICA E CENTRO
GRANDI USTIONATI IN GARA IN AMBITO COMUNITARIO PER UN
PERIODO DI ANNI TRE.**

INDICE

Premesse e definizioni.....	4
Definizioni utili per la procedura telematica.....	4
Dotazione informatica.....	6
Stazione appaltante.....	7
Normativa di riferimento.....	8
Oggetto della gara.....	8
Prodotti da fornire.....	8
Fabbisogno presunto.....	9
Valore dell'appalto	9
Durata della fornitura.....	9
Requisiti dell'offerta.....	9
Modalità espletamento gara	9
Criterio di aggiudicazione.....	11
Validità dell'offerta.....	12
Gestore del Sistema	12
Registrazione	12
Documentazione di gara	14
Chiarimenti	14
Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti	14
Requisiti generali/Idoneità professionale.....	15
Requisiti economici-finanziari e tecnici e mezzi di prova	16
Avvalimento.....	16
Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.....	17
Deposito telematico della documentazione amministrativa.....	18
Soccorso istruttorio.....	19
Domanda di partecipazione	21
Modalità di pagamento del bollo.....	22
Documento di Gara Unico Europeo.....	23
Autocertificazione integrativa.....	29
Garanzia provvisoria.....	30
Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.....	31
Deposito telematico della documentazione tecnica.....	32
Deposito telematico dell'offerta economica.....	35
Dettaglio offerta economica.....	37
Criterio di aggiudicazione.....	39
Svolgimento operazioni di gara: verifica documentazione amministrativa.....	39
Apertura delle offerte tecniche.....	41
Segreti tecnici e commerciali.....	41
Apertura delle offerte economiche.....	41
Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.....	42
Revisione dei prezzi.....	44
Rilievi in sede di gara.....	44
Strumentario e attrezzature in comodato d'uso gratuito.....	44
Stipulazione del contratto.....	45
Documentazione richiesta alle ditte aggiudicatrici.....	45

Autorizzazione all'immissione in commercio.....	45
Consegne.....	46
Ulteriori obblighi del fornitore.....	46
Controlli quali-Quantitativi.....	47
Modalità di fatturazione.....	47
Clausola risolutiva espressa.....	47
Recesso.....	48
Variazioni di titolarita'	48
Integrazioni prodotti in corso di vigenza contrattuale.....	49
Pagamenti.....	50
Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti derivanti dal contratto.....	50
Foro competente.....	50
Varie.....	50
Avvisi di rettifica.....	50
Norme finali.....	51

ART. 1

(PREMESSE E DEFINIZIONI)

Il presente Disciplinare intende regolamentare gli aspetti amministrativi della procedura di gara per la fornitura, per somministrazione, di materiale specialistico per Chirurgia Plastica e Centro Grandi Ustionati in ambito Comunitario, i principali requisiti che l'appalto dovrà possedere, nonché gli elementi che verranno negozialmente inseriti nei contratti con le ditte aggiudicatrici.

Il presente disciplinare di gara risulta composto da n°51 pagine e da n°4 allegati denominati:

1. **Allegato "A"** - Capitolato tecnico elenco e caratteristiche dei prodotti richiesti.
2. **Allegato "B"** - Scheda riassuntiva scheda consumi e prezzi a base d'asta.
3. **Modello "C"** elenco riassuntivo degli importi della cauzione provvisoria del 2% prestata per ogni singolo lotto cui si partecipa e la relativa somma.
4. **Modello "D"** elenco riassuntivo degli importi versati per il contributo dovuto per la partecipazione alla gara relativo ai codici CIG elencati nell'allegato "Scheda riassuntiva"

Nel presente Disciplinare sarà utilizzata la terminologia di seguito specificata:

«**Affidatario**», «**Aggiudicatario**» o «**Appaltatore**»: il soggetto cui, in caso di aggiudicazione, sarà affidato il Contratto in relazione alle forniture in oggetto per ogni singolo lotto, all'esito dell'avviata selezione ad evidenza pubblica;

«**U.O.C. Provveditorato**»: l'Unità Operativa Complessa dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" di Catania quale struttura funzionale della Stazione Appaltante che gestisce le procedure di affidamento dei contratti;

«**Documento di Gara**»: qualsiasi documento prodotto dalla Stazione Appaltante o al quale la Stazione Appaltante faccia riferimento per descrivere o determinare elementi dell'Appalto o della procedura, compresi il Bando di Gara, il presente Disciplinare, il Capitolato, nonché, le informazioni sugli obblighi generalmente applicabili e gli eventuali documenti complementari;

«**Offerente**», «**Concorrente**», «**Operatore Economico**» o «**Operatore**»: l'Operatore Economico, il raggruppamento di Operatori Economici, il consorzio o comunque l'Operatore monosoggettivo o plurisoggettivo che concorre alla procedura, e che presenta la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'Appalto;

«**Offerta**»: complessivamente inteso, l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo, tecnico (da qui in poi «Offerta Tecnica») ed economico (da qui in poi «Offerta Economica»), che l'Operatore Economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;

«**Stazione Appaltante**» o «**Amministrazione Aggiudicatrice**» o «**Azienda**» o «**Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" di Catania**», nella sua veste di soggetto pubblico che affida il Contratto all'Operatore Economico individuato mediante la presente procedura.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante

e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell' Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo www.agid.gov.it.

E' necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CADES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Si prega di tenere in considerazione il tempo necessario per equipaggiarsi con un adeguato certificato digitale al fine di completare questa operazione.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>

Gestore del sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara. **Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372/ 080708 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8.30—13.00 / 14.00—17.30 oppure via mail ai seguenti indirizzi: imprese@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall.

Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 9 o superiore;

Microsoft Edge;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione java script, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo.

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, con la sola partecipazione sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni e dichiarano nel contempo di essere a perfetta conoscenza delle modalità di espletamento della gara e delle sue modalità online.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati. Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione Appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs. 50/2016 integrato dall'art. 48 del D. Lgs 56/2017.

ART. 2

(STAZIONE APPALTANTE)

Denominazione Ufficiale: Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" di Catania

Sede: Via Messina, 829 — 95126 CATANIA

Telefono: +39 095 7261111

PEC: provveditorato@pec.aoec.it

Profilo di Committente: www.ospedale-cannizzaro.it

Responsabile Unico del Procedimento: Adalgisa Greco

Unità Operativa Complessa Provveditorato Via Messina, 829 — 95126 CATANIA

Tel. +39- 095 - 7262353

Fax. +39- 095 — 7262375

e-mail: adalgisa.greco@aoec.it

pecmail: provveditorato@pec.aoec.it

ART. 3

(NORMATIVA DI RIFERIMENTO)

La procedura verrà espletata ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs 50/2016 in modalità interamente telematica, mediante il Sistema informatico di negoziazione gestito da Net4market –CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al numero telefonico: 0372/080708 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8.30-13.00/14.00-17,30 oppure via e-mail ai seguenti indirizzi: imprese@net4market.com

L'aggiudicazione della gara avverrà ai sensi della lettera b) del comma 4 dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 e cioè in favore della ditta che avrà formulato il prezzo più basso per il singolo Lotto, unico ed indivisibile, nel rispetto delle basi d'asta indicate.

ART. 4

(OGGETTO DELLA GARA)

Oggetto del presente disciplinare di gara è la fornitura per somministrazione legata al fabbisogno di materiale specialistico per Chirurgia Plastica e Cnetro Grandi Ustionati , da espletare in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs 50/2016, così come modificato dall'art. 37 dell'art. 37 del D.Lgs. 56/17, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica denominata "Net4market" in dotazione alla AOE Cannizzaro, a cui si accede dal profilo del committente al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalecanizzaro mediante la quale verranno gestite tutte le fasi di gara, presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare.

ART. 5

(PRODOTTI DA FORNIRE)

Le caratteristiche minime dei dispositivi medici da fornire vengono descritti nel capitolato tecnico allegato al presente disciplinare, composto da n° 63 lotti articolato in:

Lotti semplici: costituiti da un unico dispositivo

Lotti composti: costituiti da diversi dispositivi

Tutti i lotti si intendono unici ed indivisibili nella loro articolazione pertanto la offerta parziale o incompleta comporterà l'**esclusione**.

Si precisa che per i lotti composti, le basi d'asta indicate si riferiscono al totale del kit o del sistema completo di ogni sua componente.

I quantitativi specificati indicati nell'allegato "Scheda Riassuntiva" ed elaborati sulla base del consumo anno 2021 rappresentano un presumibile fabbisogno triennale utile per la verifica degli andamenti di consumo, ma che avranno solo valore indicativo e non tassativo non risultando dunque in alcun modo impegnativi.

Qualora la descrizione del dispositivo messo a gara dovesse individuare una fabbricazione o provenienza determinata o un procedimento particolare, un marchio o un brevetto determinato, un tipo o un'origine o una produzione specifica che avrebbero come effetto di favorire o eliminare talune imprese o prodotti detta indicazione deve intendersi integrata dalla menzione "o equivalente" ai sensi del comma 6 dell'art. 68 del D.Lgs 50/2016.

Pertanto l'Impresa concorrente può presentare un dispositivo anche non conforme alle specifiche riportare in allegato tecnico purché funzionalmente equivalente dal punto di vista clinico ed è obbligato a segnalarlo con separata dichiarazione da allegare alla relativa scheda tecnica.

In tal caso l'Impresa concorrente deve provare, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni da lui proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti nelle specifiche tecniche, ai sensi dello stesso articolo comma 7.

Le forniture dei prodotti dovranno essere conformi alle norme nazionali nonché alle normative CEE, per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio ed all'uso, vigenti all'atto della consegna ancorché emanate successivamente alla formulazione dell'offerta; nessun onere aggiuntivo potrà peraltro essere richiesto all'appaltante per quanto connesso a detto adeguamento.

ART. 6

(FABBISOGNO PRESUNTO)

Le quantità di ciascun prodotto , espresse nell'allegato "B - SCHEDA RIASSUNTIVA" ed elaborate sulla base del consumo anno 2021 , potranno variare a seconda dell'evolversi degli indirizzi terapeutici e del livello di attività, non costituendo l'aggiudicazione titolo all'affidamento della fornitura per gli interi quantitativi programmati e di cui al predetto allegato che potranno variare in rapporto all'effettivo utilizzo ed in rapporto esclusivamente al valore di spesa assegnato alla tipologia.

ART. 7

(VALORE DELL'APPALTO)

Il valore complessivo di spesa presunta per l'approvvigionamento triennale dei beni in oggetto della presente gara è di € 2.323.640,50 Iva esclusa.

ART. 8

(DURATA DELLA FORNITURA)

La gara avrà una durata di anni tre a decorrere dalla data di adozione dell'atto di aggiudicazione, prorogabile per max ulteriori 12 mesi durante i quali le ditte dovranno assicurare la fornitura alle medesime condizioni contrattuali; nelle more di espletamento della nuova gara potrà essere eventualmente posto in essere un contratto ponte le cui condizioni saranno valutate a suo tempo.

ART. 9

(REQUISITI DELL'OFFERTA)

Non sono ammesse offerte alternative, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta o comunque con prezzi differenti legati a tali varianti.

Non sono ammesse e pertanto potrebbero essere escluse offerte incomplete o non redatte secondo le prescrizioni di cui ai successivi articoli.

ART. 10

(MODALITÀ ESPLETAMENTO GARA)

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

a) accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione appaltante con la compilazione tramite processo informatico ed obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena impossibilità di partecipare)

b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005;

c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 10 o superiore, oppure Mozilla Firefox 10 o superiore ; Safari 5 o superiore, Opera 12 o superiore, Google Chrome 10 o superiore; Internet Explorer 9 o superiore; Microsoft Edge; In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf(Adobe Acrobat reader) programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. Dike di Infocert) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Gli operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, con la sola partecipazione, sollevano la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento, per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro , o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli operatori economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcature temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia del Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione Appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D. Lgs 50/2016 integrato dall'art. 48 del D. Lgs 56/2017.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro - **solo attraverso la piattaforma** tempestivamente e comunque entro i termini perentori fissati tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità dell'ordine dei millisecondi (10^{-3}).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Non saranno ammesse forme di comunicazione o di trasmissione documentazione al di fuori del citato sistema che conseguentemente non otterranno risposta alcuna dalla AOEC né potranno essere comportare ammissione e valutazione dei documenti inoltrati. Resta chiaramente esclusa dalle presenti previsioni la eventuale documentazione integrativa richiesta specificatamente dalla AOEC nell'ambito dell'eventuale soccorso istruttorio.

ART. 11

(CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE)

La procedura di aggiudicazione è quella della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016 trattandosi di prodotti standardizzati.

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto ai sensi della lettera b) del comma 4 dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 e cioè in favore della ditta che avrà formulato il prezzo più basso nel rispetto dell'importo complessivo dei singoli lotti inseriti nel Sistema e nell'allegato "B - Scheda riassuntiva", posto a base d'asta e in ragione della percentuale di ribasso e del relativo valore risultante.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga e permanga una sola offerta valida per ogni singolo lotto.

In caso di offerte anomale si procederà ai sensi dell'art. 97 D. Lgs 50/2016.

Nel caso di offerte paritarie si procederà ai sensi dell'art. 77 R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

ART. 12

(VALIDITÀ DELL'OFFERTA)

Il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per un periodo di gg. 180 lavorativi a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

ART. 13

(GESTORE DEL SISTEMA)

Fermo restando che, per la presente procedura, la Stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice risulta essere l'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro, la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (*raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalecanizzaro*), con le modalità e nei termini descritti nel presente disciplinare.

ART. 14

(REGISTRAZIONE)

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare). L'abilitazione è del tutto gratuita per i concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara. Questa avviene collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico dell'AOE Cannizzaro (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalecanizzaro) richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco bandi e avvisi in corso" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo fornitori della scrivente Stazione Appaltante potranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono ancora

accreditati potranno procedere, premendo il bottone “Registrati, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione per la procedura di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo e-mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l’opzione “Registrati”, il sistema richiederà l’inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l’abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

N.B Anche se già accreditati all’Albo Fornitori dell’Azienda Ospedaliera per l’Emergenza Cannizzaro, gli Operatori Economici che intendono presentare la propria offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell’art. 48 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti (ABILITAZIONE ALLA GARA). Solo l’impresa mandataria/capogruppo o designata tale, provvederà invece ad i caricamenti a sistema.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l’operatore economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio stabilito nei documenti di gara per immettere e confermare a sistema il valore dell’offerta economica e per provvedere al deposito telematico della cartella .Zip contenente il dettaglio di offerta.

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- 1 Documentazione amministrativa
- 2 Documentazione tecnica
- 3 Offerta economica
- 4 Dettaglio dell’offerta economica

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l’apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana. In caso di indisponibilità della documentazione richiesta in lingua italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione medesima in lingua originale corredata da traduzione, nelle modalità di seguito descritte.

L’accesso, l’utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalecannizzaro.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell’operatore economico, l’operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

ART. 15**(DOCUMENTAZIONE DI GARA)**

La documentazione di gara, allegata al Sistema, comprende:

- 1 Bando di gara;
- 2 Disciplinare di gara;
- 3 Capitolato tecnico + allegati
- 4 Patto di integrità/protocollo di legalità

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: *link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalecannizzaro* Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sul suddetto sito Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

ART. 16**(CHIARIMENTI)**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte per es: (dal 19 settembre compreso al 3 ottobre compreso) in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o trasmessi diversamente da come precisato nel presente disciplinare.

Il mancato rispetto dei termini per la presentazione di richieste di chiarimenti non comporterà alcuna risposta al quesito formulato.

ART. 17**(OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI)**

L'appalto è costituito da n° 63 lotti i cui prezzi unitari e il valore complessivo a base d'asta (Iva esclusa) e le relative quantità sono riportati anche nella scheda riassuntiva allegata. Per i lotti dal n° 55 al 63, alcune voci sono proposte ad offerta libera, senza basi d'asta. L'importo complessivo del lotto è stato calcolato forfettariamente.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze non essendo riscontrati è pari a € 0,00

Abilitazione lotti

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto, devono definire a sistema — all'interno della specifica scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione

“Abilitazione lotti” per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Di default il sistema abilita l’O.E. come partecipante in forma singola e per la totalità dei lotti posti a gara; sarà cura dello stesso, mediante la funzione “*Modifica forma partecipazione lotti*”, impostare l’opzione “Non partecipa” con riferimento ai lotti per i quali non intende presentare offerta.

Relativamente all’operatore costituito in R.T.I., al lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l’eventuale RTI/Consorzio con cui l’operatore economico intende partecipare, utilizzandola “Nuova forma di partecipazione”.

I Concorrenti che intendono presentare un’offerta in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto devono infatti definire a sistema tale modalità di partecipazione. L’impresa mandataria o capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo) e successivamente associare l’RTI creato al lotto/ai lotti di partecipazione (attraverso la funzione posta sotto la colonna “Forma di partecipazione o mediante la funzione “Modifica forma partecipazione lotti”).

N.B. L’etichetta del menù relativa all’ “Abilitazione Lotti”, rimarrà di colore rosso sino al termine del periodo utile per potersi abilitare ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di mancata od erronea compilazione da parte dell’Operatore Economico partecipante.

Si ricorda che tutte le imprese componenti dovranno abilitarsi alla gara con le modalità di cui all’art. 14. La sola Mandataria/Capogruppo procederà ad effettuare tutti i caricamenti in piattaforma.

ART. 18

(REQUISITI GENERALI/IDONEITA’ PROFESSIONALE)

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Requisiti di ordine generale:

1. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
2. Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all’articolo 80, commi 1,2,4 e 5 D. Lgs. 50/2016;
3. Non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non avere conferito incarichi ad ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dei Committenti e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter, D. Lgs 165/01.
4. Nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l’esclusione dalla gara, essere in possesso, dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata

ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010. (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto)

ART. 19

(REQUISITI ECONOMICI-FINANZIARI E TECNICI E MEZZI DI PROVA)

Ai sensi del comma 1 lettere b) e c) dell'art. 83 D. Lgs 50/2016 gli operatori economici, pena esclusione della procedura di gara, dovranno dichiarare di essere in possesso della capacità economica e finanziaria, concernente il fatturato globale relativo a forniture di dispositivi medici realizzati come dagli ultimi tre bilanci pubblicati o negli esercizi 2019/2020/2021. Il predetto fatturato complessivo non dovrà essere inferiore al valore percentuale indicato, Iva esclusa, per ciascuno lotto cui si partecipa e come riportato nell'allegato "Scheda riassuntiva".

Oltre a ciò occorrerà indicare il valore ed il soggetto cui sono state effettuate, in tale periodo, le principali forniture attinenti.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere comunque posseduti anche se rapportati al periodo di effettiva attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

ART. 20

(AVVALIMENTO)

In applicazione delle disposizioni previste dall'art. 89 del D. Lgs 50/2016 le imprese concorrenti che intendono partecipare alla presente gara possono soddisfare la richiesta del possesso dei requisiti di carattere finanziario/tecnico avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. Ai fini di quanto previsto, il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

- 1) una dichiarazione resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 per la partecipazione alla gara, nonché il possesso delle risorse oggetto di avvalimento;
- 2) una dichiarazione resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga sia verso il concorrente che verso la stazione appaltante per tutta la durata dell'appalto, a mettere a disposizione le risorse di cui carente il concorrente;
- 3) contratto, in originale o copia autenticata, nel quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e quindi l'esclusione

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse concretamente messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART.21

(MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA)

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro, esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro, adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito o agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – Busta A - **Documentazione amministrativa**;

B – Busta B - **Offerta tecnica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

C- Busta C – **Offerta economica** una per ogni lotto per il quale si intende partecipare

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;

ART. 22

(DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

Entro il termine previsto, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato “**DOC. GARA — AMMINISTRATIVA**” ed attivato all'interno della scheda di gara, i seguenti documenti:

- 1 Domanda di partecipazione (che include le dichiarazioni riguardanti le capacità economiche e tecniche)
- 2 DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.
- 3 Autocertificazione integrativa
- 4 Documentazione attestante l'attribuzione del “PASSOE”
- 5 Garanzia provvisoria
- 6 Documentazione in caso di avvalimento
- 7 Patto di integrità da firmare per accettazione
- 8 Modello “C” - Elenco riassuntivo degli importi della cauzione provvisoria del 2% prestata per ogni singolo lotto cui si partecipa e la relativa somma.
- 9 Modello “D” - Elenco riassuntivo degli importi versati per il contributo per la partecipazione alla gara relativo ai codici CIG

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel presente Disciplinare di gara, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere:.zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

ATTENZIONE: Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile organizzare la documentazione in più cartelle, ciascuna da predisporre nel formato specificato (zip firmato digitalmente) e da caricare in successione nello spazio previsto.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impresa:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione. N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

ART. 23

(SOCCORSO ISTRUTTORIO)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e dell'offerta tecnica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore di dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate con le modalità indicate nel Disciplinare di gara) dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno avere formato .pdf, dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impresa:

- costituendo: la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la documentazione a sistema;

- costituito: la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

ART. 24

(DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, compreso l'elenco analitico di tutti i lotti cui si partecipa.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del Codice degli Appalti.

E' vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;

E' vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di partecipare anche in forma individuale;

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura

La "domanda di partecipazione" deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/constituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono/constituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

ART.25**(MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL BOLLO)**

La domanda di partecipazione, dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici stranieri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale(se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal servizio @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

ART. 26**(DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)**

Il concorrente compila il DGUE, per ogni lotto per cui partecipa, di cui al modello editabile online e scaricabile in formato pdf al link <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

Parte I_ Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le

risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue (selezionare il campo prescelto in ragione dei requisiti previsti):

la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;

la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;

la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 1 dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2 dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3 dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- 4 delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- 5 di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della *fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 6 accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 7 accetta il patto di integrità/protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- 8 dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera n° 305 del 31/1/2018 reperibile tra gli allegati del PTCP pubblicato sul sito aziendale Amministrazione Trasparente, alla voce "Altri contenuti" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a -2 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

ART. 27

(AUTOCERTIFICAZIONE INTEGRATIVA)

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del D.lgs. 50/2016 che intendano partecipare alla procedura aperta per la fornitura di materiale specialistico per medicina nucleare in gara in ambito comunitario per un periodo di anni tre, dettagliatamente descritti nell'allegato Capitolato Tecnico, devono presentare autocertificazione integrativa secondo il seguente modello:

- a) Dichiarazione autografa redatta ai sensi del DPR N°445/2000 e con allegata copia del documento di riconoscimento ovvero dichiarazioni rese secondo la legislazione del paese estero di residenza, con il seguente contenuto: (In caso di partecipazione in RTI costituito, le dichiarazioni in parola dovranno essere presentate da tutte le imprese componenti il R.T.I.)
- b) Che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.lgs 50/2016;
- c) Che a salvaguardia della concorrenza, l'offerta è stata improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza; che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza; che è consapevole che, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa con la sanzione accessoria del divieto di partecipazione per un anno alle gare d'appalto bandite in ambito regionale, ai sensi dell'art.6 del "Protocollo di Legalità nel settore dei lavori pubblici e delle forniture pubbliche, delle concessioni di finanziamenti, contributi ed agevolazioni pubbliche firmato in data 12/07/2005 tra il Ministero dell'interno, la Regione Siciliana, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'INAIL e l'INPS" rientrante nel quadro delle iniziative programmate in seno all'Accordo di Programma Quadro "Sicurezza e Legalità per lo Sviluppo della Regione Siciliana – Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato in data 30/09/2004;
- d) Di accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità;
- e) Di essere in possesso del requisito di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, secondo cui " i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività

lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;

- f) Di essere in possesso della capacità economica e finanziaria, concernente il fatturato globale relativo a forniture di dispositivi medici realizzati negli esercizi 2017,2016,2015, ai sensi del comma 4 lettera a) dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016. Il predetto fatturato complessivo non dovrà essere inferiore al valore indicato, Iva esclusa, per ciascun lotto cui si partecipa, come riportato nella "Scheda riassuntiva" Oltre a ciò occorrerà indicare il valore ed il soggetto cui sono state effettuate, in tale periodo, le principali forniture attinenti
- g) Di indicare gli estremi delle posizioni intrattenuti presso gli Enti previdenziali ed assistenziali;
- h) Di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche;
- i) Di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (.....) della notizia dell'inadempimento della propria controparte(subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- j) Di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e la commercializzazione dei prodotti offerti e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Ente le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra.
- k) Che i prodotti offerti rientrano nell'attuale programma di produzione della casa costruttrice e sono fabbricati a perfetta regola d'arte, possiedono i requisiti essenziali previsti dalle norme comunitarie concernenti la sicurezza, la protezione e la prevenzione degli infortuni;
- l) Indicazione dei lotti per i quali si partecipa;
- m) Di avere preso visione del disciplinare e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole in esso contenute;
- n) Che l'offerta presentata ha una validità di 180 giorni;
- o) Indicare, al fine di verifica in caso di anomalia ed in rapporto ai singoli lotti per i quali si è partecipato, la percentuale di utile di impresa prevista per ogni singolo lotto cui si è partecipato.
- p) Di accettare, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs 196/03, il trattamento dei dati forniti;

ART.28 (GARANZIA PROVVISORIA)

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", sotto forma di cauzione o di fidejussione pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo del Lotto cui si partecipa. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ai sensi del comma 2 dell'articolo 93 D. lgs 50/2016. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie

o assicurative. L'importo della garanzia da prestare potrà essere ridotto del 50% nel caso in cui venga allegata copia della Certificazione del sistema di qualità posseduta.

Si precisa, inoltre, che, in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La garanzia prestata dovrà espressamente prevedere quanto segue:

- In caso di RTI l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;
- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- Essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 93 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- Validità non inferiore a mesi 6 decorrenti dalla data di stipula ed impegno ad essere rinnovata per ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- Nel caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti al momento di presentazione della domanda, la cauzione può essere presentata anche solo da una delle più imprese, ma dovrà essere rilasciata a garanzia di ciascuna impresa che costituirà il Raggruppamento /Consorzio e con espressa menzione delle imprese raggruppate garantite.

ART. 29

(PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC)

I concorrenti effettuano, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC secondo la modalità di cui alla delibera ANAC n° 1377 del 21/12/2016, pubblicata sul sito dell'Anac nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nel capitolato nella scheda riassuntiva.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire all'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro attraverso il Sistema:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale

rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara *in relazione* "al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

ART. 30

(DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA)

Entro il termine previsto nei documenti di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato "DOC. GARA - TECNICA" ed attivato all'interno della scheda di gara, i documenti che di seguito si evidenziano. La documentazione dovrà obbligatoriamente:

1. essere prodotta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
2. firmata digitalmente nell'ultima pagina da legale rappresentante dell'Offerente.

Dovrà contenere, pena esclusione, la documentazione di seguito indicata:

➤ Ampia documentazione tecnica:

le schede tecniche di ciascun prodotto offerto (con lo specifico riferimento al Lotto di gara) che dimostrino la corrispondenza del prodotto alle caratteristiche richieste nel capitolato compresi i certificati di qualità e i depliant illustrativi. Le schede tecniche dovranno riportare con chiarezza, oltre alle caratteristiche strutturali e qualitative, quanto segue:

ragione sociale della ditta produttrice;

denominazione commerciale del prodotto;

certificati / attestati di qualità posseduti;

indicazioni d'uso;

schede di sicurezza dei prodotti offerti, ove previsto dalla normativa vigente;

dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta attestanti il possesso dell'autorizzazione del Ministero della Salute all'immissione in commercio ai sensi del D.Lgs. n. 219 del 24/04/06 s.m.i.

tutte le informazioni utili per verificare che i prodotti offerti siano conformi a quelli indicati nel capitolato tecnico di gara per il lotto di riferimento.

Non sarà possibile cumulare più lotti in un'unica scheda tecnica.

Non costituirà obbligo per la Commissione Tecnica l'effettuazione di valutazioni di tipo "intuitivo o induttivo" e, pertanto, l'offerta per la quale non sarà possibile risalire con esattezza, sulla base delle informazioni fornite dalla ditta concorrente, ai dati richiesti in capitolato, sarà dichiarata "Non Valutabile".

Le offerte tecniche dichiarate "Non valutabili", alla pari di quelle valutate "Non Conformi", non saranno ammessi alla fase di aggiudicazione provvisoria.

➤ Copia dell'offerta senza l'indicazione dei prezzi

Per i Dispositivi Medici sarà necessario presentare anche la Classificazione Nazionale dei Dispositivi Medici (versione approvata con D.M. del 13/03/2008) e il Codice di Repertorio Ministeriale.

Si specifica che l'indicazione della CND è orientativa e non vincolante ai fini della presentazione dell'offerta, è invece vincolante la rispondenza delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto alla descrizione e alle caratteristiche tecniche indicate per ciascun prodotto di cui alla presente gara.

➤ Segreti commerciali:

Produrre apposita autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, di asseverata conformità tecnica dei prodotti aggiudicati provvisoriamente con quanto richiesto in capitolato tecnico. Si deve intendere prevista, in ogni modo, la clausola della equivalenza funzionale dei prodotti offerti ai sensi del comma 6 dell'art. 68 del D.Lgs 50/2016. Ai sensi dello stesso articolo comma 7, sarà consentita l'offerta di prodotti aventi caratteristiche equivalenti sempre che la stessa sia ampiamente dimostrata con specifica relazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;

La Documentazione Tecnica non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

Tutti i file relativi alla documentazione tecnica (per ogni lotto per il quale si concorre) dovranno avere formato .pdf ed essere contenuti in una cartella .zip.

Detta cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

ATTENZIONE: Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile organizzare la documentazione in più cartelle, ciascuna da predisporre nel formato specificato (zip firmato digitalmente) e da caricare in successione nello spazio previsto.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

Dovranno pertanto essere predisposte tante cartelle .zip firmate digitalmente (ciascuna contenente la relativa documentazione tecnica) quanti sono i lotti ai quali si partecipa.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, per ogni lotto, nella sezione denominata "Doc.Gara" - "Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione. N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impresa:

- costituendo: la cartella .zip contenente la Documentazione Tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la Documentazione Tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Tutta la documentazione deve essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

L'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;

entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;

il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 31

(DEPOSITO TELEMATICO DELL'OFFERTA ECONOMICA)

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- Compilazione del form on line con successiva generazione e scaricamento del documento proposto automaticamente sul sistema. Tale documento andrà firmato digitalmente e ricaricato a sistema;
- Dettaglio offerta economica

COMPILAZIONE DEL FORM ON LINE (File generato sul sistema)

Entro il termine indicato nei documenti di gara le Ditte partecipanti, dopo aver effettuato l'accesso tramite inserimento di indirizzo email e password, dovranno effettuare le operazioni di seguito indicate, per ciascun lotto a cui si intende partecipare:

1) Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):

a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", la propria migliore offerta economica

Si precisa che:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà, in automatico al troncamento alla seconda cifra decimale.

2. Generare e scaricare il “Documento d’offerta generato” elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga. Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione. N.B. E’ onere dell’operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare.

Inserire nei successivi spazi di caricamento gli altri documenti inerenti l’offerta economica indicati nel presente Disciplinare di gara (DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA). Tutti i file relativi al Dettaglio di Offerta Economica, dovranno essere contenuti in una cartella .zip (l’unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Al termine di ciascun processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione. N.B. E’ onere dell’operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare.

3. Confermare l’offerta cliccando sul bottone “Conferma offerta” collocato a fine schermata.
N.B. L’operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell’offerta. In sua assenza, l’offerta economica risulterà non presentata.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta. N.B. E’ onere dell’operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all’inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

Nel caso in cui si debbano modificare gli altri documenti inerenti l’offerta economica indicati nel presente Disciplinare (DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA) si renderà necessario, a seguito della loro eliminazione e al nuovo caricamento a sistema, provvedere nuovamente alla conferma dell’offerta tramite il pulsante “Conferma Offerta”.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impresa:

- costituendo: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;

- costituito: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà formulato il prezzo più basso (salvo necessità di richiesta di miglioria e/o di sorteggio in caso di ulteriore parità).

Cause di esclusione dell'offerta economica

Saranno escluse le offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente, alternative o parziali.

DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

- Scansione della offerta economica redatta su carta intestata della ditta concorrente con apposita marca apposta. Essa dovrà contenere tutti gli elementi richiesti nel presente disciplinare.

Nell'ambito di tale dichiarazione dovrà essere indicato, per ciascun Lotto per il quale si intende presentare offerta:

- Nome commerciale: ovvero la denominazione del medicinale offerto che può essere una denominazione comune o scientifica accompagnata da un marchio o dal nome del titolare dell'autorizzazione in commercio
- il riferimento al numero di lotto;
- Prezzo unitario d'offerta Iva esclusa di ciascun prodotto inserito nel lotto;
- Importo complessivo del Lotto Iva esclusa, in cifre e lettere calcolato moltiplicando il prezzo unitario del singolo prodotto per il fabbisogno presunto stimato su base triennale. L'importo complessivo del lotto composto (vedi art. 5) sarà dato dalla somma dei singoli componenti inseriti nel lotto e moltiplicati per il fabbisogno presunto stimato su base triennale;
- Percentuale di ribasso applicata sulla base d'asta indicata in allegato "B" (importo complessivo del lotto su base triennale);
- Costo per confezione Iva esclusa (calcolato sulla base del prezzo offerto);

Avvertenze

- L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, nel rispetto dell'importo complessivo dei singoli lotti indicato nell'allegato "B", posto a base d'asta e in ragione della percentuale di ribasso.
- A pena di esclusione dal singolo lotto, non potranno essere ammesse offerte con valore eguale o superiore alla base d'asta fissata (**importo complessivo del lotto - allegato B**). Non saranno, in particolare ammesse le offerte, anche a seguito di successive verifiche, con importi dei prezzi unitari superiori od eguali a quelli fissati in allegato "B" e dallo sviluppo dei quali si sono vincolativamente definite le basi d'asta, anche per i lotti dal 55 al 63.
- In sede di gara, a meno di macroscopiche differenze tra le offerte presentate, non si procederà a rielaborazione del valore indicato in offerta dalla ditta concorrente. Tale verifica potrebbe essere effettuata d'ufficio in fase di verifica post seduta o su segnalazione di ulteriore concorrente. tali operazioni non avverranno in seduta pubblica, ma verranno riportate nella delibera di aggiudicazione definitiva.
 - il codice e la descrizione articolo della ditta;
 - il Codice di Repertorio;
 - l'aliquota IVA applicata;
 - dichiarazione attestante che, nella formulazione del prezzo offerto, si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, nonché dei costi relativi alla sicurezza (D.lgs. n. 81/08). L'analisi dei costi, per ciascun lotto offerto, dovrà essere riferita ai costi di produzione, ai costi per investimenti, al D.lgs. 81/08 e alle spese generali/utili;
 - costi aziendali dell'Operatore concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, c. 10º, del Codice.
 - Costi della manodopera per i lotti laddove previsti, all'interno del capitolato, lavori di installazione/ messa in opera delle apparecchiature.
 - Firma leggibile e da parte del titolare dell'impresa o del legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente;

I valori offerti, al netto dell' IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.

Qualora uno stesso prodotto (identificato per codice ditta) sia offerto su più di un lotto il prezzo offerto dovrà essere sempre il medesimo; in caso contrario si riterrà valido il prezzo più favorevole.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Non saranno ammesse offerte alternative o condizionate, a pena di esclusione, né offerte pari o in aumento rispetto ai valori posti a base di gara, a pena di inammissibilità.

Avvertenze

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, nel rispetto dell'importo complessivo dei singoli lotti indicato nel Sistema, posto a base d'asta.

Per i lotti composti, le basi d'asta indicate si riferiscono al totale del kit o del sistema completo di ogni componente, per i lotti semplici costituiti da un dispositivo, le basi d'asta si riferiscono ad un unico dispositivo anche se di misure o di forma diverse.

A pena di esclusione dal singolo lotto, non potranno essere ammesse offerte con valore eguale o superiore alla base d'asta fissata. Non saranno, in particolare ammesse le offerte, anche a seguito di successive verifiche, con importi dei prezzi unitari superiori od eguali a quelli fissati in allegato nella scheda riassuntiva e dallo sviluppo dei quali si sono vincolativamente definite le basi d'asta.

In sede di gara, a meno di macroscopiche differenze tra le offerte presentate, non si procederà a rielaborazione del valore indicato in offerta dalla ditta concorrente. Tale verifica potrebbe essere effettuata d'ufficio in fase di verifica post seduta o su segnalazione di ulteriore concorrente. Tali operazioni non avverranno in seduta pubblica, ma verranno riportate nella delibera di aggiudicazione definitiva.

Ai fini dell'eventuale verifica di congruità sulle offerte che si presentassero anormalmente basse, l'Amministrazione richiederà all'offerente le giustificazioni con le modalità previste all'art.97 del D.Lgs 50/2016.

Le offerte pari o superiori alla eventuale base d'asta indicata, saranno escluse dal Lotto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta

ART. 32

(CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE)

L'aggiudicazione della gara avverrà ai sensi della lettera b) del comma 4 dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 e cioè in favore della ditta che avrà formulato il prezzo più basso per il singolo Lotto, unico ed indivisibile, nel rispetto delle basi d'asta indicate.

ART. 33

(SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA)

(VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

La prima seduta di gara sarà aperta nel giorno stabilito nel bando di gara e sarà presieduta dal Dirigente del Settore Provveditorato, o altro dirigente a tal uopo dallo stesso delegato che procederà, **in seduta telematica**, operando attraverso il Sistema allo svolgimento delle seguenti attività:

- la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema; mentre le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né, all' 'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro né al gestore del Sistema, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto,

il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

- nel caso in cui siano state presentate almeno 5 offerte per lotto, al sorteggio automatico tra i criteri da applicare ai fini del calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2, lettere a), b), c), d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 e all'ulteriore estrazione del coefficiente di cui alla precedente lettera e) dello stesso articolo.

Si precisa che il calcolo della soglia di anomalia, mediante l'applicazione dei criteri di calcolo di cui all'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, di cui sopra, sarà effettuato solo ove il numero delle offerte valide sia pari o superiore a cinque; resta salva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità delle offerte che appaiano in base ad elementi specifici anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- successivamente il seggio di gara procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata. La seduta telematica relativa all'apertura della Documentazione Amministrativa si terrà in data che verrà pubblicata sul portale telematico in uso alla stazione appaltante, con almeno 5 giorni solari di anticipo. In tale seduta verrà verificata la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- successivamente in data da comunicarsi tramite il portale, la Commissione Giudicatrice darà corso all'apertura dell' "*Offerta Tecnica*" presentata da ciascun concorrente verificando la sussistenza di documentazione a ciò riferibile. Nel corso di una o più sedute riservate la Commissione Tecnica, appositamente nominata, procederà alla verifica della corrispondenza ed all'attribuzione del relativo giudizio tecnico di conformità/difformità.
- In data da comunicarsi tramite il portale telematico, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della "*Offerta Economica*", alla lettura dei valori offerti, nonché alla successiva presa d'atto della graduatoria generata in automatico dal sistema.
- attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 24;
- redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte, redatti dal seggio di gara composto dal Presidente e 2 testimoni, dei resoconti sommari delle operazioni svolte dal seggio, nelle date di svolgimento delle diverse sedute.
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Nel caso in cui dovessero intervenire delle interruzioni nello svolgimento della gara, la stessa riprenderà secondo un cronoprogramma comunicato attraverso il Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016;

Le sedute potranno essere sospese con indicazione della data e orario della ripresa;

ART. 34

(APERTURA OFFERTE TECNICHE)

Successivamente alla fase di apertura e al relativo controllo della documentazione amministrativa, in data da comunicare tramite il portale, la Commissione di gara, darà corso all'apertura dell'Offerta Tecnica" presentata da ciascun concorrente verificando la sussistenza di documentazione a ciò riferibile. Nel corso di una o più sedute riservate la Commissione Tecnica, appositamente nominata, procederà alla verifica della corrispondenza ed all'attribuzione del relativo giudizio tecnico di conformità/difformità

ART. 35

(SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI)

Il concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (comma 5 art.53 D.Lgs. n. 50/2016). Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. La assenza di tale dichiarazione farà ritenere autorizzato il rilascio a possibili richiedenti senza limitazione di sorta

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, dovrà essere accompagnata da idonea documentazione che:

argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;

fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

ART. 36

(APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE)

In data da comunicarsi tramite il portale telematico, la Commissione di gara procederà, in seduta telematica, all'apertura dell'Offerta economica" alla lettura dei valori offerti, nonché alla successiva presa d'atto della graduatoria generata in automatico dal Sistema.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, pertanto, sarà chiesto ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità che saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, si potrà procedere a disporre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - ai casi di **esclusione** per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'Azienda, una volta acquisite le quotazioni delle offerte economiche prodotte dalle ditte partecipanti, si riserva di non procedere all'aggiudicazione definitiva o di recedere dai contratti, nel caso in cui le offerte non risultino rispondenti ai prezzi di riferimento elaborati a livello nazionale da autorità o da organi all'uopo incaricati. In eguale misura si riserva di non procedere all'aggiudicazione definitiva, nel caso in cui si accertino prezzi offerti in altre aziende sanitarie per i medesimi prodotti più competitivi rispetto alle quotazioni acquisite in gara.

ART. 37

(AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO)

Il RUP, completate tutte le fasi previste, formulerà la graduatoria finale di gara e proporrà la aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta più bassa per ciascun lotto conforme, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, nei confronti dell'operatore economico cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. La verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema Net4Market.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 180 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse

ART. 38
(REVISIONE DEI PREZZI)

E' prevista la revisione dei prezzi di aggiudicazione a partire dalla seconda annualità di vigenza contrattuale. I prezzi unitari indicati nell'offerta economica, sulla cui base è conseguita l'aggiudicazione, restano fissi ed immutati per i primi (12 mesi) di durata del contratto, decorsi i quali, su richiesta del Fornitore, l'AOEC potrà procedere alla revisione dei prezzi., previa apposita istruttoria condotta in contraddittorio tra l'AOEC ed il Fornitore. Si precisa che in assenza dei prezzi di riferimento di cui all' 213 del codice degli Appalti, il parametro di riferimento per la revisione sarà dato dall'applicazione dell'indice ISTAT FOI nazionale ("Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati") con riferimento alla variazione media annua riferita al mese precedente la scadenza annuale del contratto. La richiesta di revisione, corredata dalla documentazione giustificativa, dovrà essere inoltrata entro 60 giorni dalla scadenza annuale del contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

La revisione avrà comunque valore temporaneo e qualora le condizioni che l'hanno determinata verranno meno, il fornitore dovrà comunicarlo tempestivamente alla stazione appaltante al fine di ripristinare le condizioni economiche iniziali della fornitura e comunque a rinegoziare in basso i prezzi al fine di ricondurli al giusto/corretto valore.

ART. 39
(RILIEVI IN SEDE DI GARA)

Eventuali contestazioni sulle decisioni assunte dal Presidente del seggio di gara o sulle valutazioni espresse dalla Commissione tecnica , dovranno essere formulate per iscritto all'indirizzo pec della Scrivente ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura entro 7 giorni dalla pubblicazione del verbale di gara di riferimento.

La presenza di contestazioni di natura formale o prettamente tecnica, in corso di espletamento delle fasi di gara, non potranno comportare la sospensione delle sedute.

Nel caso in cui il Direttore Generale (nel caso di rilievi di natura formale) o la Commissione (nel caso di rilievi di natura tecnica) accertino, sulla base della normativa vigente, degli atti ufficiali, della documentazione prodotta dalle ditte in sede di gara, la fondatezza delle contestazioni formulate si potrà procedere alla riammissione della ditta o a riformulazione dell'eventuale giudizio espresso.

In caso di contestazioni presentate ad aggiudicazione provvisoria avvenuta, si potrà procedere d'ufficio, laddove consentito dalla normativa di riferimento e nel rispetto della par condicio dei concorrenti, alla eventuale riformulazione della relativa graduatoria di gara, dandone opportuna conoscenza alle ditte controinteressate.

ART. 40
(STRUMENTARIO E ATTREZZATURE IN COMODATO D'USO GRATUITO)

L'eventuale attrezzatura o gli eventuali strumentari dedicati all'utilizzo del materiale di consumo offerto (sia nel caso di espressa richiesta che in corso di esecuzione del contratto non), dovrà essere fornito in uso gratuito, con le modalità di cui al successivo articolo, per tutta la durata contrattuale non concorrendo pertanto alla formulazione dell'offerta.

ART. 41

(STIPULAZIONE DEL CONTRATTO)

A seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva si procederà alla successiva comunicazione dello stesso ed alla formalizzazione del rapporto contrattuale principale, una volta soddisfatti gli adempimenti preliminari previsti.

ART. 42

(DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLE DITTE AGGIUDICATARIE)

Il soggetto aggiudicatario, entro 20 giorni lavorativi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'aggiudicazione e a pena di decadenza, deve trasmettere all'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro, Settore Provveditorato, i seguenti documenti:

- Costituzione di una garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione con le prescrizioni di cui all'art. 103 del D. Lvo n. 50/2016 cui si fa rinvio (la richiesta è relativa alla sola AOEC. Ogni Azienda dovrà ottenere la sua polizza)
- Nel caso la ditta risultasse aggiudicataria di un importo triennale presunto superiore a € 150.000,00 Iva esclusa ed inferiore alla soglia comunitaria, verrà richiesta la comunicazione antimafia direttamente alle Prefetture competenti ai sensi del D.lgs 6/9/2011 n.159.
- Nel caso la ditta risultasse aggiudicataria di un importo triennale presunto pari o superiore alla soglia comunitaria, verrà richiesta l'informazione antimafia direttamente alle Prefetture competenti ai sensi del D.lgs 6/9/2011 n.159
- Rimborso delle quote individuate dall'Azienda degli importi anticipati dalla stessa per la pubblicazione degli avvisi di gara e di esito, suddivise tra tutte le ditte aggiudicatarie in misura proporzionale all'importo di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 34 del DL. 179/2002;
- Indicare, ai sensi della L.R. 20 novembre 2008 n. 15 art. 2, modificata con L.R. n° 6 del 14/5/2009 art. 28, un numero di c/c unico sul quale fare confluire tutte le somme relative all'appalto.
- In caso di raggruppamenti di imprese l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo.

ART. 43

(AUTORIZZAZIONE ALL'IMMISSIONE IN COMMERCIO)

Qualora, nel corso della fornitura, intervenissero provvedimenti di sospensione, revoca o modifica dell'Autorizzazione all'Immissione in Commercio dei prodotti oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria sarà tenuta al ritiro immediato di quanto giacente, provvedendo, nel

minor tempo possibile, alla sostituzione con eventuale prodotto identico per il quale vi sia valido decreto autorizzativo o ad emettere nota di credito per l'importo relativo ai prodotti ritirati.

ART. 44 (CONSEGNE)

- Le consegne dei prodotti dovranno essere effettuate, entro 7 giorni dalla ricezione dell'ordine , presso il magazzino dell'U.O.C. di Farmacia indicato nei relativi ordinativi di fornitura. dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali.
- Nei casi di emergenza la ditta dovrà procedere alla consegna entro 2 giorni lavorativi dalla data di ricezione del relativo ordine.
- In caso di ritardo nella consegna nei termini sopra indicati verra' applicata una penale giornaliera del 3x1000 sull'importo della merce non consegnata.
- Nel caso in cui il protrarsi del ritardo nella consegna comporti delle conseguenze gravi sulla attività sanitaria del Reparto ,l'Azienda nella persona del Direttore del Servizio di Farmacia e a mezzo di relazione successiva, si riserva di procedere ad immediato acquisto presso qualsiasi altra ditta che, a prescindere dal prezzo praticabile, possa garantire la immediata consegna. Le maggiori spese sostenute saranno addebitate alla ditta inadempiente anche attraverso l'utilizzo parziale del deposito cauzionale prestato.
- Quanto sopra, fatto salvo il ricorso alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal successivo art. 47
- La bolla di consegna della merce aggiudicata dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti dati:

- a) luogo di consegna della merce;
- b) protocollo e data dell'ordinativo;
- c) numero del lotto di produzione dei singoli prodotti;

L' assenza di tali dati potrà comportare il rifiuto di accettazione della merce ,senza possibilità di reclamo da parte della ditta. La merce consegnata dovrà possedere almeno 3/4 della validità residua e indicare nelle specifiche etichette:

- Nome della ditta produttrice;
- Numero del lotto e data di fabbricazione (mese/anno) ed obbligatoriamente la data di scadenza;
- Codice a barre del prodotto
- Data di emissione.
- La verifica delle merce consegnata verrà effettuata dall'U.O.C. di Farmacia dell'AOEC.
- L'esito favorevole della verifica non esonera, comunque, la ditta fornitrice della garanzia, a termini di legge, per i vizi occulti.
- Qualora dalla verifica risulti che la merce consegnata non corrisponde ai requisiti prescritti in capitolato, la stessa sarà respinta e dovrà' essere sostituita con altra rispondente, entro 8 giorni.
- In caso di ritardo nella consegna si applicherà la penale di cui sopra.
- Delle inadempienze in materia di consegne e di qualità' delle merci fanno prova i processi verbali redatti a cura dell'U.O.C. di Farmacia dell'AOEC.

ART. 45
(ULTERIORI OBBLIGHI DEL FORNITORE)

- Oltre a tutti gli obblighi specificatamente indicati nei diversi articoli del disciplinare di gara , sono a carico della ditta assuntrice le spese relative a:
 - trasporto ed imballaggio;
 - facchinaggio;
 - eventuali spese di collaudo
 - ogni altra spesa accessoria inerente la fornitura di che trattasi;
 - manutenzione sulle apparecchiature in service

ART. 46
(CONTROLLI QUALI-QUANTITATIVI)

- Le ditte partecipanti dovranno possedere tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e la commercializzazione dei prodotti offerti e, con la presentazione dell'offerta s'impegna, nel caso in cui risulti aggiudicataria, a comunicare immediatamente all'Ente appaltante le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra.
- Il controllo quantitativo viene effettuato dall'U.O.C. di Farmacia dell'AOEC. La firma all'atto del ricevimento della merce indica solo una corrispondenza del numero dei colli inviati.
- La quantità è esclusivamente quella accertata presso il magazzino della Farmacia dell'Azienda committente e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore. Agli effetti qualitativi, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera il soggetto aggiudicatario dal rispondere ad eventuali contestazioni da parte delle Unità Operative utilizzatrici, che potessero insorgere all'atto dell'impiego del prodotto.
- L'Amministrazione si riserva di effettuare, anche a campione, la rispondenza della qualità dei materiali utilizzati nei dispositivi forniti, con quella offerta ed ordinata.
- Ai fini della vigilanza sulla regolare esecuzione della fornitura sono preposte le U.U. O.O. utilizzatrici unitamente al competente U.O.C. di Farmacia dell'AOEC..

ART. 47
(MODALITÀ DI FATTURAZIONE)

- I quantitativi di merce ammessi al pagamento saranno quelli accertati all'atto delle singole consegne presso l'U.O.C. di Farmacia dell'AOEC.
- La fatturazione della merce dovrà avvenire, a norma di Legge, con esplicito riferimento:
 - al numero del buono d'ordine;
 - al numero del documento di consegna.
 - la fattura dovrà obbligatoriamente riportare il prezzo unitario offerto in sede di gara e l'ordine di fornitura emesso da questa Azienda .

La mancata osservanza di quanto sopra espresso comporterà la sospensione dei termini di pagamento ovvero la non ricezione della Fattura elettronica , senza che ciò possa essere imputato alla AOEC.

ART. 48
(CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA)

- In caso di inadempimento delle ditte aggiudicatrici anche a uno solo degli obblighi assunti con l'accettazione della clausole contenute nel presente capitolato e nel disciplinare di gara , che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 20 giorni assegnato a mezzo raccomandata a.r. dall'Azienda per porre fine all'inadempimento, la medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, nonché di procedere nei confronti della ditta per il risarcimento del danno. In ogni caso, l'Azienda committente potrà dichiarare risolto il contratto avvalendosi del disposto dell'art.1456 del Codice Civile Clausola risolutiva espressa “, nel caso in cui la ditta incorra in una delle inadempienze sotto indicate:
 - qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di legge richiesti per la partecipazione alla gara;
 - mancata presentazione entro i termini della eventuale documentazione post aggiudicazione richiesta;
 - in applicazione della normativa vigente antimafia;
 - in applicazione della L.R. n. 15 del 20/11/2008 comma 2
 - fornitura non più corrispondente a quanto offerto in sede di gara.
 - fornitura di prodotti rivelatisi in fase di utilizzo qualitativamente insoddisfacenti, ed il cui uso abbia avuto ripercussioni sulla normale attività terapeutica dell' Azienda committente;
 - per tentativo di frode;
 - nel caso in cui, dopo due formali richiami, la ditta non rispetti il termine di consegna della merce; in tal caso la risoluzione opererà per il lotto di riferimento;
 - quando l'Azienda committente dopo essere stata costretta a richiedere la sostituzione parziale o totale di una consegna di merce, la ditta aggiudicataria non vi abbia provveduto o provvedendo anche la partita sostituita, abbia dato luogo a reclami;
 - in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, di liquidazione di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione La risoluzione si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento, da parte della ditta, della dichiarazione con la quale l'Azienda committente comunicherà di avvalersi della presente clausola risolutiva
- Nei suindicati casi ,oltre a procedersi all'incameramento del deposito cauzionale , a titolo di penale, la ditta è tenuta al completo risarcimento del maggior danno determinatosi a causa dell'anticipata cessazione del rapporto contrattuale.

ART.49
(RECESSO)

- L' azienda committente avrà la facoltà , dopo verifica dei costi unitari ed eventuale ricontrattazione , di recedere dai contratti di fornitura aventi ad oggetto prodotti che verranno successivamente inseriti in iniziative di acquisto Consip tramite convenzioni ovvero nel caso in cui i prodotti aggiudicati fossero oggetto di aggiudicazione da parte della Centrale di Committenza Regionale, previa verifica dei requisiti.

ART. 50

(VARIAZIONI DI TITOLARITA')

- Nel caso di cessione di ramo d'azienda , cessazione del soggetto giuridico produttore , impossibilità di reperire le materia prime idonee alla produzione del bene oggetto della fornitura si applicheranno le previsioni di cui all'art. 8 delle Linee Guida regionali approvate con DA 01464/11 del 2.08.2011 ;
- Qualora per ragioni commerciali nel corso del periodo di validità contrattuale la ditta aggiudicataria non si trovi più ad essere titolare della eventuale esclusiva commerciale , anche solo di distribuzione o rivendita , del bene a suo tempo offerto , la medesima ditta sarà tenuta a comunicare alle singole Aziende di bacino la avvenuta variazione avendo a disposizione le seguenti alternative modalità:
 - indicazione della ditta che potrebbe subentrare nella fornitura al proprio posto , in grado di fornire il medesimo prodotto in uno alla dichiarazione della casa madre comprovante l'effettivo cambio di distribuzione . La ditta indicata potrà subentrare nella fornitura solo a condizione di accettare tutte le clausole contenute nel presente Disciplinare nonché di conferma del prezzo unitario già praticato o miglioramento dello stesso; A documentazione pervenuta la variazione di titolarità potrà essere registrata in anagrafica anche senza necessità di adozione di specifico atto;
 - In alternativa - e solo a discrezione della medesima aggiudicataria - la stessa potrà , per ragioni di cessazione del rapporto con la produttrice/distributrice del prodotto offerto in sede di gara , richiedere all' azienda committente di sostituire il prodotto a suo tempo offerto in sede di gara con uno di diversa marca , ad un prezzo inferiore , ma ritenuto in possesso di caratteristiche omologhe a quello a suo tempo offerto e che , se ritenuto effettivamente tale dagli operatori sanitari utilizzatori , potrà essere fornito al posto di quello a suo tempo offerto consentendole , dunque , il mantenimento della fornitura già aggiudicata.
- La indisponibilità a praticare una delle soprariportate condizioni potrà comportare la risoluzione del contratto e lo scorrimento della relativa graduatoria di merito.

ART. 51

(INTEGRAZIONI PRODOTTI IN CORSO DI VIGENZA CONTRATTUALE)

- a) Nel caso in cui , durante il periodo di validità contrattuale , si rendesse necessario integrare la composizione del lotto con un prodotto omologo/analogo –misura , Ch , Fr , denominazione , tipologia di utilizzo , aggiornamento – si potrà procedere all'inserimento all'interno del lotto , senza necessità di ulteriore atto , del nuovo codice purchè il prezzo praticato risulti essere il medesimo , o più basso , anche in proporzione (esempio nel costo per cm,cmq) ;
- b) Nel caso in cui , durante il periodo di validità contrattuale , la ditta intendesse proporre un aggiornamento tecnologico con nuovo prodotto andato in discontinuità di vendita si potrà procedere alla sostituzione all'interno del lotto , senza necessità di ulteriore atto , del nuovo codice purchè il costo unitario sia identico a quello del prodotto upgradato ;
- c) Nel caso in cui , durante il periodo di validità contrattuale , si rendesse necessario procedere all'acquisto di prodotto non compreso in capitolato e non omologo ad alcuna delle categorie poste in gara si potrà procedere all'espletamento di trattativa privata integrativa , invitando le ditte aggiudicatarie di lotti ritenuti simili al prodotto da acquisire;
- d) In ragione del lasso di tempo trascorso e dell'evoluzione tecnologica intercorsa dal momento della formalizzazione del capitolato tecnico alla concreta aggiudicazione si ritiene di attribuire

la possibilità che ogni singola azienda sanitaria del Bacino della Sicilia Orientale possa autonomamente completare la lista dei prodotti resi disponibili con la presente procedura con nuovi prodotti nel frattempo immessi in commercio , anche in possesso di privativa industriale , purchè il prodotto da inserire non risulti sovrapponibile a nessuno dei prodotti già aggiudicati nella presente gara ;

- e) Sarà possibile affiancare all'interno del Lotto aggiudicato anche prodotti analoghi o simili a quelli aggiudicati previo parere del sanitario di riferimento e anche senza necessità di adozione di specifico atto.

ART. 52 (PAGAMENTI)

- Il pagamento della fornitura avverrà nei termini e con le modalità stabilite per legge a seguito di presentazione di regolare fattura entro 30 gg data registrazione fattura e previa regolare posizione . Resta inteso tuttavia che in nessun caso il fornitore potrà sospendere la fornitura per il protrarsi del ritardato pagamento.
- L' Azienda si riserva la possibilità di non accettare la cessione del credito.

ART. 53 (DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO)

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto,

ART. 54 (FORO COMPETENTE)

- Per eventuali controversie, comunque derivanti dal contratto , la competenza e' del Foro di Catania anche nel caso di cessione del credito a diversa società di factoring.

ART.55 (VARIE)

- Le ditte non residenti in Italia, possono provare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel loro paese, mediante produzione di documentazione redatta secondo le modalità vigenti nel paese di stabilimento, ovvero la presentazione di una dichiarazione.
- Si informa, con riferimento al Decreto Lgs. n 196/03, che i dati personali in possesso di questa Azienda, vengono utilizzati soltanto per lo svolgimento di compiti istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.
- In relazione agli oneri relativi alla redazione del DUVRI, in sede di valutazione preventiva le aziende interessate non hanno individuato costi aggiuntivi per rischi interferenti.
- Il documento relativo verrà allegato al contratto di fornitura.

ART. 56 (AVVISI DI RETTIFICA)

- Nel caso in cui si rendesse necessario procedere, ad avvenuta pubblicazione della documentazione di gara sulla GUCE ,alla modifica, parziale rettifica o alla integrazione delle disposizioni previste nel bando di gara o nel Disciplinare, la relativa variazione e comunicazione avverrà esclusivamente attraverso la pubblicazione di ulteriore specifico avviso sulla GUCE . Il testo della pubblicazione integrativa o rettificativa verrà compilato online senza necessità di adozione di specifici atti deliberativi preventivi . La avvenuta pubblicazione dell'avviso di rettifica sulla GUCE nel formulario di pertinenza , comunque entro 12 giorni prima della data fissata per la presentazione delle offerte , farà ritenere la variazione apportata come notificata in tempo utile a tutte le potenziali ditte concorrenti senza alcuna necessità di procedere a riapertura dei termini di gara. Copia integrale dell'avviso di rettifica verrà pubblicato sul sito web della AO Cannizzaro e sul Sistema nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

ART. 57
(NORME FINALI)

- Per quanto non previsto nel bando di gara e nel presente disciplinare, si fa espresso riferimento alle norme contenute nel D. lvo n. 50/2016 e a tutte le norme, sia nazionali che regionali, che regolano i contratti di appalto per le Pubbliche Amministrazioni.

Il Direttore Generale
Dott. Salvatore Giuffrida
