



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BAR, CON ALLESTIMENTO DEI NUOVI LOCALI, DELL’AZIENDA OSPEDALIERA PER L’EMERGENZA CANNIZZARO DI CATANIA.

CIG: 9280014DCD

INDICE

ART

1.	PREMESSE E DEFINIZIONI	3
2.	STAZIONE APPALTANTE	7
3.	OGGETTO DELLA CONCESSIONE.....	7
4.	DURATA DELLA CONCESSIONE.....	8
5.	VALORE DELLA CONCESSIONE.....	8
6.	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.....	9
7.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	9
8.	MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	10
9.	OPERATORI ECONOMICI	17
10.	CRITERI DI SELEZIONE	18
11.	SOPRALLUOGO.....	20
12.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	21
	— Documentazione Amministrativa	
	— Offerta Tecnica	
	— Offerta Economica	
13.	DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	27
14.	GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA	28
15.	CONTRIBUZIONE ALL'ANAC (CIG).....	29
16.	AVVALIMENTO	29
17.	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA/ATI E CONSORZI.....	30
18.	SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	32
19.	AGGIUDICAZIONE	33
20.	STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA	34
21.	SUBAPPALTO.....	34
22.	DUVRI.....	34
23.	MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA.....	35
24.	CESSAZIONE, REVOCA D'UFFICIO, RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E SUBENTRO.....	35
25.	CANONE DI CONCESSIONE E UTENZE.....	35
26.	CLAUSOLA SOCIALE.....	35
27.	INADEMPIENZE E PENALITA'	36
28.	RISOLUZIONE	37
29.	RECESSO	38
30.	ASSICURAZIONI	39
31.	TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	40
32.	CONTROLLI.....	40
33.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	40
34.	ACCESSO AGLI ATTI.....	41
35.	FORO COMPETENTE.....	41
36.	INFORMAZIONI COMPLEMENTARI, ERRATA CORRIGE, RETTIFICHE.....	41
37.	RICHIESTA DI CHIARIMENTI.....	42
38.	DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO.....	42

ART. 1 PREMESSE E DEFINIZIONI

Il presente Disciplinare intende regolamentare gli aspetti amministrativi della procedura di gara per l'affidamento in concessione della gestione del Servizio BAR dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro (AOEC) con allestimento dei nuovi locali, i principali requisiti che l'appalto dovrà possedere, nonché gli elementi che verranno negozialmente inseriti nel contratto da stipularsi con l'affidatario della concessione.

Trattandosi di una concessione di servizio, alla presente procedura di gara si applicano, ai sensi dell'articolo 164 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella Parte I e nella parte II del Codice, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 1 lettera vv) del D. Lgs. n. 50/2016, viene definita "concessione di servizi" un contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale una stazione appaltante affida ad un operatore economico la gestione di un servizio, riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi.

La presente procedura verrà espletata in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 37 del D. Lgs. 56/17, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica denominata "Net4market" in dotazione alla AOE Cannizzaro, a cui si accede dal profilo del committente al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalecannizzaro, mediante la quale verranno gestite tutte le fasi di gara, presentazione dell'offerta e di aggiudicazione - oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare.

La presente procedura è aperta a tutti i possibili concorrenti presenti sul mercato in possesso dei requisiti specifici richiesti nel presente disciplinare di gara e nel capitolato tecnico.

L'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà, pertanto, attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento Eidas – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee Guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale (secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile), nonché, tra gli altri, secondo i principi di parità di trattamento tra gli operatori economici, trasparenza e tracciabilità delle operazioni, segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Nel presente Disciplinare sarà utilizzata la terminologia di seguito specificata:

- **«Affidatario», «Aggiudicatario» o «Appaltatore» o <<Fornitore>>**: il soggetto cui, in caso di aggiudicazione, sarà affidato il Contratto in relazione alle forniture in oggetto per ogni singolo lotto, all'esito dell'avviata selezione ad evidenza pubblica;
- **«Authority Virtual Company Passport» o «AVCPass»**: il sistema istituito presso l'A.N.A.C., il quale, ai sensi dell'art. 216, comma 13°, del D. Lgs. 50/16, consente:
 - alla Stazione Appaltante (come di seguito definita) l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso, in capo agli operatori economici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla presente procedura;
 - agli Operatori Economici concorrenti, la produzione in via informatica dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante;

- **«U.O.C. Provveditorato ed Economato»:** l'Unità Operativa Complessa dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" di Catania quale struttura funzionale della Stazione Appaltante che gestisce le procedure di affidamento dei contratti;
- **«Documento di Gara»:** qualsiasi documento prodotto dalla Stazione Appaltante o al quale la Stazione Appaltante faccia riferimento per descrivere o determinare elementi dell'Appalto o della procedura, compresi il Bando di Gara, il presente Disciplinare e i relativi allegati, il Capitolato, nonché, le informazioni sugli obblighi generalmente applicabili e gli eventuali documenti complementari;
- **«Offerente», «Concorrente», «Operatore Economico» o «Operatore»:** l'Operatore Economico, il raggruppamento di Operatori Economici, il consorzio o comunque l'Operatore monosoggettivo o plurisoggettivo che concorre alla procedura, e che presenta la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'Appalto;
- **«Offerta»:** complessivamente inteso, l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo, tecnico (da qui in poi «Offerta Tecnica») ed economico (da qui in poi «Offerta Economica»), che l'Operatore Economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;
- **<<Stazione Appaltante>> o «Amministrazione Aggiudicatrice» o «Azienda» o <<Amministrazione Contraente>> o <<AOEC>> o <<Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" di Catania>>:** nella sua veste di soggetto pubblico che affida la Concessione all'Operatore Economico individuato mediante la presente procedura.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato ed in possesso dei requisiti di cui al Regolamento UE n. 910/14 e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale. Si prega di tenere in considerazione il tempo necessario per equipaggiarsi con un adeguato certificato digitale al fine di completare questa operazione.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono: CADES "CMS Advanced Electronic Signatures" (*firma richiesta dall'AOEC*) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES "PDF Advanced Electronic Signatures".

▪ **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

▪ **Gestore del sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372/080708 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure via mail ai seguenti indirizzi: imprese@net4market.com.

▪ **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

▪ **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement").

DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

● – Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

● – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 9 o superiore;

Microsoft Edge;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

● – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

● – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

● – Strumenti necessari

Una firma digitale

Domicilio digitale

Domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e/o indirizzo PEC valido o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo.

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, con la sola partecipazione sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni e dichiarano nel contempo di essere a perfetta conoscenza delle modalità di espletamento della gara e delle sue modalità online.

Sarà onere delle Imprese concorrenti visionare la piattaforma telematica in uso fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione Appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs. 50/2016 integrato dall'art. 48 del D. Lgs 56/2017.

ART. 2
STAZIONE APPALTANTE

Denominazione Ufficiale: Azienda Ospedaliera per l’Emergenza “ Cannizzaro “ di Catania

Sede: Via Messina, 829 – 95126 CATANIA

Telefono: +39 095 7261111

PEC: provveditorato@pec.aoec.it

Profilo di Committente: www.ospedale-cannizzaro.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dr.ssa Letizia Santonocito

Unità Operativa Complessa: Provveditorato ed Economato

Tel. +39- 095 - 7262352

Fax. +39- 095 - 7262375

e-mail: letizia.santonocito@ospedale-cannizzaro.it

pec.mail : provveditorato@pec.aoec.it

ART. 3
OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è l’affidamento della gestione del Servizio BAR all’interno dell’Azienda Ospedaliera per l’Emergenza Cannizzaro (AOEC) con allestimento dei nuovi locali, ai sensi degli artt. 164 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., così come analiticamente descritto nel capitolato tecnico di gara e relativi allegati.

La concessione del Servizio Bar con allestimento dei locali è ricompreso in un lotto unico ed indivisibile di seguito specificato:

LOTTO 1

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BAR DELL’AZIENDA OSPEDALIERA PER L’EMERGENZA CANNIZZARO DI CATANIA CON ALLESTIMENTO DEI NUOVI LOCALI

L’attività prevede l’affidamento della concessione del servizio per la gestione del Bar- caffetteria, secondo le modalità descritte nel capitolato tecnico, situato all’interno dell’area di proprietà di questa AOE Cannizzaro ed individuata nelle piantine tecniche allegate al capitolato.

Con l’affidamento in concessione, l’Azienda intende attribuire all’aggiudicatario della gara la disponibilità di un’area, da destinare a bar/caffetteria, ubicata internamente all’Azienda Ospedaliera per l’Emergenza Cannizzaro, per le attività commerciali elencate nel capitolato di gara ed oggetto dell’offerta tecnico economica, ricavandone un canone concessorio periodico.

Pertanto l’aggiudicatario dovrà corrispondere alla Stazione Appaltante un canone annuo, da versare con cadenza mensile, nonché corrispondere, con la stessa cadenza, i costi di energia elettrica ed acqua secondo le modalità descritte nel capitolato di gara.

La controprestazione a favore del Concessionario consisterà nel diritto di gestire in esclusiva tali servizi e di sfruttarli economicamente, incassando le somme corrisposte dagli utenti.

La ditta concessionaria dovrà provvedere alla realizzazione dei nuovi locali, indicati dall’Azienda e individuati negli elaborati predisposti dall’Ufficio Tecnico, secondo le modalità indicate nel capitolato tecnico e relativi allegati.

La ditta concessionaria munita delle occorrenti autorizzazioni, nelle more della realizzazione dei nuovi locali, provvederà alla gestione del Servizio Bar utilizzando, nelle more della realizzazione dei nuovi locali:

- l’edificio in atto destinato al predetto servizio e gli impianti, arredi e attrezzature esistenti, laddove disponibili;
- eventuali strutture mobili provvisorie da collocare in aree concordate con il Settore Tecnico di questa AOE Cannizzaro;

I costi sostenuti dal concessionario per la gestione e per gli investimenti, ivi compresi quelli destinati alla realizzazione dei nuovi locali, verranno compensati con i proventi della gestione del Servizio senza alcun onere aggiuntivo per l’Ente concedente.

Il Servizio dovrà essere eseguito secondo le modalità, condizioni e termini stabiliti Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare di gara, come integrate dall'offerta tecnica presentata in sede di gara dall'aggiudicataria.

Nell'esecuzione del contratto il concessionario dovrà rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'Allegato X del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

I locali utilizzati, nell'ambito del periodo di durata della concessione, per l'espletamento del servizio bar dovranno essere oggetto di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che dovessero risultare necessari. Al termine del periodo i locali oggetto della concessione dovranno essere riconsegnati in piena e perfetta efficienza, tenuto solamente conto del trascorso intervallo di tempo e quindi della normale usura legata all'utilizzo.

Le attrezzature e gli arredi forniti per l'allestimento dei nuovi locali verranno ceduti al termine della concessione in proprietà dell'Ente Committente, senza alcun onere a carico dello stesso.

ART. 4 DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà una durata di anni 12 decorrenti dalla data indicata nel verbale di consegna dei locali ed avvio del servizio, più eventuali ulteriori mesi 6 di proroga tecnica necessari per l'espletamento di una nuova procedura di gara, alle medesime condizioni e su richiesta dell'Azienda.

L'impresa aggiudicataria è tenuta, comunque, a garantire il servizio alle medesime condizioni, fino alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., su richiesta dell'Amministrazione.

L'Azienda si riserva di recedere dal contratto qualora non sussistano le originarie condizioni di affidabilità avuto riguardo a gravi e ripetuti disservizi e disfunzioni rilevate in corso d'appalto e che diano luogo alle cause di risoluzione di diritto espressamente richiamate nel capitolato e nel presente disciplinare.

L'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro si riserva la facoltà di revocare la concessione anticipatamente rispetto alla sua naturale scadenza in qualunque momento a causa di maturate esigenze o per sopravvenute disposizioni legislative, antimafia, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

In caso di risoluzione anticipata per cause imputabili al gestore, la struttura organizzativa dell'Azienda acquisirà, anche a titolo di risarcimento del danno, la piena proprietà dei beni mobili e strumentali dell'attività senza alcun riconoscimento di compenso od indennizzo per il concessionario.

E' escluso in caso di scadenza contrattuale ogni tacito rinnovo.

ART. 5 VALORE DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'articolo 167 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il valore della concessione, ai fini di cui all'articolo 35 (soglie di rilevanza comunitaria) è costituito dal valore del fatturato **stimato** medio annuo per tutta la durata della Concessione.

Il calcolo del valore medio della concessione, pari ad un importo annuo di euro **876.000,00 + IVA**, è stato elaborato secondo quanto riportato nel capitolato tecnico di gara.

Da quanto sopra ne deriva che il valore della concessione per l'intera durata (12 anni + eventuali 6 mesi di proroga tecnica) è **stimato** in euro **10.950.000,00 + IVA**.

La stima di cui sopra ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione del servizio Bar, risultando anche determinanti le scelte strategiche e commerciali che verranno adottate dal concessionario per la gestione del servizio.

Eventuali variazioni di qualunque entità non potranno dar luogo a rivalsa alcuna da parte del concessionario in quanto rientranti nell'alea normale di tale tipologia di contratto.

ART. 6

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Come descritto in premessa la presente gara verrà espletata in modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 58 del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 37 del D. Lgs. 56/17) attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica denominata "Net4market" in dotazione alla AOE Cannizzaro, a cui si accede dal profilo del committente al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalecannizzaro, mediante la quale verranno gestite tutte le fasi di gara, dalla presentazione dell'offerta fino all'aggiudicazione, oltre agli scambi di informazioni e comunicazioni.

Per partecipare alla gara, gli Operatori Economici interessati, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma - in formato elettronico, e sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s) D.lgs. 82/2005 - con le modalità ed entro i termini perentori che verranno indicati nel bando di gara e nel portale "Net4market", nonché attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente disciplinare

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana. Nel caso di documentazione a corredo dell'offerta redatta in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, o, in sostituzione di tale traduzione giurata, possono essere presentate traduzioni accompagnate da dichiarazione di veridicità e conformità all'originale rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 Artt. 46 e 47.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ciascun Operatore economico non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

L'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà, pertanto, attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente disciplinare.

Saranno **esclusi** dalla gara i Concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio e delle attività specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte espresse in modo indeterminato o per persone da nominare;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni del servizio;
- Le offerte **pari o inferiori** al valore posto dalla Stazione Appaltante a base d'asta;

Saranno considerate **inammissibili** le offerte:

- che sono state presentate in ritardo rispetto al termine fissato;
- in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 34, comma 35°, del decreto-legge n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012; dell'art. 216, comma 11°, del Codice, nonché dell'art. 5 co.2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 02/12/2016, si rappresenta che le eventuali spese di pubblicazione della presente procedura di gara sui quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, le spese notarili e, quant'altro attinente la pubblicità dell'appalto, graveranno sull'aggiudicatario in proporzione all'importo a base d'asta e dovranno essere rimborsate dal predetto aggiudicatario all'Azienda Ospedaliera entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione

ART. 7

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà ai sensi dell'art. 173 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, secondo il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nei termini di qualità e prezzo di seguito indicati:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Economica	30
Offerta Tecnica	70
Totale	100

La Valutazione delle Offerte è affidata ad una Commissione Aggiudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. La Commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Commissione Aggiudicatrice è nominata ai sensi dell'art 8 della Legge Regionale 12 luglio 2011, n. 12 e della legge regionale 17 maggio 2016, n. 8 in materia di UREGA, come modificate dall'art.1 della Legge regionale 26 gennaio 2017, n. 1.

Nel caso in cui, all'interno dell'Albo istituito dall'UREGA, non fosse possibile individuare, per lo specifico settore cui afferisce l'oggetto della gara, commissari in possesso delle specifiche competenze ritenute necessarie da questa AOEC, si procederà ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e, la Commissione sarà nominata dalla Stazione Appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza.

Sarà aggiudicatario della gara il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria mentre, per l'Amministrazione appaltante, lo sarà al perfezionamento degli atti ai sensi di legge. Nel caso che tale perfezionamento non dovesse avvenire, l'espletamento di gara si intenderà nullo a tutti gli effetti e la ditta risultata aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per la mancata esecuzione del contratto.

L'Azienda procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

I Costi indicati in offerta saranno ritenuti onnicomprensivi di tutti gli oneri diretti ed indiretti previsti nel disciplinare /capitolato di gara.

Nel caso di offerte paritarie si procederà ai sensi dell'art.77 R.D. 23 maggio 1924 n.827.

In caso di ex aequo di due o più offerte, si procederà all'aggiudicazione della gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'Offerta Economica. Qualora anche il punteggio attribuito all'Offerta Economica dovesse risultare uguale si procederà all'aggiudicazione della gara mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare l'Appalto all'Offerente che ha presentato l'Offerta più bassa, qualora abbia accertato che tale Offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale, e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3 del Codice.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza.

La società dovrà offrire, **pena l'esclusione**, un importo "superiore" a quello indicata a base d'asta, quale canone mensile di concessione a favore dell'AOEC.

Le offerte pari o inferiori alla base d'asta stabilita saranno escluse.

I Costi indicati in offerta saranno ritenuti onnicomprensivi di tutti gli oneri diretti ed indiretti previsti nel disciplinare /capitolato di gara.

ART. 8 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il Punteggio verrà attribuito dalla Commissione Aggiudicatrice secondo le modalità di seguito stabilite.

PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il Punteggio complessivo dell'Offerta (Pc) di ciascun Partecipante (i) è così calcolato:

Pci = Pti + Pei

dove:

Pci : è il punteggio complessivo attribuibile all'offerta presentata dal concorrente "i" ;

Pti : è la somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica del concorrente "i" ;

$$Pti = C.1i + C.2i + C.3i$$

Dove C.Xi (con X da 1 a 3) verranno calcolati come descritto nei successivi punti

Pei : è il punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente "i" ;

Si evidenzia che il punteggio tecnico ed il punteggio economico, determinati nelle modalità di seguito rappresentate, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

Di seguito, si distinguono i criteri di valutazione e i metodi di calcolo che saranno adoperati per l'Offerta Tecnica ed Economica.

OFFERTA QUALITATIVA - Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico (Pt)

Il punteggio dell'offerta tecnica (max punti 70) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con le relative ripartizioni dei punteggi.

La lettera "D" indica i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente/valore è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

La lettera "T" indica i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

REF	CRITERIO	SOTTO CRITERIO	PESO COMPLESSIVO CRITERIO	PESO COMPLESSIVO SOTTO CRITERIO	TIPOLOGIA D-T
C.1	MIGLIORAMENTO PROPOSTA TECNOLOGICA		40		
C.1.1		GESTIONE SPAZI		15	D
C.1.2		SISTEMA DI ALIMENTAZIONE		5	D
C.1.3		SISTEMA DI TRATTAM. ARIA		5	D
C.1.4		SERRAMENTI		5	D
C.1.5		QUALITA' FINITURE		10	D
C.2	MIGLIORAMENTO ATTREZZATURE		20		
C.2.1		ARREDI		10	D
C.2.2		ATTREZZATURE TECNOLOGICHE		10	D
C.3	EFFICIENZA ENERGETICA		10		D
	TOTALE		70		

Successivamente vengono descritti con maggiore dettaglio i criteri e sotto criteri

C.1 MIGLIORAMENTO DELLA PROPOSTA TECNOLOGICA (max punti 40)

l'attribuzione dei coefficienti $V(a)_i$ per gli elementi di valutazione di cui al punto C.1 "MIGLIORAMENTO DELLA PROPOSTA TECNOLOGICA", sarà effettuato come media dei coefficienti, variabili tra 0 ed 1, attribuiti da ogni commissario discrezionalmente, utilizzando i sub criteri da C1.1 a C1.5, sulla base della seguente scala di misurazione:

COEFFICIENTE $V(a)_i$	Rispondenza
$0.0 \leq V(a)_i < 0.2$	NULLA O SCARSA
$0.2 \leq V(a)_i < 0.4$	LIMITATA
$0.4 \leq V(a)_i < 0.6$	SUFFICIENTE
$0.6 \leq V(a)_i < 0.8$	DISCRETA
$0.8 \leq V(a)_i < 1.0$	OTTIMA

La formula che si utilizzerà per il calcolo del punteggio complessivo relativo alla voce "MIGLIORAMENTO DELLA PROPOSTA TECNOLOGICA" è:

$$C.1i = \sum_{h=1}^n [C_{1,h} * V_{ai}]$$

Dove:

$C.1i$ = punteggio dell'offerta i-esima

h = numero totale requisiti (da 1 a 5)

$C_{1,h}$ = peso o punteggio attribuito al requisito (h)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta come da tabella

C1.1 Gestione Spazi

La progettazione esecutiva del nuovo bar dovrà tenere in considerazione della opportunità, negli spazi messi a disposizione della stazione appaltante, di ottimizzare la distribuzione degli stessi al fine di fornire la maggiore quantità di servizi possibili per il cliente (sia esso interno che esterno). Il progetto dovrà essere quindi strutturato al fine di massimizzare i posti a sedere, permettere la presenza di spazi riservati nel caso di necessità richieste dalla Stazione Appaltante (eventi, catering, ..), la presenza di spazi dedicati ai più piccoli, ai diversamente abili.

Nella fase di offerta tecnica, sulla base del progetto preliminare allegato alla documentazione tecnica e proposto dalla stazione appaltante, l'offerente dovrà presentare:

- disegno di massima del progetto proposto con layout che sia chiaramente indicativo della proposta di fruizione e gestione degli spazi
- relazione tecnica dettagliata (massimo 15 pagine arial 12 interlinea singola) nella quale l'offerente dovrà descrivere in modo dettagliato le modalità con le quali intende realizzare l'area destinata al BAR e come verranno ottimizzati gli spazi per funzioni / attività

C1.2 Sistema di alimentazione

I nuovi locali del BAR dovranno avere a disposizione un sistema di alimentazione e gestione delle utenze che sia a norma di legge ma che sia anche ottimizzato in funzione delle nuove tecnologie.

particolare attenzione verrà posta nei confronti di sistemi di gestione delle alimentazione dotati di domotica, controlli innovativi.

L'offerente, tenuto in considerazione il fatto che la Stazione Appaltante fornirà il punto luce inteso come potenza massima, alimentazione massima e corrente massima.

L'offerente dovrà tenere in considerazione la eventuale necessità di introdurre di sistemi di assoluta continuità.

L'offerente in fase di offerta tecnica dovrà definire un documento di lunghezza massima 10 pagine (arial 12 interlinea singola) nella quale riporterà le modalità di realizzazione del sistema di alimentazione.

C1.3 Sistema di trattamento aria

I nuovi locali ed r dovranno avere a disposizione un opportuno sistema di trattamento aria interno ma anche di trattamento aria esterno per ridurre odori e produzione di fumi tenuto in considerazione che si tratta di una struttura presente all'interno di una Azienda Ospedaliera nella quale si trovano stanze di degenza in prossimità della struttura stessa.

Tenute in considerazione le condizioni minime rappresentate dal progetto preliminare allegato, e dalle normative vigenti in materia, l'offerente dovrà indicare in fase di offerta quali migliorie dal punto di vista tecnico saranno proposte nell'ambito della realizzazione della struttura.

L'offerente in fase di offerta tecnica dovrà definire un documento di lunghezza massima 10 pagine (arial 12 interlinea singola) nella quale riporterà le modalità di realizzazione del sistema di alimentazione.

C1.4 Serramenti

Il progetto preliminare, inclusivo di computo metrico indicativo, presenta le caratteristiche minime dei serramenti che dovranno essere installati presso la struttura.

Le condizioni minime, come indicato nel disciplinare di gara, sono la condizione necessaria e sufficiente per poter accettare l'offerta tecnica.

L'offerente per quanto riguarda i serramenti potrà fornire un progetto relativo alle migliorie che tenga in considerazione almeno i parametri quali:

- qualità di materiale degli infissi
- qualità di efficientamento dal punto di vista energetico garantito dagli infissi
- metodologie di apertura degli accessi

L'offerente in fase di offerta tecnica dovrà definire un documento di lunghezza massima 10 pagine (arial 12 interlinea singola) nella quale riporterà le modalità di realizzazione del sistema di alimentazione.

dovranno inoltre essere fornite le schede tecniche degli infissi che si propone di fornire in fase esecutiva.

C1.5 qualità forniture

La struttura del bar si trova all'interno dell'area dell'AOE Cannizzaro. è quindi necessario avere, per coerenza architettonica ma anche per una maggiore e migliore fruibilità del servizio da parte dei dipendenti e da parte degli utenti esterni, una buona se non ottima qualità delle finiture.

L'offerente potrà, nell'ambito di questo parametro di valutazione, fornire le migliorie in termini di finiture, intese come (elenco non esaustivo):

- qualità delle pitture
- colori
- qualità dei pavimenti
- qualità porte
- qualità zoccoli
- qualità componenti dei servizi igienici

L'offerente in fase di offerta tecnica dovrà definire un documento di lunghezza massima 10 pagine (arial 12 interlinea singola) nella quale riporterà le modalità di realizzazione del sistema di alimentazione.

Dovranno inoltre essere fornite le schede tecniche dei prodotti che si propone di fornire in fase esecutiva.

C.2 MIGLIORAMENTO ATTREZZATURE (max punti 20)

l'attribuzione dei coefficienti $V(a)_i$ per gli elementi di valutazione di cui al punto C.2 "MIGLIORAMENTO ATTREZZATURE", sarà effettuato come media dei coefficienti, variabili tra 0 ed 1, attribuiti da ogni commissario discrezionalmente, utilizzando i sub criteri da C2.1 a C2.2, sulla base della seguente scala di misurazione:

COEFFICIENTE $V(a)_i$	Rispondenza
$0.0 \leq V(a)_i < 0.2$	NULLA O SCARSA
$0.2 \leq V(a)_i < 0.4$	LIMITATA
$0.4 \leq V(a)_i < 0.6$	SUFFICIENTE
$0.6 \leq V(a)_i < 0.8$	DISCRETA
$0.8 \leq V(a)_i < 1.0$	OTTIMA

La formula che si utilizzerà per il calcolo del punteggio complessivo relativo alla voce "MIGLIORAMENTO ATTREZZATURE" è:

$$C.2i = \sum_{h=1}^n [C_{2,h} * V_{ai}]$$

Dove:

$C.2i$ = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale requisiti (da 1 a 2)

$C_{2,h}$ = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta come da tabella

C2.1 Arredi

Nell'allegato 1 vengono indicati gli arredi minimi necessari per la realizzazione del nuovo bar. In fase di offerta, l'azienda potrà fornire una proposta migliorativa per quanto riguarda gli arredi. la proposta migliorativa sarà valutata sulla base della qualità del materiale che sarà proposto per la realizzazione degli arredi, dell'eventuale miglioramento in termini di caratteristiche tecniche degli arredi, del numero complessivo di arredi messi a disposizione per l'attività oggetto della presente procedura di gara.

In fase di offerta l'azienda dovrà:

- fornire una relazione sintetica nella quale sia chiaramente visibile il miglioramento proposto, possibilmente anche completa di tabella comparativa.
- le brochure / schede tecniche di tutti gli arredi che saranno proposti

C2.2 Attrezzature Tecnologiche

Nell'allegato 1 vengono riportate le attrezzature tecnologiche minime che dovranno essere oggetto della fornitura.

In fase di offerta tecnica, l'azienda partecipante potrà fornire una proposta migliorativa per il punto "attrezzature tecnologiche" che potrà includere:

- miglioramento delle caratteristiche tecniche delle attrezzature

- aumento del quantitativo di attrezzature proposte

In fase di offerta l'azienda dovrà:

- fornire una relazione sintetica nella quale sia chiaramente visibile il miglioramento proposto, possibilmente anche completa di tabella comparativa.
- le brochure / schede tecniche di tutte le attrezzature che saranno proposte

C.3 EFFICIENZA ENERGETICA (max punti 10)

L'attribuzione dei coefficienti $V(a)_i$ per gli elementi di valutazione di cui al punto C.3 "EFFICIENZA ENERGETICA", sarà effettuato come media dei coefficienti, variabili tra 0 ed 1, attribuiti da ogni commissario discrezionalmente sulla base della seguente scala di misurazione:

COEFFICIENTE $V(a)_i$	Rispondenza
$0.0 \leq V(a)_i < 0.2$	NULLA O SCARSA
$0.2 \leq V(a)_i < 0.4$	LIMITATA
$0.4 \leq V(a)_i < 0.6$	SUFFICIENTE
$0.6 \leq V(a)_i < 0.8$	DISCRETA
$0.8 \leq V(a)_i < 1.0$	OTTIMA

La formula che si utilizzerà per il calcolo del punteggio complessivo relativo alla voce "EFFICIENZA ENERGETICA" è:

$$C.3i = C3 * V_{ai}$$

Dove:

$C.3i$ = punteggio dell'offerta i-esima

$C3$ = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

nel caso del coefficiente efficientamento energetico il valore è 10

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta come da tabella

Per quanto riguarda la miglioria relativa all'efficienza energetica, nell'ottica della politica di questa AOE Cannizzaro, anche il Bar nella sua realizzazione e gestione dovrà tenere in considerazione i principi di efficientamento e riduzione delle spese e dei consumi energetici.

Verrà quindi valutato il progetto di efficientamento tenendo in considerazione una serie di indicazioni minime quali:

- presenza di sistemi di produzione di energia alternativa (impianto fotovoltaico) installato sul tetto dell'edificio. in questo caso verrà valutata la qualità del progetto non solo in termini di potenza massima installata ma anche di caratteristiche complessive dell'impianto (caratteristiche pannelli, caratteristiche inverter, ...)
- caratteristiche di consumo e durata dei corpi illuminanti
- caratteristiche di consumo delle apparecchiature
- consumi complessivi del bar (impianto illuminazione, apparecchiature, ...) rappresentati in una tabella riassuntiva
- sistemi di controllo e gestione dei consumi
- altre azioni nell'ambito della politica di riduzione dei consumi

In fase di offerta l'azienda dovrà:

- fornire una relazione sintetica nella quale sia chiaramente visibile il miglioramento proposto, 10 pagine – arial 12 – interlinea singola.
- le brochure / schede tecniche di tutti i componenti proposti nelle quali sia chiaro ed evidente il parametro consumo e laddove richiesto il parametro vita utile.

OFFERTA ECONOMICA - Modalità di attribuzione del Punteggio Economico (Pe)

Il Punteggio economico (max punti 30) sarà così calcolato :

Al canone mensile offerto al rialzo sulla base d'asta di € 9.000,00 IVA esclusa, con l'importo più alto, verrà attribuito il punteggio massimo di 30, agli altri canoni se presenti verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$Pei = 30 * \frac{COi}{CM}$$

dove:

Pei = Punteggio attribuito all'offerta economica i-esima

COi = canone offerto dal concorrente i-esimo

CM = canone massimo

30 = punteggio economico massimo attribuibile

ART. 9 OPERATORI ECONOMICI

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori economici di cui all'art. 3, c. 1, lett. p) e all'art. 45, c. 1 e 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che si siano abilitati alla gara, ed in possesso dei requisiti di ordine generale stabiliti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti ai sensi dell'art. 83 del citato Decreto, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017.

Ai fini della partecipazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art 37 del decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con Legge n. 122 del 30 luglio 2010, e le relative disposizioni di attuazioni di cui al D.M. del 14 dicembre 2010.

Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Azienda potrà **escludere** gli Operatori in qualunque momento della procedura.

Si precisa che:

- relativamente alle condanne di cui all'art. 80, comma 1°, del Codice, l'esclusione non va disposta e il divieto non opera se il reato è stato depenalizzato, ovvero, se è intervenuta la riabilitazione, ovvero, se il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero, in caso di revoca della condanna medesima;
- se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero, non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale;
- l'Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1°, del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ovvero in una delle situazioni di cui al comma 5° del medesimo art. 80 del Codice, sarà ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se la Stazione Appaltante riterrà che le misure di cui al precedente periodo siano sufficienti, l'Operatore Economico non sarà escluso dalla presente procedura. L'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai precedenti periodi nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;
- relativamente ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 4°, del Codice, l'esclusione non opera quando l'Operatore abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle Offerte;
- le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito in l. 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
- in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne darà segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione ai sensi dell'art. 80, comma 12°, del Codice;
- non sono ammessi, altresì, alla presente procedura gli Operatori che abbiano fornito la documentazione di cui all'articolo 66, comma 2°, del Codice o che abbiano altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'Appalto, nel caso in cui ciò determini l'alterazione della concorrenza o la violazione del principio di parità di trattamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5°, lett. e) e 67, comma 2° del Codice. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione dei soggetti che si trovino nella condizione di cui al precedente periodo, la Stazione Appaltante inviterà entro un termine non superiore a dieci giorni solari i suddetti Operatori a provare che la loro partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'Appalto non costituisce causa di alterazione della concorrenza.

[Si precisa che l'art. 66, comma 1° del Codice prevede l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di adottare misure volte a garantire che la concorrenza non sia falsata dalla partecipazione di operatori che abbiano partecipato alle fasi preparatorie della

procedura, quali: a) la comunicazione agli altri offerenti delle informazioni scambiate con l'operatore che ha partecipato alla fase preparatoria o dallo stesso ottenute; b) la fissazione di termini adeguati, più ampi di quelli ordinari, per la ricezione delle offerte]

- Il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, possono partecipare alla presente procedura su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'A.N.AC., come previsto dall'art. 110, commi 3°, 4° e 5°, del Codice.
- Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/01, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, enti pubblici o enti privati in controllo pubblico non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui i precedenti periodi, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D. Lgs. 39/13, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di Operatori Economici, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di Operatori Economici.
- I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2°, lettere b) e c), del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, c. 2°, lett. b) e c), troveranno altresì applicazione le disposizioni contenute all'art. 47 del Codice.
- E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, c. 2°, lett. d) ed e), del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli Operatori Economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di Operatori Economici e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 18° e 19°, del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di Operatori Economici rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- I Concorrenti di cui all'art. 45, c. 2°, lett. d), e) e g) del Codice concorrono necessariamente per tutte le proprie raggruppate/consorziate.
- E' ammesso il recesso di uno o più Operatori raggruppati esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che gli Operatori rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al precedente periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

ART. 10

CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini dell'affidamento, gli Operatori Economici dovranno possedere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 83 del Codice degli Appalti:

- a) adeguati requisiti di Idoneità Professionale;**
- b) adeguati requisiti di Capacità Economica Finanziaria;**
- c) adeguati requisiti di Capacità Tecniche e Professionali.**

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE;

Ai fini della sussistenza dei **a) requisiti di Idoneità Professionale**, i Concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro della UE, dovranno dichiarare di:

- non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- essere iscritti, per attività inerenti i servizi oggetto di gara, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia. Il cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, dovrà essere iscritto, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83, comma 3, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2), D. Lgs.81/2008;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dei Committenti e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, c. 16-ter, del D. Lgs. 165/01.
- nel caso di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero in alternativa prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata dell'appalto).

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA

Ai fini della sussistenza dei **b) requisiti di Capacità Economica Finanziaria**, i Concorrenti dovranno:

- avere realizzato, nell'ultimo triennio (2019, 2020 e 2021), un fatturato globale pari ad € 1.051.200,00 (40% del valore annuo del lotto di gara x 3 anni). Nel caso in cui alla data di scadenza per la presentazione delle offerte l'Operatore Economico non avesse ancora approvato il Bilancio per l'esercizio 2021, si intendano per ultimo triennio gli esercizi fiscali 2018, 2019 e 2020.
- avere realizzato, nell'ultimo triennio (2019, 2020 e 2021), un fatturato specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto (gestione di servizi bar/tavola calda/pasticceria), pari ad € 525.600,00 (20% del valore annuo del lotto di gara x 3 anni). Nel caso in cui alla data di scadenza per la presentazione delle offerte l'Operatore Economico non avesse ancora approvato il Bilancio per l'esercizio 2021, si intendano per ultimo triennio gli esercizi fiscali 2018, 2019 e 2020.

La prova documentale dei suddetti requisiti è rappresentata a titolo esemplificativo:

- da copia degli ultimi 3 bilanci approvati o altro documento fiscale o tributario equivalente che sia stato già approvato alla data di pubblicazione del Bando ;
- da dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, anche digitalmente, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante: l'importo fatturato, il committente e/o causale della fatturazione, il periodo di riferimento, sia del fatturato globale e sia del fatturato specifico dichiarato, IVA esclusa;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice, l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante:

- Polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs 385/93 s.m.i, di importo pari al fatturato globale e specifico richiesto;

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Ai fini della sussistenza dei **c) requisiti di Capacità Tecniche e Professionali**, i Concorrenti dovranno:

- dimostrare di avere almeno una attività inerente la gestione di un servizio bar /tavola calda/ pasticceria attiva da oltre 5 anni e con un numero minimo di dipendenti pari a 3. Questo requisito è ritenuto necessario al fine di garantire la capacità dell'offerente nel condurre una attività come quella inerente la procedura oggetto del presente disciplinare.

La dimostrazione del requisito potrà essere fatta mediante:

- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, anche digitalmente, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante: il committente/cliente, la descrizione del servizio, il periodo di riferimento del contratto e l'importo;
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati (esempio cliniche, aziende), anche da originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto del contratto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In relazione a tutti i requisiti sopra individuati si precisa quanto segue:

1. **In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti e dichiarati:
 - per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
 - per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.
2. **In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.,**
 - i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati da ognuno dei componenti del raggruppamento o del consorzio.
 - Il requisito economico-finanziario, deve essere posseduto per almeno il 50% dall'impresa mandataria o capogruppo. La restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, dalle altre consorziate, fino alla concorrenza prevista del 100%.
 - Il requisito di capacità tecnico professionale, deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o consorzio.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi i concorrenti per i quali si accerti sulla base di univoci elementi che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Gli Operatori economici non possono partecipare nel lotto di gara con forme giuridiche diverse, ai sensi dell'art. 48 comma 7 D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice è ammesso l'istituto dell'avvalimento, nei termini e con le modalità indicate all'art. 16 del presente Disciplinare.

ART. 11 SOPRALLUOGO

Le ditte al fine di partecipare alla selezione, potranno effettuare, presso la sede dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro, in via Messina, 829 – 95126 Catania, apposito sopralluogo, al fine di prendere conoscenza di tutte le condizioni, circostanze ed esigenze generali e particolari, aventi influenza sulla realizzazione del progetto esecutivo per la realizzazione dei nuovi locali e per la formulazione dell'offerta da presentare in gara.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti dovranno inoltrare a mezzo pec provveditorato@pec.aoec.it, una richiesta di sopralluogo indicando i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e l'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione.

I sopralluoghi verranno effettuati nel/nei giorno/i indicati nella convocazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da:

- legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dipendente/ collaboratore incaricato dell'impresa munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dello stesso incaricato.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. , tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato alla ditta il "Verbale di avvenuto sopralluogo" da allegare alla documentazione amministrativa di gara.

ART. 12

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Come già evidenziato, la gara in oggetto verrà espletata in modalità telematica attraverso la piattaforma aziendale Net4market.

Le Imprese, entro la data prevista, dovranno accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione (eventuale), ed obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'accreditamento e l'abilitazione, sono del tutto gratuite per i Concorrenti.

L'abilitazione alla gara avviene collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalecannizzaro), richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione **"Bandi e avvisi in corso"** ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante potranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono ancora accreditati potranno procedere, premendo il bottone **"Registrati"** alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione **"Registrati"**, il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste (ABILITAZIONE ALLA GARA).

L'Operatore Economico dovrà selezionare, all'interno della sezione **"Categorie"**, presente nel form di iscrizione, almeno una delle categorie di secondo livello relative alla voce merceologia sotto riportata:

55410000 - 7 Servizi di gestione Bar

Contestualmente all'accreditamento all'Albo Fornitori, il gestore del sistema attiva la e-mail e la password associate all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio stabilito nei documenti di gara per immettere e confermare a sistema il valore dell'offerta economica e per provvedere al deposito telematico della cartella pdf contenente il **"Dettaglio di offerta"**.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono il caricamento delle seguenti documentazione telematica:

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
2. OFFERTA TECNICA;
3. OFFERTA ECONOMICA;
4. DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Abilitazione lotti

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto, devono definire a sistema – all'interno della specifica scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" - la forma di partecipazione (singola o congiunta).

Di default il sistema abilita l'O.E. concorrente come partecipante in forma singola e per la totalità dei lotti posti a gara.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuova forma di partecipazione".

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto devono infatti definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti", utilizzando il bottone "Nuova forma di partecipazione", gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

N.B. L'etichetta del menù relativa all' "Abilitazione Lotti", rimarrà di colore rosso sino al termine del periodo utile per potersi abilitare ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

Deposito telematico della documentazione di gara

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (deposito telematico della documentazione amministrativa)

Entro il termine perentorio previsto nel bando di gara e sul portale Net4Market, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato "**DOC. GARA – AMMINISTRATIVA**" ed attivato all'interno della scheda di gara, i seguenti documenti :

- A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** - redatta secondo il Modello "Dichiarazione sostitutiva del concorrente", ai sensi del DPR 445/2000, allegato al presente Disciplinare, datata e firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da un procuratore con poteri di firma (*in caso di R.T.I./ATI, Consorzi, si veda art. 17*). **N.B. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in bollo, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642, che prevede l'imposta di bollo nella misura di euro 16,00 per ogni foglio;**
- B. DGUE;**
- C. DICHIARAZIONE DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA** - rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente quanto indicato all'art. 10 del presente disciplinare;
- D. DICHIARAZIONE DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE** - rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente quanto indicato all'art. 10 del presente disciplinare;
- E. VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO (se effettuato);**
- F. CAUZIONE PROVVISORIA** - l'Offerta deve essere corredata da una garanzia, sotto forma di cauzione o fidejussione, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% (due per cento) dell'importo di gara, come indicato all'art. 14 del presente disciplinare. Il documento dovrà essere caricato in formato .pdf ;
- G. IN CASO DI AVVALIMENTO**, la documentazione richiesta nell'art. 16 "avvalimento" al presente disciplinare. La documentazione dovrà essere caricato in formato .pdf;
- H. DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC** - Il documento dovrà essere caricato in formato .pdf (*In caso di RTI/ATI documento da presentare congiuntamente*);
- I. PATTO DI INTEGRITÀ**, Il Concorrente dovrà sottoscrivere per accettazione con firma digitale il documento denominato

“Patto di Integrità” e dovrà caricarlo in formato .pdf.

- J. **“DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI FINI DEL RILASCIO DELL’INFORMAZIONE ANTIMAFIA”** compilato dai medesimi soggetti di cui all’art.85 del D. Lgs 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi e dichiarazione sostitutiva di certificato camerale contenente tutti i componenti di cui all’art. 85 del D. Lgs 159/2011. Il documento dovrà essere caricato in formato .pdf , denominato <Denominazione Concorrente Dichiarazione Antimafia> ed essere sottoscritto con firma digitale.
- K. **DISCIPLINARE DI GARA** sottoscritto dal Legale Rappresentante per accettazione.
- L. **CAPITOLATO TECNICO**, inclusivo di allegati (Allegati A-B-C-D + N.10 Tavole “Progetto preliminare”), sottoscritto dal Legale Rappresentante per accettazione;
- M. **INDICE COMPLETO** della documentazione amministrativa allegata sottoscritto con firma digitale.

I disegni in DWG del progetto preliminare del Bar possono essere richiesti dal partecipante mediante pec all’indirizzo provveditorato@pec.aoec.it

N.B. I documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

Alle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, deve essere allegata copia per immagine (es: scansione) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ed eventualmente della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore. Nel caso in cui il medesimo soggetto debba rendere più di una dichiarazione sostitutiva è sufficiente la presentazione di una sola copia del documento di identità.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) Comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all’ANAC ai fini dell’avvio del relativo procedimento finalizzato all’iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell’impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all’Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 13 “Disciplina del soccorso istruttorio” del presente Disciplinare.

I controlli relativi ai requisiti di partecipazione di cui all’art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 saranno effettuati tramite la piattaforma telematica Net4market .

Poiché trattasi di procedura telematica i documenti sopra elencati dovranno essere forniti in modalità elettronica e trasmessi con firma digitale.

Tutti i file afferenti alla Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel presente disciplinare, dovranno essere contenuti in una cartella .zip (l’unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip). Ciascun file dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere: .zip .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

ATTENZIONE: Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile organizzare la documentazione in più cartelle, ciascuna da predisporre nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) e da caricare in successione nello spazio previsto.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta su ciascuna cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta. (vedi al proposito il Timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all’apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip

L’upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell’apposita voce giustificativa “Documentazione Amministrativa” predisposta nella sezione denominata “Doc. Gara” - “Amministrativa” ed attivata all’interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell’operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non

dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impresa:

- costituendo: la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

La firma digitale deve essere applicata sul file, preferibilmente, in formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures ovvero .p7m).

2. OFFERTA TECNICA (deposito telematico della documentazione tecnica)

Entro il termine previsto nei documenti di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato "**DOC. GARA - TECNICA**" ed attivato all'interno della scheda di gara, i documenti che di seguito si evidenziano.

Tutta la documentazione dovrà essere **obbligatoriamente**

- Essere prodotta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico **a pena di esclusione**.
- firmata digitalmente da legale rappresentante dell'Offerente.

Dovrà contenere, **pena esclusione**, la documentazione di seguito indicata:

A. OFFERTA TECNICA da formulare ai sensi dell'art 8 del presente disciplinare "*OFFERTA QUALITATIVA - Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico (Pt)*"

B. Indice completo della documentazione tecnica allegata sottoscritto con firma digitale.

L'operatore economico deve altresì dichiarare quali tra le informazioni inerenti all'offerta presentata, fornite a tale scopo, costituiscano segreti tecnici e commerciali e, pertanto, coperte da riservatezza ai sensi dell'articolo 53, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Per la definizione del concetto di "segreto tecnico e commerciale".

Il giudizio della Commissione Giudicatrice verrà espresso con le modalità indicate nel presente disciplinare di gara art. 8 "Modalità di valutazione delle offerte".

Si ribadisce che la Documentazione Tecnica non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

Tutti i documenti dovranno essere in formato .pdf ed essere contenuti in una cartella.zip, (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip). La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere: .zip .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

ATTENZIONE: Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile organizzare la documentazione in più cartelle, ciascuna da predisporre nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) e da caricare in successione nello spazio previsto.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta su ciascuna cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta. (vedi al proposito il Timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impese:

- costituendo: ciascun file della Documentazione Tecnica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare ciascun file a sistema;
- costituito: ciascun file della Documentazione Tecnica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricare ciascun file a sistema.

3. OFFERTA ECONOMICA (Deposito telematico dell'Offerta economica e relativo Dettaglio)

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione **"OFFERTA ECONOMICA"** presente nella scheda di gara, la propria offerta economica.

Dovrà essere offerto un importo **"superiore"** a quello indicato a base d'asta, quale canone mensile a favore dell'AOEC.

A) COMPILAZIONE DEL FORM ON LINE (file generato sul sistema)

Le operazioni da effettuare sono indicate di seguito:

1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma:

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta €", l'importo al rialzo rispetto alla base d'asta.

Si precisa :

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

2) Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare.

Inserire nel successivo spazio di caricamento denominato "Dettaglio di offerta economica" (Vedasi successivo punto B – DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA) il Dettaglio di offerta economica come meglio indicato nel presente Disciplinare, firmato digitalmente. I File relativi al Dettaglio di Offerta Economica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip). Ciascun file dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere: .zip .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta su ciascuna cartella .zip entro il termine ultimo perentorio previsto di deposito della documentazione richiesta **a pena di esclusione**. (vedi al proposito il Timing di gara).

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico.

3) Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.

N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta economica.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta".

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

Nel caso in cui si debbano modificare gli altri documenti afferenti all'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara (Dettaglio di Offerta Economica), si renderà necessario, a seguito della loro eliminazione e al nuovo caricamento a sistema, provvedere, nuovamente, alla conferma dell'offerta tramite il pulsante "Conferma Offerta".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impresa:

- costituendo: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare il file a sistema;
- costituito: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Cause di esclusione dell'offerta economica

- Saranno **escluse** le offerte di valore **pari o inferiori** all'importo indicato a base d'asta.
- Saranno, altresì, **escluse** le offerte che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumer con certezza la volontà dell'offerente, alternative o parziali.

B) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA su carta intestata della ditta;

Secondo le tempistiche indicate nei documenti di gara, gli operatori economici invitati devono anche depositare sul Sistema (*upload*), nell'apposito spazio della scheda di gara creato nello step "Offerta economica", alla voce "Dettaglio di Offerta Economica" la seguente documentazione:

- Scansione della offerta economica redatta su carta intestata della ditta concorrente **con apposita marca apposta**, da formulare secondo il "modello di gara". **Essa dovrà contenere anche le ulteriori informazioni richiesti nel presente disciplinare, di seguito specificate.**

Nell'ambito dell'offerta dovrà pertanto essere indicato, **a pena di esclusione**:

- Importo offerto, **formulato al rialzo** rispetto alla base d'asta stabilita, riconosciuta all'Azienda quale canone mensile di concessione.
- Indicazione della durata di validità dell'offerta in giorni (minimo 180 gg lavorativi);
- dichiarazione attestante che, nella formulazione dell'offerta, si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al **costo della manodopera**, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali nonché

dei costi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/08) (specificare **pena esclusione** il costo della manodopera e i costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro). L'analisi dei costi dovrà essere riferita anche ai costi di produzione, ai costi per investimenti e alle spese generali/utili;

- Piano Economico Finanziario (PEF). Quadro economico per la realizzazione dei nuovi locali, dei relativi impianti e fornitura di arredi e attrezzature, comprensivo degli oneri di progettazione e di sicurezza, con indicazione del costo di manodopera, manutenzione, installazioni apparecchiature, spese generali. Piano economico finanziario di copertura degli investimenti e della gestione del Servizio **con indicazione dell'utile d'impresa**.

N.B. I valori offerti, al netto dell'IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, si procederà all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Non saranno ammesse offerte alternative o condizionate, **a pena di esclusione**, né offerte pari o inferiori rispetto ai valori posti a base di gara, **a pena di inammissibilità**.

ART. 13 DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti per l'ammissione alla gara, esclusivamente sulla base della documentazione amministrativa prodotta, con esclusione di quella afferente all'Offerta Tecnica ed Economica (a meno di quanto previsto dalla normativa vigente), la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere pena esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, ovvero di persistere della carenza, il concorrente è **escluso** dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

N.B. Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate tramite pec) dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara – Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della documentazione richiesta dovranno avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. Ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 100 MB.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impresa:

- costituendo: la documentazione integrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare ciascun file a sistema;
- costituito: la documentazione integrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricare ciascun file a sistema.

ART. 14
GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, l'Offerta dovrà essere corredata da una "garanzia provvisoria", prestata nella forma della cauzione o della fideiussione, a scelta dell'Offerente. L'importo della garanzia dovrà essere pari al 2% del valore dell'appalto, e pertanto di €. 219.000,00 ;

L'importo della garanzia può essere ridotto, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Al fine di comprovare in sede di procedura l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, il Concorrente dovrà produrre copia dei documenti probatori che dimostrino il versamento delle relative somme.

Il deposito cauzionale non sarà produttivo di alcun interesse in favore del Concorrente.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La mancata costituzione, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e con decorrenza dalla stessa, della garanzia provvisoria o dell'impegno sopra indicato comporta l'esclusione dalla gara.

La fideiussione, comunque rilasciata, dovrà in particolare:

1. avere quale beneficiaria l'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro di Catania;
2. essere specificamente riferita alla gara in oggetto;
3. prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
4. prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
5. prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla richiesta medesima;
6. avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per il termine di ricezione delle Offerte;
7. prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, per la durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, qualora al momento della scadenza della garanzia stessa non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione;
8. coprire la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'Affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informativa antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 159/2011.
9. recare la sottoscrizione del garante.

Ove non sia già contenuto nell'ambito della fideiussione provvisoria, l'Offerta dovrà essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di Operatori Economici o di un consorzio ordinario, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutti gli Operatori del raggruppamento o consorzio medesimi.

Per fruire dei benefici di cui ai precedenti commi, l'Operatore Economico segnala, in sede di Offerta, il possesso dei requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di raggruppamento o consorzio ordinario, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di cui sopra soltanto se tutti i consorziati o gli Operatori raggruppati sono in possesso dei rispettivi requisiti. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), l'importo della garanzia è ridotto solo nel caso in cui il consorzio sia in possesso dei predetti requisiti.

Verso i Concorrenti non Aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di intervenuta aggiudicazione dell'Appalto, tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione stessa, ai sensi di quanto

disposto dall'art. 93, comma 9 del Codice. Verso l'Aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, ai sensi di quanto previsto dal comma 6 dell'art. 93 del Codice.

Sarà obbligo dell'Aggiudicatario rilasciare la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del Codice, secondo le modalità reviste da detta norma ed entro i termini richiesti dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 103, comma 6 del Codice, ai fini del pagamento della rata di saldo, l'Appaltatore dovrà costituire una cauzione o una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data della verifica di conformità del servizio appaltato e l'assunzione del carattere di definitività della medesima.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf , denominato <Denominazione Garanzia Provvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale.

ART. 15

CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE

Le Offerte dovranno essere corredate dalla prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione), ai sensi dell'art. 1, commi 65° e 67°, della L. n. 266 del 23 dicembre 2005 e della Deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016, pubblicata sulla GURI n. 43 del 21 febbraio 2017.

L'Operatore Economico dovrà pertanto allegare all'Offerta, ricevuta, in originale o in copia dichiarata autentica e corredata da un valido documento di identità del dichiarante, dell'avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell'ANAC.

Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato con le modalità indicate sul portale dell'ANAC, riportando "Causale" - "CIG" 9280014DCD - Importo Operatore Economico € 200,00.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, il versamento dovrà essere effettuato dal solo Operatore capogruppo. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento del CIG costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara.

La Stazione Appaltante è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla presente procedura di gara.

ART. 16

AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Concorrente (singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 5 del medesimo D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, necessari per partecipare alla presente procedura di gara, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

Gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

È ammesso l'avvalimento di una sola impresa ausiliaria;

il Concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nel corpo della "Documentazione Amministrativa" la documentazione richiesta dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., quali:

- a) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'Appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- c) copia del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto.

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'impresa ausiliaria, e dovranno essere accompagnate da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri.

La Stazione Appaltante verifica, conformemente agli artt. 85, 86 e 88, del Codice se i soggetti della cui capacità l'Operatore intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del medesimo Codice. Essa impone all'Operatore di sostituire le imprese ausiliarie che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Resta inteso che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante **esclude** il Concorrente ed esclude la garanzia.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del Concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

La Stazione Appaltante eseguirà in corso di esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché, l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'Appalto, con le modalità previste dall'art. 89 del Codice.

Il contratto di avvalimento, pena esclusione, deve indicare i mezzi e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria a favore di quella ausiliata.

NB: Non verrà presa in considerazione alcuna dichiarazione di avvalimento di mero fatturato senza una concreta dimostrazione dell'apporto della ditta ausiliaria.

ART. 17

RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESA/ATI E CONSORZI

È ammessa la partecipazione alla procedura di gara di Concorrenti nella forma del Raggruppamento temporaneo di Imprese, di Consorzio di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo deve risultare da scrittura privata autenticata da presentare in fase di gara e che poi dovrà essere formalizzata con atto notarile successivamente alla aggiudicazione.

Con riferimento alla fase di registrazione al portale di e-procurement, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola Impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D. Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario già costituito.

Fatto salvo quanto già prescritto nell'art. 8 "Requisiti di partecipazione" e ad integrazione di quanto indicato nell'art.10 "Modalità di presentazione dell'offerta" del presente Disciplinare, gli Operatori economici che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o Consorzio, devono osservare le seguenti specifiche condizioni:

1. "Documentazione Amministrativa":

Nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento o da un consorzio non ancora costituiti, come definiti all'art. 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice, in combinato disposto con le disposizioni dell'art. 48 del medesimo Codice, valgono le seguenti regole speciali:

- la o le Dichiarazione/i Sostitutiva/e e/o il DGUE, dovrà/dovranno essere presentata/e, sottoscritta/e **da ogni componente del raggruppamento o del consorzio**;

- nella “Documentazione Amministrativa” dovrà sussistere apposita dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/00, sottoscritta dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio. Tale dichiarazione dovrà contenere **l'espresso impegno**, in caso di aggiudicazione, **a costituirsi giuridicamente** in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila, e a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del Codice;
- nella “Documentazione Amministrativa” dovrà altresì sussistere un'apposita **dichiarazione**, sottoscritta dai rappresentanti legali delle società raggruppande e/o aderenti al consorzio (o da soggetti comunque giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi enti). Da tale dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4°, del Codice, dovrà risultare la specificazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;

Nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento o da un consorzio già costituito, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio, nell'ambito della “Documentazione Amministrativa”, dovrà sussistere apposita **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale vengano indicati gli estremi del mandato speciale con rappresentanza conferito all'Operatore capogruppo, redatto, ai sensi dell'art. 48 del Codice.

Nel caso di Offerta presentata dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2°, lett. b) e c), del Codice, valgono le seguenti regole speciali:

- il consorzio dovrà indicare in sede di Offerta per quali consorziati il consorzio medesimo concorre;
- la o le Dichiarazione/i Sostitutiva/e e/o il DGUE dovrà/dovranno essere presentata/e, sottoscritta/e dal consorzio e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti;

La documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Offerente o da soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nell'ambito della Documentazione Amministrativa anche copia fotostatica della **fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore**. Resta in ogni caso fermo l'**obbligo** di dichiarare l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80, comma 1°, del Codice, per conto di ciascuno dei soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo Operatore associato, consorziato o aggregato.

Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, all'interno della “Documentazione Amministrativa” dovrà essere inserita copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

2 “Offerta Economica” e Offerta Tecnica”

In caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, tutti i documenti componenti l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori Economici raggruppati o aderenti al consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati ad impegnare i rispettivi enti;

in caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, tutti i documenti che compongono l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica potranno essere sottoscritti dal legale rappresentante della mandataria, o da soggetto comunque giuridicamente abilitato ad impegnare la medesima mandataria;

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2°, lett. b) e c), del Codice, tutti i documenti che compongono l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Concorrente nella presente procedura.

ART. 18 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno in modalità telematica secondo quanto previsto dalla piattaforma elettronica NET4Market a disposizione di questa Amministrazione.

La Valutazione delle Offerte è affidata ad una Commissione Aggiudicatrice (“Commissione”), nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. La

Commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, e può lavorare anche a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Commissione Aggiudicatrice è nominata ai sensi dell'art 8 della Legge Regionale 12 luglio 2011, n. 12 e della legge regionale 17 maggio 2016, n. 8 in materia di UREGA, come modificate dall'art.1 della Legge regionale 26 gennaio 2017, n. 1.

Nel caso in cui, all'interno dell'Albo istituito dall'UREGA, non fosse possibile individuare, per lo specifico settore cui afferisce l'oggetto della gara, commissari in possesso delle specifiche competenze ritenute necessarie da questa AOEC, si procederà ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e, la Commissione sarà nominata dalla Stazione Appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza.

Sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sarà pubblicata la composizione della Commissione Aggiudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

- APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA -

La Commissione provvederà, in seduta telematica, nella data e nell'ora comunicata sul portale Net4Market, all'apertura della "Documentazione Amministrativa" delle sole Offerte pervenute entro il termine perentorio stabilito.

In tale seduta verrà verificata la corrispondenza e la conformità della documentazione amministrativa depositata a sistema rispetto a quanto richiesto dagli Atti di gara, dal Codice e dalla normativa comunque applicabile.

Non sussiste obbligo di procedere in unica soluzione allo svolgimento di tale fase.

La Commissione potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione con le forme e le modalità previste dal precedente art. 13 del presente disciplinare di gara (Disciplina del Soccorso Istruttorio).

Tutte le comunicazioni avverranno utilizzando la piattaforma elettronica di gara.

Tutte le comunicazioni con i concorrenti avverranno e dovranno pervenire attraverso la piattaforma. Non saranno ammesse né prese in considerazione modalità diverse.

- ESCLUSIONI E AMMISSIONI -

Le comunicazioni di esclusione ed ammissione avverranno tramite Posta Elettronica Certificata per mezzo della piattaforma, ai sensi dell'art. 76 del Codice.

- APERTURA DOCUMENTAZIONE TECNICA -

La Commissione procederà, in seduta telematica, nella data e nell'ora comunicata sul portale Net4Market, all'apertura della "Offerta Tecnica" presentata da ciascun concorrente ammesso, verificando la sussistenza della documentazione a ciò riferibile. In seguito la Commissione procederà, nel corso di una o più sedute riservate alla valutazione della stessa e all'attribuzione del relativo giudizio tecnico/punteggio, con le modalità indicate all'art. 8 del presente disciplinare di gara, redigendo specifico verbale sottoscritto da tutti i componenti, che verrà pubblicato sulla piattaforma Net4Market.

- APERTURA OFFERTA ECONOMICA -

In data da comunicarsi tramite il portale telematico a tutti i Concorrenti ammessi all'apertura dell'offerta economica, la Commissione procederà, in seduta telematica, all'apertura della "Offerta Economica", alla lettura dei valori offerti nonché alla successiva presa d'atto della graduatoria generata in automatico dal sistema. Non sussiste obbligo di procedere in unica soluzione allo svolgimento di tale fase trattandosi di procedura interamente telematica.

Risulterà aggiudicatario della gara il Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto qualità/prezzo;

In caso di ex aequo di due o più offerte, si procederà all'aggiudicazione della gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'Offerta Economica. Qualora anche i punteggi attribuiti all'Offerta Economica dovessero risultare uguali si procederà all'aggiudicazione della gara mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare l'Appalto all'Offerente che ha presentato l'Offerta più bassa, qualora abbia accertato che tale Offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale, e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3 del Codice.

In caso di discordanza con il formulario standard di offerta predisposto dalla piattaforma Net4Market varrà quanto riportato nel documento redatto su carta intestata.

- PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE -

Formata la graduatoria provvisoria di aggiudicazione, la Commissione trasmetterà gli atti di gara al RUP che formulerà la proposta di aggiudicazione in favore della migliore Offerta.

- DOCUMENTI COMPLEMENTARI -

Potranno essere richiesti agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della presente procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Prima dell'aggiudicazione, l'Azienda Ospedaliera potrà richiedere all'Offerente aggiudicatario dell'Appalto di presentare documenti complementari aggiornati a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. A tal fine l'AOEC potrà invitare gli Operatori a fornire ulteriori elementi.

L'Azienda Ospedaliera potrà comunque acquisire d'ufficio, ai sensi del D.P.R. 445 /2000, tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario, mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dagli Operatori nella dichiarazione sostitutiva.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 13, comma 4°, della L. n. 180 dell'11 novembre 2011, nel caso di micro, piccole e medie imprese, la verifica sui requisiti di capacità speciale verrà condotta solo se tali imprese siano aggiudicatarie.

La documentazione a comprova dei requisiti fornita dagli Operatori dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

ART. 19 AGGIUDICAZIONE

L'Aggiudicazione verrà disposta dalla Stazione Appaltante a conclusione delle operazioni di gara. La medesima è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario. Dopo la adozione di tale atto si completerà la procedura sulla piattaforma.

L'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro provvede ad effettuare i controlli in merito al possesso dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario tramite la piattaforma telematica net4market.

La Stazione Appaltante si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario.

Le informazioni relative alla procedura, ivi comprese quelle relative all'aggiudicazione, saranno fornite a cura della Stazione Appaltante attraverso il portale con le modalità di cui all'art. 76 del Codice.

A conclusione dell'iter di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'aggiudicatario, a mezzo di PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto.

Ai sensi dell'art. 80, comma 12°, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12°, del Codice.

L'AOEC potrà decidere di non aggiudicare l'appalto all'Offerente che ha presentato l'Offerta più bassa, qualora abbia accertato che tale Offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale, e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3°, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 34, comma 35, Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, con legge 17 dicembre 2012, n. 221, e dell'articolo 216, comma 11, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Aggiudicatario, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, è tenuto al rimborso nei confronti della stazione appaltante delle spese sostenute per l'assolvimento degli

oneri di pubblicazione dei bandi ed avvisi di gara sui quotidiani a diffusione nazionale e locale. Le spese saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettuate e sarà cura della AOEC comunicare all'aggiudicatario gli importi definitivi e le modalità di versamento.

ART. 20

STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA

Il rapporto discendente dall'aggiudicazione verrà formalizzato con la stipula di apposito Contratto con l'Operatore Economico, entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, conforme ai contenuti del presente Disciplinare, del Capitolato, del Codice degli Appalti e della normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 209 del Codice, si precisa che il Contratto non recherà clausola compromissoria.

Prima di procedere alla stipula del Contratto di concessione, il concessionario sarà tenuto a presentare l'ulteriore documentazione di legge nonché la "garanzia definitiva", ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sotto forma di cauzione o fideiussione, nella misura del 10% del valore stimato della concessione per tutto il periodo contrattuale, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, e con applicazione delle riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del medesimo Decreto.

La garanzia definitiva dovrà essere fornita entro 15 giorni dalla data di ricevimento dalla richiesta e si intende costituita a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dalla concessione, nonché per il risarcimento di eventuali danni cagionati e applicazione di penali. La garanzia cessa di avere effetto solo alla scadenza del periodo di valenza contrattuale.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza della concessione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Azienda Cannizzaro, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Per quanto non specificamente indicato, si applica quanto previsto dall'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'impresa aggiudicataria, su richiesta del Committente, è tenuta a reintegrare l'importo originario della cauzione, entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta escussione, qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia stata in parte utilizzata a titolo di rimborso, di risarcimento danni o applicazione di penali per inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

ART. 21

SUBAPPALTO

Alle concessioni, in materia di sub appalto si applicano gli articoli 174 e seguenti del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. Il concorrente è tenuto ad indicare in offerta se intende subappaltare.

ART. 22

DUVRI

Al contratto di appalto sarà allegato il DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) nel rispetto dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. predisposto congiuntamente dal RSPP del Concessionario e dal RSPP dell'AOE Cannizzaro.

ART. 23

MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 175 del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii;

ART. 24

CESSAZIONE, REVOCA D'UFFICIO, RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E SUBENTRO

Il concessionario non può, in tutto o in parte, cedere il contratto, cedere o affittare l'azienda o sub concedere l'installazione e la gestione dei distributori, a pena di risoluzione in danno del contratto medesimo, con conseguente incameramento della cauzione definitiva e risarcimento di ogni danno ulteriore conseguente, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 176 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

ART. 25

CANONE DI CONCESSIONE E UTENZE

Il concessionario corrisponderà, in rate mensili anticipate, il canone corrispondente all'offerta economica presentata in sede di gara, con le modalità indicate nel capitolato tecnico di gara.

Per i primi 72 mesi decorrenti dalla data indicata nella lettera contratto, come dettagliatamente riportato nel capitolo "Progettazione e Realizzazione" del capitolato, il concessionario sarà esentato dal pagamento del canone, al fine di potere ammortizzare l'investimento sostenuto per la realizzazione ed arredamento dei locali come da progetto esecutivo.

I versamenti del canone dovranno essere effettuati dal concessionario in rate mensili anticipate, entro 30 giorni dalla emissione della fattura da parte del Settore Economico Finanziario dell'AOE Cannizzaro, mediante bonifico bancario presso la Tesoreria Aziendale.

Il mancato pagamento del canone di concessione, trascorsi 60 giorni dalla data di scadenza prevista in fattura, potrà essere causa di revoca della concessione.

Il concessionario avrà comunque l'obbligo di corrispondere i canoni dovuti con gli interessi legali per ritardato pagamento all'AOEC, che a tal fine potrà avvalersi anche della cauzione definitiva prestata.

Il pagamento del canone decorrerà dopo la scadenza del 72esimo mese dalla data indicata nel contratto siglato tra le parti, il valore mensile del canone sarà quello indicato in fase di offerta.

Nel caso in cui i lavori di realizzazione della struttura si dovessero protrarre oltre il 6^a mese dalla data prima indicata, l'aggiudicatario pagherà, per l'utilizzo dei vecchi locali un canone pari a quello offerto in fase di gara. Il pagamento sarà dovuto sino alla apertura dei nuovi locali oggetto della presente concessione.

Una volta trasferita l'attività nei nuovi locali, l'aggiudicatario, come specificato nel capitolato di gara, non pagherà il canone, in compensazione ai lavori eseguiti, sino al mese 72 dalla data indicata nel contratto siglato con la Stazione Appaltante.

L'importo del Canone sarà suscettibile di aggiornamento ISTAT a decorrere dal secondo anno di concessione.

Il concessionario aggiudicatario dovrà procedere al pagamento delle utenze (elettricità e acqua) con cadenza mensile e posticipata alla lettura dei contatori che saranno installati nei quadri di erogazione elettrica ed all'ingresso del punto di fornitura acqua.

La lettura delle utenze dovrà avvenire in contraddittorio tra le parti (per l'Amministrazione il DEC) e verrà comunicata in modo formale, tramite PEC, alla concessionaria che avrà 7 giorni dalla ricezione per presentare eventuali osservazioni e/o commenti. Trascorsi i 7 giorni le letture si considereranno accettate e la società concessionaria dovrà provvedere al pagamento della fattura che verrà emessa dal Settore Economico Finanziario AOEC per un importo corrispondente a quello contabilizzato dal DEC .

L'importo verrà contabilizzato utilizzando come valore di riferimento per unità di consumo quello pagato dalla SA appaltante nel mese di lettura sulle proprie bollette. Il valore sarà comunicato, all'atto della lettura.

ART. 26

CLAUSOLA SOCIALE

La Ditta aggiudicataria della concessione sarà tenuta ad assorbire il personale che operava alle dipendenze della precedente società Concessionaria del Servizio Bar di questa AOEC, limitatamente alla quota di personale effettivamente impiegato presso il Bar dell'Azienda, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto e secondo modalità compatibili con l'organizzazione di impresa prescelta.

Il passaggio del personale dovrà avvenire dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e prima dell'avvio

concordato del servizio.

Il personale che svolgerà il servizio presso il Bar Aziendale dovrà essere di specchiata moralità ed a tal fine si fa onere alla ditta concessionaria di acquisire i casellari giudiziali dei dipendenti impiegati nella concessione .

Il riscontrato e perdurato mantenimento in servizio del personale per il quale doveva essere previsto l'allontanamento (specie in caso di condanna penale) comporterà la risoluzione di diritto del contratto con la ditta aggiudicataria.

Sarà obbligo della ditta aggiudicataria verificare annualmente la condizione giudiziaria del personale impiegato comunicando all'Azienda Ospedaliera gli eventuali allontanamenti disposti specie a seguito della intervenuta condanna penale con sentenza passata in giudicato .

Il personale che svolgerà il servizio è tenuto a rispettare l'orario di lavoro concordato e dovrà indossare idonea e decorosa divisa con logo della ditta e dati identificativi;

La ditta sarà responsabile della condotta del personale utilizzato, l'AOEC si riserva la insindacabile facoltà di chiederne la sostituzione qualora venisse segnalato un comportamento riprovevole ed inaccettabile .

Per il personale utilizzato l'appaltatore si obbliga a provvedere alle retribuzioni, a corrispondere tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali ed ogni altro adempimento inerente al rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore;

Il predetto personale sarà alle strette dipendenze della ditta appaltatrice e nessun vincolo o rapporto potrà sorgere o essere vantato nei confronti dell'AOEC ;

Tutto il personale addetto al summenzionato servizio deve essere sottoposto agli accertamenti clinici, strumentali e di laboratorio disposti dalla Direzione Sanitaria e se del caso a trattamenti vaccino/profilattici previsti dalla vigente normativa;

ART. 27 INADEMPIENZE E PENALITÀ

La violazione di una qualsiasi delle norme contenute nel presente capitolato o il compimento, da parte della Ditta Concessionaria o dei suoi dipendenti, di atti o fatti che possano compromettere il servizio o nuocere alla convenienza del luogo, daranno piena facoltà alla Stazione Appaltante di applicare una penale, previa contestazione degli addebiti a mezzo di lettera protocollata tramite posta certificata (PEC).

Entro 5 (cinque) giorni, naturali e consecutivi, dalla data della suddetta comunicazione, il Concessionario potrà presentare eventuali osservazioni e/o controdeduzioni. Decorso tale termine l'Amministrazione, qualora non riceva giustificazioni, oppure, avendole ricevute, non le ritenga valide, motivando, applicherà le penali previste, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune, dandone comunicazione al Concessionario.

E' comunque fatto salvo l'eventuale risarcimento del maggior danno - sempreché le violazioni commesse non configurino ipotesi per le quali è prevista la facoltà della AOEC - di risolvere il contratto di concessione ai sensi del successivo articolo del presente capitolato.

In particolare l'amministrazione applicherà le seguenti penali:

- da € 500,00 a € 1.000 per ogni difformità delle caratteristiche merceologiche definite in offerta;
- da € 500,00 a € 5.000 per ogni mancato rispetto delle norme igienico sanitarie e di sicurezza alimentare riguardanti il ricevimento e lo stoccaggio delle derrate; la preparazione delle pietanze e dei semilavorati; il confezionamento e il mantenimento delle preparazioni; la distribuzione e la consumazione dei pasti;
- da € 500,00 a € 5.000 per cattivo stato di conservazione e/o sporcizia delle derrate;
- da € 500,00 a € 1.000 per mancato rispetto delle procedure di processo descritte nel "Manuale di Autocontrollo" (Metodo HACCP) applicate per la produzione delle preparazioni;
- da € 500,00 a € 5.000 per ogni violazione delle norme sul personale;
- € 300,00 per gravi disservizi causati dal personale e inadeguato comportamento del personale nei confronti dell'utenza;
- da € 500,00 a € 1.000 mancato rispetto dei prezzi esposti al pubblico;

- da € 500,00 a € 1.000 mancato rispetto degli orari di apertura e chiusura;
- da € 1.000,00 a € 10.000 inosservanza delle norme di sicurezza e delle condizioni igienico-sanitarie dei locali, degli impianti e di quanto occorrente per la preparazione/distribuzione dei cibi;
- da € 500,00 a € 1.000 violazione delle disposizioni in materia di divise e igiene del personale;
- da € 500,00 a € 1.000 ingiustificata irreperibilità del referente della ditta concessionaria;
- da € 500,00 a € 1.000 ogni altra infrazione contrattuale e/o inadempimento o operazione eseguita male o in modo incompleto, per ogni giorno in cui è stata commessa la violazione stessa;
- da € 1.000,00 a € 10.000 per accertata presenza di prodotti scaduti o di prodotti senza etichettatura. Nel caso di reiterata infrazione (superiore a 3 durante il periodo della concessione), per quanto riguarda i prodotti scaduti e/o senza etichettatura, la SA si riserva la possibilità di procedere con la rescissione del contratto.

Su tutte le somme dovute dalla Ditta Concessionaria alla Stazione Appaltante in virtù del presente capitolato, dovranno essere corrisposti, in caso di ritardato pagamento, gli interessi di mora, al tasso legale, dal giorno successivo a quello in cui è maturato il ritardo e fino al giorno in cui viene eseguito il pagamento.

L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% dell'ammontare contrattuale aggiudicato IVA esclusa; qualora venga superato, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di dar corso alla procedura di risoluzione del contratto.

Delle penali applicate è data comunicazione all'aggiudicatario a mezzo PEC.

Le penali sono gestite, alternativamente:

- attraverso l'incameramento dell'importo corrispondente dalla cauzione definitiva, che deve essere prontamente (entro 5 gg lavorativi) reintegrata dall'aggiudicatario. Il mancato reintegro della polizza sarà una delle possibili cause di rescissione del contratto;
- mediante emissione di apposita fattura.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Parimenti, l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude in alcun modo il diritto della stazione appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti o delle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale

ART. 28 RISOLUZIONE

Ferme le ipotesi di risoluzione previste dagli artt. 108 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, l'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro può risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite posta certificata (PEC), senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

- A. per inadempimento, nell'esecuzione del contratto, delle proposte presentate in sede di offerta tecnica;
- B. reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
- C. violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- D. qualora gli accertamenti presso la Prefettura competente risultino positivi;
- E. inosservanza delle norme in materia di lavoro e previdenza, prevenzione, infortuni, sicurezza;
- F. in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- G. per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo provvedimento;
- H. frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- I. cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;

- J. qualora il fornitore ceda in subappalto il servizio senza la preventiva approvazione;
- K. mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro i termini prescritti dall'Azienda;
- L. mancata stipula di polizza assicurativa in ordine alle coperture assicurative richieste;
- M. mancato pagamento di una sola rata del canone di concessione oltre il 60° giorno dalla sua scadenza;
- N. per qualsiasi altra causa prevista nel presente documento. In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicatario, l'Azienda ha diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questa in danno dell'aggiudicatario inadempiente e di applicare, altresì, la penale prevista al precedente articolo.

L'affidamento a terzi viene notificato all'aggiudicatario inadempiente tramite posta certificata (PEC) con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione delle forniture affidate e degli importi relativi.

All'aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda, rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e ove questo non sia sufficiente da eventuali crediti dell'aggiudicatario.

Nel caso di minore spesa nulla compete all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo o giusta causa.

Si dichiara, per patto espressamente convenuto, che le decisioni per l'applicazione di tutte le penalità e le sanzioni previste nel presente capitolato saranno prese con semplice provvedimento amministrativo.

ART. 29 RECESSO

Ferme le ipotesi di recesso previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'AOEC ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore tramite posta certificata (PEC).

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- Il deposito contro il Fornitore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- La perdita dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici;
- La condanna con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio di taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore ovvero gli stessi siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Azienda.

In caso di recesso dell'AOEC, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 "Recesso unilaterale dal contratto" del codice civile.

ART. 30 ASSICURAZIONI

La Ditta Concessionaria si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante dall'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.

La Ditta Concessionaria risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo indenne l'Amministrazione Appaltante da ogni eventuale pretesa risarcitoria di terzi.

La Ditta Concessionaria provvederà a proprie spese alla riparazione e all'eventuale sostituzione di attrezzature e beni in genere dell'Amministrazione Appaltante, danneggiati durante l'esecuzione del servizio; in difetto potrà provvedervi la stessa Amministrazione Appaltante, addebitandone alla Ditta Concessionaria i relativi costi.

A tal fine si impegna a stipulare, e a mantenere in vigore per tutta la durata della concessione, suoi rinnovi e proroghe, con primaria Compagnia di Assicurazione, una polizza RCT/RCO, per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto del presente capitolato, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata, nella quale deve essere esplicitamente indicato che l'AOEC ed i propri dipendenti e amministratori, deve essere considerata "terza" a tutti gli effetti, anche durante le fasi di predisposizione dei locali adibiti a bar, generi appartenenti al settore non alimentare ed edicola.

Il succitato contratto assicurativo dovrà prevedere, tra le altre condizioni, anche la specifica estensione a:

- preparazione, somministrazione, smercio di cibi e bevande;
- intossicazione e tossinfezione alimentare e avvelenamenti subiti dai fruitori del servizio connessi alla somministrazione di bevande e alimenti in genere, per i danni a terzi sia manifestatisi in occasione della somministrazione, sia manifestatisi successivamente alla stessa;
- conduzione dei locali, strutture e beni loro consegnati;
- committenza di lavori e servizi;
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni alle cose trovantisì nell'ambito di esecuzione di lavori;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con il concessionario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.);
- danni cagionati a terzi da persone non in rapporto di dipendenza con il concessionario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.), inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.

L'assicurazione dovrà essere prestata fino alla concorrenza di massimali RCT non inferiori ad € 5.000.000,00 per sinistro con i limiti di € 5.000.000,00 per persona lesa e di € 5.000.000,00 per danni a cose e di massimali RCO non inferiori ad € 3.000.000,00 (tre milioni) per sinistro con i limiti di € 2.000.000,00 per persona. Copia della polizza dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante. La polizza dovrà prevedere l'espressa rinuncia al diritto di surroga ex art. 1916 C.C. nei confronti dell'Amministrazione appaltante, dei suoi dipendenti e amministratori.

La polizza dovrà prevedere l'espressa rinuncia al diritto di surroga ex art. 1916 C.C. nei confronti dell'Amministrazione appaltante, dei suoi dipendenti e amministratori.

L'esistenza e la validità della copertura assicurativa nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia della relativa polizza quietanzata, nei termini richiesti dalla Stazione Appaltante e in ogni caso prima della stipulazione del contratto, fermo restando che tale assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto.

A tale proposito, al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, l'Aggiudicatario si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione ad ogni sua scadenza.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'Aggiudicatario, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera l'Aggiudicatario stesso dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalla sopra richiamata copertura assicurativa.

Nel caso in cui sia previsto il subappalto devono essere considerati terzi anche i subappaltatori e loro dipendenti.

ART. 31 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 ss.mm.ii (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 (Misure in materia di sicurezza), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'AOEC che nei rapporti con la Filiera delle Imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi oggetto della presente procedura.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 32 CONTROLLI

L'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro si riserva la facoltà di sottoporre, una o più volte nel corso del contratto, ad analisi tecniche di laboratorio i prodotti forniti dal concessionario, al fine di verificare l'osservanza delle norme igienico-sanitarie e l'adempimento di quanto stabilito nel capitolato.

ART. 33 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni dell'art. 13 del Regolamento Europeo Privacy n. 679/2016 (nel seguito Regolamento UE o GDPR), e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)"*.

In particolare, si precisa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto conseguente all'aggiudicazione della gara.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati relativi a condanne penali e reati. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

I dati personali raccolti saranno trattati dal Titolare e in particolare dal personale del Titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, con sistemi informatici (e manuali) secondo i principi di legge e tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti mediante l'adozione di idonee misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

Gli interessati, ove ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro di Catania, Via Messina 829 - 95126, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

I dati personali potranno essere comunicati a enti terzi che collaborano con la Stazione Appaltante per la gestione del procedimento di gara; tali enti sono nominati responsabili del trattamento in conformità all'art. 28 del Regolamento e saranno

tenuti a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza.

In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

ART. 34

ACCESSO AGLI ATTI

In applicazione alle norme di cui alla Legge n. 241/1990 s.m.i. ed in conformità alla normativa sugli appalti (D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.) , si garantisce il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici. L'utilizzo della clausola del segreto commerciale varrà soltanto nel caso in cui venissero esattamente indicate le parti ritenute tali. In caso di assenza si riterrà ammessa l'intera divulgazione.

ART. 35

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, sia relative alla procedura di gara sia derivanti dalla sua esecuzione, è competente esclusivamente il Foro di Catania.

E' vietata la cessione del credito.

ART. 36

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI, ERRATA CORRIGE, RETTIFICHE NON SOSTANZIALI RELATIVE ALLA GARA

Nel caso in cui si rendesse necessario procedere, ad avvenuta pubblicazione della documentazione di gara sul sito web aziendale www.ao-cannizzaro.it e al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalecannizzaro, alla modifica, parziale rettifica o alla integrazione delle disposizioni previste nel Disciplinare di gara/capitolato tecnico, la relativa variazione e comunicazione avverrà esclusivamente attraverso la pubblicazione di ulteriore specifico avviso del testo della pubblicazione integrativa o rettificativa. Il testo verrà compilato online, previo testo firmato dal Direttore Generale o dal R.U.P., senza necessità di adozione di specifici atti deliberativi preventivi. L'avvenuta pubblicazione dell'avviso di rettifica **entro 6 giorni continuativi** prima della data fissata per la presentazione delle offerte, farà ritenere la variazione apportata come notificata in tempo utile a tutte le potenziali ditte concorrenti, senza alcuna necessità di procedere a riapertura dei termini di gara.

Copia integrale dell'avviso di rettifica verrà pubblicato sul sito web della A.O.E.C.

Il RUP sarà l'unico Soggetto (oltre il Direttore Generale) abilitato a fornire risposte ufficiali ai chiarimenti richiesti.

Nel caso in cui si rendesse necessario procedere, ad avvenuta pubblicazione della documentazione di gara sulla GUCE, alla modifica, parziale rettifica o all'integrazione delle disposizioni previste nel Bando di gara o nel Disciplinare, la relativa variazione e comunicazione avverrà, esclusivamente, attraverso la pubblicazione di ulteriore specifico avviso sulla GUCE. Il testo della pubblicazione integrativa o rettificativa verrà compilato online, previo testo firmato dal Direttore Generale o dal R.U.P., senza necessità di adozione di specifici atti deliberativi preventivi. L'avvenuta pubblicazione dell'avviso di rettifica sulla GUCE nel formulario di pertinenza, entro 12 giorni continuativi prima della data fissata per la presentazione delle offerte, farà ritenere la

variazione apportata come notificata in tempo utile a tutte le potenziali ditte concorrenti, senza alcuna necessità di procedere a riapertura dei termini di gara.

Copia integrale dell'avviso di rettifica verrà pubblicato sul sito web della A.O.E.C.

ART. 37

RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato, per ciascuna scheda di gara, un apposito spazio condiviso denominato "*Chiarimenti*", accessibile all'interno della sezione "E-procurement- Proc. d'acquisto".

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato entro il termine indicato nel bando di gara e sul portale Net4Market. Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto portale.

IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà lo spazio "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato. Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'albo fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

Non verrà fornita alcuna risposta a richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato in gara ovvero con modalità diverse da quelle descritte nel presente disciplinare.

ART. 38

DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel Capitolato tecnico e nel presente Disciplinare di gara, valgono e si applicano le norme vigenti in materia di appalti pubblici ed in particolare quelle contenute nel D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., le norme del Codice Civile, nonché tutte le norme di legge e quelle regolamentari vigenti in materia di amministrazione di patrimonio e contabilità di Stato.

Per la Ditta concorrente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Salvatore Giuffrida