



DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL'AZIENDA
OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA CANNIZZARO DI CATANIA**

CIG: A018E8D5D0

INDICE

ART

1. PREMESSE E DEFINIZIONI	3
2. STAZIONE APPALTANTE	4
3. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
3.1.DOTAZIONI TECNICHE	5
3.2.DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA.....	5
3.3.AVVERTENZE	6
4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
4.1.DOCUMENTI DI GARA	7
4.2.CHIARIMENTI.....	7
4.3.COMUNICAZIONI	8
5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE D'ASTA, DURATA,OPZIONI, VALORE.....	8
5.1.OGGETTO DELL'APPALTO	8
5.2.CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO.....	9
5.3.IMPORTO A BASE D'ASTA E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
6. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI RINNOVI, VALORE COMPLESSIVO, REVISIONE PREZZI	9
6.1.DURATA OPZIONI RINNOVI	9
6.2.VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO.....	10
6.3.REVISIONE PREZZI	10
7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE E SPECIALE	10
7.1.REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	10
7.2.REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	11
7.3.REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	11
7.4.INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	12
8. AVVALIMENTO.....	13
9. SUBAPPALTO.....	13
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	14
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	14
12. OFFERTA ECONOMICA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	15
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	17
13.1. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	18
13.2. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	18
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	19
14.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
14.2. OFFERTA ECONOMICA.....	23
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	26
17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	27
18. GARANZIA DEFINITIVA.....	28
19. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	29
20. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI, ERRATA CORRIGE, RETTIFICHE.....	29
21. ACCESSO AGLI ATTI.....	29
22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	30
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	30
24. DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO	31

ART. 1 PREMESSE E DEFINIZIONI

Con delibera n. 1104/CS del 17/07/2023 è stata autorizzata l'indizione di una procedura di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria e Cassa dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro di Catania.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, con l'applicazione del criterio di aggiudicazione previsto dal comma 3 dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, e cioè in favore dell'Istituto di Credito che avrà formulato offerta più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo.

La presente procedura di gara verrà espletata interamente online, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 (*disposizione applicata fino al 31.12.2023 ai sensi dell'art. 225 del D.lgs n. 36/2023*), attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica denominata "Net4market" in dotazione alla AOE Cannizzaro, a cui si accede dal profilo del committente al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalecanizzaro, mediante la quale verranno gestite tutte le fasi di gara, presentazione dell'offerta e di aggiudicazione - oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare.

Potranno partecipare alla procedura di gara tutti gli operatori economici presenti sul mercato in possesso dei requisiti specifici richiesti nel presente disciplinare di gara e nel capitolato tecnico.

L'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà, pertanto, attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi.

Nel presente Disciplinare sarà utilizzata la terminologia di seguito specificata:

- **«Affidatario», «Aggiudicatario» o «Appaltatore» o <<Fornitore>>**: il soggetto cui, in caso di aggiudicazione, sarà affidato il Contratto in relazione alle forniture in oggetto, all'esito dell'avviata selezione ad evidenza pubblica;
- **«Authority Virtual Company Passport» o «AVCpass»**: il sistema istituito presso l'A.N.A.C., il quale consente:
 - alla Stazione Appaltante l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso, in capo agli operatori economici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla presente procedura;
 - agli Operatori Economici concorrenti, la produzione in via informatica dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante;
- **«U.O.C. Provveditorato ed Economato»**: l'Unità Operativa Complessa dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" di Catania quale struttura funzionale della Stazione Appaltante che gestisce le procedure di affidamento dei contratti;
- **«Documento di Gara»**: qualsiasi documento prodotto dalla Stazione Appaltante o al quale la Stazione Appaltante faccia riferimento per descrivere o determinare elementi dell'Appalto o della procedura, compresi il Bando di Gara, il presente Disciplinare e i relativi allegati, il Capitolato, nonché, le informazioni sugli obblighi generalmente applicabili e gli eventuali documenti complementari;
- **«Offerente», «Concorrente», «Operatore Economico» o «Operatore»**: l'Operatore Economico, il raggruppamento di Operatori Economici, il consorzio o comunque l'Operatore monosoggettivo o plurisoggettivo che concorre alla procedura, e che presenta la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'Appalto;
- **«Offerta»**: complessivamente inteso, l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo, tecnico (da qui in poi «Offerta Tecnica») ed economico (da qui in poi «Offerta Economica»), che l'Operatore Economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;
- **<<Stazione Appaltante» o «Amministrazione Aggiudicatrice» o «Azienda» o <<Amministrazione Contraente>> o <<AOEC>> o <<Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" di Catania>>**, nella sua veste di soggetto pubblico che affida il Servizio e all'Operatore Economico individuato mediante la presente procedura.

ART. 2

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione Ufficiale: Azienda Ospedaliera per l’Emergenza “ Cannizzaro “ di Catania

Sede: Via Messina, 829 - 95126 CATANIA

Telefono: +39 095 7261111

PEC: provveditorato@pec.aoec.it

Profilo di Committente: www.ospedale-cannizzaro.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dr.ssa Letizia Santonocito

Unità Operativa Complessa: Provveditorato ed Economato

Tel. +39- 095 - 7262352

Fax. +39- 095 - 7262375

e-mail: letizia.santonocito@ospedale-cannizzaro.it

pec.mail : provveditorato@pec.aoec.it

ART. 3

PIATTAFORMA TELEMATICA

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto stabilito nel presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore del sistema "Net4market-CSAmed s.r.l." di Cremona di cui si avvale l'Azienda è contattabile al numero di telefono: 0372/080708 dal lunedì al

venerdì, nei seguenti orari: 08:30-13:00 / 14:00-17:30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.

3.1. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare:

- – **Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli di seguito indicati) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

- – **Web Browser** (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 9 o superiore;

Microsoft Edge;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

- – **Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

- – **Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

- – **Strumenti necessari**

Una firma digitale

Domicilio digitale

Domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e/o indirizzo PEC valido o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo.

3.2. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato ed in possesso dei requisiti di cui al Regolamento UE n. 910/14 e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale. Si prega di tenere in considerazione il tempo necessario per equipaggiarsi con un adeguato certificato digitale al fine di completare questa operazione.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono: CAdES "CMS Advanced Electronic Signatures" (*firma richiesta dall'AOEC*) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES "PDF Advanced Electronic Signatures".

- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale.
- **Gestore del sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara.
- **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.25 del D. Lgs. n.36/2023.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

3.3. AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, con la sola partecipazione sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni e dichiarano nel contempo di essere a perfetta conoscenza delle modalità di espletamento della gara e delle sue modalità online.

Sarà onere delle Imprese concorrenti visionare la piattaforma telematica in uso fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ART. 4

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) DISCIPLINARE DI GARA
- b) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
- c) BANDO DI GARA GUCE
- d) SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- e) MODELLO OFFERTA ECONOMICA
- f) DGUE (Schema di formulario);
- g) PATTO DI INTEGRITÀ

4.2. CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato, per ciascuna scheda di gara, un apposito spazio condiviso denominato "*Chiarimenti*", accessibile all'interno della sezione "E-procurement- Proc. d'acquisto".

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato entro il termine indicato nel bando di gara e sul portale Net4Market. Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto portale.

IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà lo spazio "*Chiarimenti*" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale

spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato. Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'albo fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

Non verrà fornita alcuna risposta a richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato in gara ovvero con modalità diverse da quelle descritte nel presente disciplinare.

4.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma telematica denominata "Net4market" in dotazione alla AOE Cannizzaro, a cui si accede dal profilo del committente al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalecannizzaro. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

ART. 5

OGGETTO DELL'APPALTO, CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO, IMPORTO A BASE D'ASTA

5.1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della presente procedura di gara è l'affidamento del **"Servizio di Tesoreria e Cassa dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro di Catania"**.

Il Servizio di cui consiste nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Amministrazione contraente e finalizzate in particolare alla riscossione di tutte le entrate e al pagamento di tutte le spese facenti capo all'Azienda e dalla medesima ordinate.

Il Servizio di Tesoreria e Cassa comprende, in particolare, l'esecuzione di tutti i pagamenti e le riscossioni a carico/favore dell'AOEC, la custodia dei titoli e valori, nonché di tutti gli adempimenti previsti in accordo e nel rispetto della disciplina contenuta nella normativa nazionale e regionale vigente in materia e nelle disposizioni di Legge emanate dalla Regione Sicilia in materia di contabilità degli Enti del Servizio Sanitario Regionale.

Il Servizio comprende anche l'attività di riscossione del denaro delle Casse Ticket e Ricoveri Aziendali.

Rientrano nel servizio anche eventuali servizi bancari non specificatamente indicati a priori ma comunque necessari al corretto funzionamento del medesimo.

Il Servizio dovrà essere eseguito secondo le modalità, condizioni e termini stabiliti nel Capitolato Speciale d'appalto e nella Convenzione che verrà stipulata tra le parti, alle condizioni economiche offerte in sede di gara dall'aggiudicataria ed in osservanza di tutta la normativa nazionale e regionale, vigente in materia per tutta la durata contrattuale.

Durante il periodo di vigenza del servizio, d'accordo tra le parti e in qualsiasi momento, potranno essere effettuate integrazioni del contratto, al fine di assicurare tutti i perfezionamenti delle modalità di espletamento del servizio che consentono, nel tempo, il costante mantenimento del miglior livello di efficienza dello stesso, nonché eventuali modificazioni conseguenti a successive disposizioni di legge.

L'Istituto di Credito aggiudicatario s'impegna, in particolare, ad adeguare l'organizzazione del servizio alle eventuali modifiche che il legislatore decidesse di apportare alle norme senza che questo comporti ulteriori oneri per la Stazione Appaltante.

Il Servizio di tesoreria e Cassa di questa AOEC verrà affidato ad un Istituto di credito tramite l'espletamento di una procedura telematica aperta, ai sensi dell'art 71 del D. Lgs. n. 36/2023, ed aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi del comma 3 dell'art. 108 del D. Lgs n. 36/2023.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità complessivamente contenute nella documentazione di gara.

Nell'esecuzione del contratto l'Istituto di Credito aggiudicatario dovrà rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabili dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali.

5.2. CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO

L'espletamento del Servizio di Tesoreria e Cassa sarà svolto alle condizioni economiche offerte in sede di gara, quale:

- A) **Tasso debitore massimo**, per anticipazioni di cassa utilizzate, pari ad Euribor ad 1 mese su base 365 maggiorato di uno spread di ____% (*offerto al ribasso in gara*);
- B) **CAF (commissione di affidamento)** nella misura dello ____% annuo (*offerto al ribasso in gara*), compresa di Iva se dovuta, calcolata sull'importo dell'anticipazione concessa, da addebitare trimestralmente;
- C) **Commissione forfettaria annuale sul transato**, nella misura del ____ per mille (*offerto al ribasso in gara*), compresa di Iva se dovuta, da calcolarsi sul totale delle entrate correnti intese come quote indistinte di trasferimento a titolo di F.S.R. e F.S.N., senza quindi considerare gli incassi di ticket sanitari, i trasferimenti con destinazione vincolata e in conto capitale ed ogni altra forma d'incasso diversa dalle precedenti. Anche in questo caso l'addebito sarà effettuato trimestralmente.

Si precisa che l'A.O.E.C. può anche non richiedere alcuna anticipazione di cassa e pertanto nessuna commissione di affidamento sarà dovuta all'Istituto.

Non sarà dovuto alcun ulteriore indennizzo, sia per le spese vive sostenute (quali, ad esempio, spese postali, bolli, telegrafiche e telefoniche, tenuta conto, utilizzo di stampati, registri e bollettari) che per eventuali maggiori servizi derivanti da modificazioni ed integrazioni alle vigenti disposizioni legislative.

5.3. IMPORTO A BASE D'ASTA E SUDDIVISIONI IN LOTTI

Il Servizio è ricompreso in un lotto unico ed indivisibile di seguito specificato:

LOTTO 1

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA CANNIZZARO DI CATANIA

L'importo complessivo annuo assunto a base d'asta è pari ad € 945.190,00 IVA esclusa.

L'Offerta Economica deve essere presentata con le modalità dettagliate agli articoli 12 e 14 del presente disciplinare.

L'importo complessivo presunto dell'appalto, per la durata di anni tre, è stato stimato in €. 2.835.570,00 al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, comunque stimati pari a € 0 (zero).

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Azienda.

ART. 6

DURATA, OPZIONI E RINNOVI, VALORE COMPLESSIVO, REVISIONE PREZZI

6.1. DURATA DELL'APPALTO - OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto è di anni tre decorrenti dalla data di avvio del servizio che verrà stabilita in sede di stipula del contratto.

L'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di richiedere all'Istituto di Credito, alla scadenza del contratto, il mantenimento del servizio per un ulteriore biennio, alle medesime condizioni o a condizioni aggiornate, concordate alla luce delle eventuali nuove condizioni di mercato, ma solo se ritenute più favorevoli per l'Azienda, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.lgs 36/2023. La richiesta di mantenimento dovrà essere comunicata alla Banca mediante posta elettronica certificata, almeno n. 15 giorni prima della scadenza del contratto.

L'Istituto di Credito sarà comunque tenuto, su richiesta dell'Azienda, a proseguire nell'espletamento del servizio, **alle medesime condizioni contrattuali**, per un periodo di 6 mesi decorrenti dalla scadenza originaria o dalla scadenza conseguente all'eventuale rinnovo di 24 mesi e, comunque, sino alla aggiudicazione della nuova gara qualora indetta in tale lasso di tempo.

L'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro si riserva comunque la facoltà di revocare il contratto anticipatamente rispetto alla sua naturale scadenza in qualunque momento a causa di maturate esigenze o per sopravvenute disposizioni legislative, antimafia, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

6.2. VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il Valore massimo complessivo stimato dell'appalto comprensivo di tutte le opzioni è pari ad € 4.735.570,00 al netto di IVA e/odi altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA PER L'AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA CANNIZZARO DI CATANIA	
Importo totale a base d'asta del servizio 3 anni IVA esclusa	€ 2.835.570,00
Opzione di rinnovo per 2 anni Iva esclusa	€ 1.500.000,00
Opzione per nuova procedura di gara 6 mesi IVA esclusa	€ 400.000,00
Importo complessivo appalto per 5 anni e 6 mesi (36+24+6 mesi) IVA esclusa	€ 4.735.570,00

6.3. REVISIONE PREZZI

La revisione dei prezzi potrà essere richiesta solo dal secondo anno del contratto e dovrà essere debitamente ed oggettivamente giustificata dall'Istituto di Credito.

Il riconoscimento dell'eventuale richiesta sarà effettuato secondo quanto previsto nell'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023. Nel caso in cui le condizioni di mercato, a seguito di una eventuale rinegoziazione, fossero tali da ricondurre il prezzo ad un valore più basso sarà obbligo per l'aggiudicatario comunicarlo alla Stazione Appaltante.

ART. 7

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori economici, in forma singola o associata, di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 (*Codice degli appalti*), che si siano abilitati alla gara, che siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti nel citato Decreto, che non si trovino in alcuna delle condizioni ostative previste dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs.36/2023, e che siano in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 dello stesso D. Lgs.36/2023.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica mentre la sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Gli Operatori Economici dovranno, pertanto, essere in possesso dei requisiti di ordine generale e dei seguenti requisiti di ordine speciale:

- a) **Idoneità Professionale**
- b) **Capacità Economica e Finanziaria;**
- c) **Capacità Tecniche e Professionali.**

7.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai fini della sussistenza dei Requisiti di Ordine Generale e di Idoneità Professionale, i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro della UE, nella domanda di partecipazione alla procedura di gara, *da compilare secondo il modello allegato al presente disciplinare "Dichiarazione sostitutiva del concorrente"*, dovranno dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000:

- Di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui all'art. 94,95,96, 97 e 98 del D.lgs. 36/2023;
- Di essere iscritti nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività pertinenti con

quelle oggetto della presente procedura di gara. L'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, dovrà dichiarare di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli Stati membri di cui all'allegato II.11 al Codice;

- Di essere iscritti all'albo degli Istituiti di credito autorizzati ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs n. 385/1993 e s.m.i. (indicare numero di iscrizione);
- Di essere in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività bancaria di cui all'art. 10 del D.Lgs n. 385/1993 (o analoga autorizzazione di altro Stato UE) e di ogni altra autorizzazione prevista dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'attività bancaria ;
- Di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2), D. Lgs.81/2008;
- Di essere in regola con la disposizione di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D. Lgs. 165/2001, che vieta di conferire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione (Stazione Appaltante) nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- Di accettare le clausole contenute nel patto di integrità, ai sensi dell'art. 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011;
- Nel caso di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, di possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero in alternativa prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (*si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata dell'appalto*).

7.2. REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai fini della sussistenza del Requisito di Capacità Economica Finanziaria, i concorrenti dovranno dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000:

- di avere realizzato, nell'ultimo triennio (2020, 2021 e 2022), un fatturato globale (dato dalla somma dei fatturati di ognuno degli anni fiscali 2020, 2021 e 2022) almeno pari ad €.1.400.000,00. Nel caso in cui alla data di scadenza per la presentazione delle offerte l'Operatore Economico non avesse ancora approvato il Bilancio per l'esercizio 2022, si intendano per ultimo triennio gli esercizi fiscali 2019, 2020 e 2021.

La comprova del suddetto requisito potrà essere fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- da copia degli ultimi 3 bilanci approvati o altro documento fiscale o tributario equivalente che sia stato già approvato alla data di pubblicazione del Bando;
- da dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, anche digitalmente, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante: l'importo fatturato, il committente e/o causale della fatturazione, il periodo di riferimento del fatturato globale dichiarato, IVA esclusa;

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Ai fini della sussistenza dei Requisiti di Capacità Tecniche e Professionali, i concorrenti dovranno dichiarare ai sensi del DPR 445/2000:

- di avere espletato almeno 1 (uno) servizio analogo a quello richiesto nella presente procedura di gara presso strutture sanitarie pubbliche e/o private, nel triennio 2020-2021-2022 per un importo complessivo non inferiore ad € 800.000,00.

La comprova del suddetto requisito potrà essere fornita mediante dai seguenti documenti:

- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, anche digitalmente, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del

documento di identità del sottoscrittore, attestante: le strutture sanitarie pubbliche e/o private contraente, la descrizione dei servizi resi, il periodo di esecuzione e l'importo;

- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati (esempio cliniche), anche da originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto del contratto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

7.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 65, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 si precisa quanto segue:

- **I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** devono essere posseduti e dichiarati:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
 - dai consorziati indicati come esecutori.
- **Il requisito di capacità economica e finanziaria**, deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento/consorzio/aggregazione di Imprese/GEIE
- **Il requisito di capacità tecnico e professionale**, deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento/consorzio/aggregazione di Imprese/GEIE.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi i concorrenti per i quali si accerti sulla base di univoci elementi che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

- Self cleaning

L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ART. 8 AVVALIMENTO

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 104 del Codice. Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto del contratto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

ART. 9 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e stante la natura fiduciaria del servizio.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

ART. 10

GARANZIA PROVVISORIA

L'Offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una "garanzia provvisoria" pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 106 del Codice, e precisamente di importo pari ad €. 94.711,40;

La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione, a scelta del Concorrente.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto, ai sensi dell'art. 106 comma 8, del D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs 36/2023:

- La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.
- La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente;
- La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, e deve essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.
- La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
- Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 117, comma 12 del Codice.
- La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

Il documento dovrà essere caricato in formato .pdf , denominato <Denominazione Garanzia Provvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale.

ART. 11

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti dovranno effettuare il pagamento del contributo in favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione), ai sensi dell'art. 1, commi 65° e 67°, della L. n. 266 del 23 dicembre 2005 e della Deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016, pubblicata sulla GURI n. 43 del 21 febbraio 2017.

L'Operatore Economico dovrà pertanto presentare in fase di partecipazione alla gara la ricevuta di pagamento della contribuzione a favore dell'ANAC.

Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato con le modalità indicate sul portale dell'ANAC, riportando "Causale" - "CIG" A018E8D5D0 - Importo Operatore Economico € 165,00.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso di mancato pagamento è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, il versamento dovrà essere effettuato dal solo Operatore capogruppo. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

ART. 12

OFFERTA ECONOMICA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Offerta Economica dovrà essere caricata sulla piattaforma telematica con le modalità indicate all'art. 14.2 del presente disciplinare "Modalità di presentazione Offerta Economica".

Oltre all'"Offerta Economica" caricata al sistema attraverso la compilazione del form online, l'Operatore Economico dovrà inserire nell'apposito spazio di caricamento il "Dettaglio di Offerta Economica" redatta su carta intestata dell'Istituto di Credito, espressa in lingua italiana, firmata digitalmente da legale rappresentante o altra figura dotata di rappresentanza dell'Offerente e formulata come di seguito riportato, pena esclusione:

Indicare la percentuale offerta al ribasso sulle basi d'asta indicate per A. B. e C.

A. Tasso debitore massimo, per anticipazioni di cassa utilizzate, pari ad Euribor ad 1 mese su base 365 maggiorato di uno <u>spread di 3,50%</u> (base d'asta soggetta al ribasso);	BASE D'ASTA 3,50%	% Offerta _____ %	Valore nominale annuo su cui applicare la % offerta € 8.000.000,00	Importo di offerta € _____
B. CAF (commissione di affidamento) nella <u>misura dello 0,48% annuo</u> (base d'asta soggetta al ribasso), calcolata sull'importo dell'anticipazione concessa. Addebito trimestrale;	0,48%	% offerta _____ %	Valore nominale annuo su cui applicare la % offerta € 4.529.209,55	Importo di offerta € _____
C. Commissione forfettaria annuale sul transato, nella misura <u>del 1,98 per mille</u> (base d'asta soggetta al ribasso), da calcolarsi sul totale delle entrate correnti intese come quote indistinte di trasferimento a titolo di F.S.R. e F.S.N., senza quindi considerare gli incassi di ticket sanitari, i trasferimenti con destinazione vincolata e in conto capitale ed ogni altra forma d'incasso diversa dalle precedenti. Addebito trimestrale	1,98 x mille	% offerta _____ per mille	Valore nominale annuo su cui applicare la % offerta € 195.277.200,00	Importo di offerta € _____
TOTALE (valore complessivo in euro)				€ _____

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo di cui al comma 3 dell'art. 108 del D.Lgs n. 36/2023, e

cioè in favore dell'Istituto di credito che, dalle percentuali di ribasso sul valore economico di riferimento, avrà riportato il **valore complessivo in Euro più basso**, su un valore assunto a base d'asta annuo di € 945.190,00 IVA esclusa.

A pena di esclusione non potranno essere ammesse offerte con valore uguale o superiore alle "percentuali" indicate come base d'asta e al "valore complessivo annuo" posto a base d'asta di € 945.190,00.

La gara sarà espletata e potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Operatore Economico è obbligato alla propria offerta per un periodo di gg. 180 lavorativi a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte alternative, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta.

In caso di offerte complessivamente paritarie si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827 alla richiesta di miglioria. Nel caso di mancata presentazione di offerta migliorativa si procederà a sorteggio.

Le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs.36/2023.

Ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.lgs 36/2023 trattandosi di servizio di natura intellettuale nell'offerta economica l'operatore non è tenuto ad indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'aggiudicazione è disposta con atto deliberativo all'esito positivo del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza.

Modalità di calcolo della offerta più bassa

Per ricavare l'offerta economica degli Istituti di Credito concorrenti si è stabilito di assumere i seguenti valori economici di riferimento:

- 1) per il calcolo del corrispettivo relativo al superiore punto **A)** valore economico di riferimento di € 8.000.000,00
- 2) per il calcolo del corrispettivo relativo al superiore punto **B)** valore economico di riferimento di € 4.529.209,55
- 3) per il calcolo del corrispettivo relativo al superiore punto **C)** valore economico di riferimento di € 195.277.200,00

ESEMPIO DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICA:

1) OFFERTA DELLA DITTA ALFA CONCORRENTE IN SEDE DI GARA

A) Tasso debitore : % di ribasso offerta del 3,00 da calcolare sul valore di €. 8.000.000,00 = **€. 240.000,00**

B) CAF : % di ribasso offerta del 0,4 da calcolare sul valore di €. 4.529.209,55 = **€. 18.116,83**

C) Commissione forfettaria annuale sul transato: % di ribasso offerta del 1,0 per mille da calcolare sul valore di €. 195.277.200,00 = **€. 195.277,20**

TOTALE OFFERTA DITTA ALFA PER SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA = €. 453.394,03

2) OFFERTA DELLA DITTA BETA CONCORRENTE IN SEDE DI GARA

A) Tasso debitore : % di ribasso offerta del 2,97 da calcolare sul valore di €. 8.000.000,00 = **€. 237.600,00**

B) CAF : % di ribasso offerta del 0,38 da calcolare sul valore di €. 4.529.209,55 = **€. 17.210,996**

C) Commissione forfettaria annuale sul transato : % di ribasso offerta del 1,3 per mille da calcolare sul valore di €. 195.277.200,00 = **€. 253.860,36**

TOTALE OFFERTA DITTA BETA PER SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA = €. 508.671,35

Graduatoria di gara

Posizione	Istituto	Importo di Offerta
1	ALFA	453.394,03
2	BETA	508.671,35
Aggiudicatario = Istituto ALFA		

ART. 13

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo il modello allegato al presente disciplinare.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di

mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- d. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.1. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

13.2. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

ART. 14

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Come descritto in premessa la presente gara verrà espletata in modalità telematica, in conformità a quanto disposto dall'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 (*disposizione applicata fino al 31.12.2023 ai sensi dell'art. 225 del D.lgs n. 36/2023*), attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica denominata "Net4market" in dotazione alla AOE Cannizzaro, a cui si accede dal profilo del committente al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalecannizzaro, mediante la quale verranno gestite tutte le fasi di gara, dalla presentazione dell'offerta fino all'aggiudicazione, oltre agli scambi di informazioni e comunicazioni.

Le società interessate, entro la data prevista, dovranno accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione (eventuale), ed obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'accreditamento e l'abilitazione, sono del tutto gratuite per i Concorrenti.

Per partecipare alla gara, gli Operatori Economici interessati, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma - in formato elettronico, e sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s) D.lgs. 82/2005 - **con le modalità ed entro i**

termini perentori che verranno indicati nel bando di gara e nel portale “Net4market”, nonché attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente disciplinare.

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana. Nel caso di documentazione a corredo dell'offerta redatta in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, o, in sostituzione di tale traduzione giurata, possono essere presentate traduzioni accompagnate da dichiarazione di veridicità e conformità all'originale rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 Artt. 46 e 47.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 17, comma 4, D.Lgs. 36/2023, ciascun Operatore economico non può presentare più di un'offerta, non sono ammesse offerte alternative.

L'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà, pertanto, attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente disciplinare.

L'abilitazione alla gara avviene collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalecannizzaro), richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione **“Bandi e avvisi in corso”** ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante potranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono ancora accreditati potranno procedere, premendo il bottone **“Registrati”** alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione **“Registrati”**, il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste (ABILITAZIONE ALLA GARA).

L'Operatore Economico dovrà selezionare, all'interno della sezione **“Categorie”**, presente nel form di iscrizione, almeno una delle categorie di secondo livello relative alla voce merceologia sotto riportata:

66600000 - 6 Servizi di tesoreria

Contestualmente all'accreditamento all'Albo Fornitori, il gestore del sistema attiva la e-mail e la password associate all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio stabilito nei documenti di gara per immettere e confermare a sistema il valore dell'offerta economica e per provvedere al deposito telematico della cartella pdf contenente il **“Dettaglio di offerta”**.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono il caricamento della seguente documentazione telematica:

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
2. OFFERTA ECONOMICA;
3. DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Abilitazione lotti

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto, devono definire a sistema – all'interno della

specifica scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" - la forma di partecipazione (singola o congiunta).

Di default il sistema abilita l'O.E. concorrente come partecipante in forma singola e per i lotti posti a gara.

In caso di mancato interesse a partecipare ad una procedura con un solo lotto messo a gara, **non deve essere selezionata l'opzione "Non partecipa"**.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuova forma di partecipazione".

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi/GEIE e/o Reti d'impresa, entro il termine previsto devono infatti definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti", utilizzando il bottone "Nuova forma di partecipazione", gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

N.B. L'etichetta del menù relativa all' "Abilitazione Lotti", rimarrà di colore rosso sino al termine del periodo utile per potersi abilitare ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

Tutte le imprese devono obbligatoriamente abilitarsi alla procedura di gara/registrarsi con le modalità sopra descritte.

Deposito telematico della documentazione di gara

14.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (deposito telematico della documentazione amministrativa)

Entro il termine perentorio previsto nel bando di gara e sul portale Net4Market, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato "**DOC. GARA – AMMINISTRATIVA**" ed attivato all'interno della scheda di gara, i seguenti documenti:

- a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** - è redatta secondo il Modello "*Dichiarazione sostitutiva del concorrente*", ai sensi del DPR 445/2000, allegato al presente Disciplinare, datata e firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da un procuratore con poteri di firma;
- b) **DGUE**;
- c) **DICHIARAZIONE DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA** - rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente quanto indicato all'art. 7 del presente disciplinare;
- d) **DICHIARAZIONE DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE** - rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente quanto indicato all'art. 7 del presente disciplinare;
- e) **CAUZIONE PROVVISORIA** - l'Offerta deve essere corredata da una garanzia, sotto forma di cauzione o fidejussione, ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs. 36/2023, pari al 2% (due per cento) dell'importo di gara, come indicato all'art. 10 del presente disciplinare. Il documento dovrà essere caricato in formato .pdf ;
- f) **DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC** - Il documento dovrà essere caricato in formato .pdf (*In caso di RTI/ATI documento da presentare congiuntamente*);
- g) **PATTO DI INTEGRITÀ**, Il Concorrente dovrà sottoscrivere per accettazione con firma digitale il documento denominato "Patto di Integrità" e dovrà caricarlo in formato .pdf.
- h) **"DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI FINI DEL RILASCIO DELL'INFORMAZIONE ANTIMAFIA"** compilato dai medesimi soggetti di cui all'art.85 del D. Lgs 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi e dichiarazione sostitutiva di certificato camerale contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D. Lgs 159/2011. Il documento dovrà essere caricato in formato .pdf , denominato <Denominazione Concorrente Dichiarazione Antimafia> ed essere sottoscritto con firma digitale.
- i) **DISCIPLINARE DI GARA** sottoscritto dal Legale Rappresentante per accettazione.
- j) **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**, sottoscritto dal Legale Rappresentante per accettazione;

k) **INDICE COMPLETO** della documentazione amministrativa allegata sottoscritto con firma digitale.

N.B. I documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

Alle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, deve essere allegata copia per immagine (es: scansione) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ed eventualmente della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore. Nel caso in cui il medesimo soggetto debba rendere più di una dichiarazione sostitutiva è sufficiente la presentazione di una sola copia del documento di identità.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) Comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 15 "Soccorso istruttorio" del presente Disciplinare.

I controlli relativi ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 94 e ss del D.Lgs n. 36/2023 saranno effettuati tramite la piattaforma telematica Net4market .

Poiché trattasi di procedura telematica i documenti sopra elencati dovranno essere forniti in modalità elettronica e trasmessi con firma digitale.

Tutti i file afferenti alla Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel presente disciplinare, dovranno essere contenuti in una cartella .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip). Ciascun file dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere: .zip .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

ATTENZIONE: Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile organizzare la documentazione in più cartelle, ciascuna da predisporre nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) e da caricare in successione nello spazio previsto.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta su ciascuna cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta. (vedi al proposito il Timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impres:

- costituendo: la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

La firma digitale deve essere applicata sul file, preferibilmente, in formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures ovvero .p7m).

14.2. OFFERTA ECONOMICA (Deposito telematico dell'Offerta economica e relativo Dettaglio)

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione **"OFFERTA ECONOMICA"** presente nella scheda di gara, la propria offerta economica.

Dovrà essere offerto un importo **"inferiore"** a quello indicato a base d'asta.

Al fine della corretta presentazione dell'offerta economica, l'Operatore Economico dovrà attenersi a quanto di seguito specificato.

A) COMPILAZIONE DEL FORM ON LINE (file generato sul sistema). Le operazioni da effettuare sono indicate di seguito:

1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma:

all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta €", l'importo al ribasso rispetto alla base d'asta.

Si precisa che :

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
 - le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
 - il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico al troncamento alla seconda cifra decimale.
- Si comunica che nelle operazioni di calcolo intermedie per determinare la soglia di anomalia sono considerati tutti i decimali disponibili fino al numero di dieci; mentre, ai fini dell'individuazione del valore finale della soglia di anomalia sono considerati 2 (due) decimali con troncamento alla seconda cifra decimale.

2) Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare.

3) Inserire, in modo obbligatorio, nel successivo spazio di caricamento denominato "Dettaglio di offerta economica" (Vedasi successivo punto B – DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA) il Dettaglio di offerta economica come meglio indicato nel presente Disciplinare, firmato digitalmente. I File relativi al Dettaglio di Offerta Economica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip). Ciascun file dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere: .zip .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta su ciascuna cartella .zip entro il termine ultimo perentorio previsto di deposito della documentazione richiesta **a pena di esclusione**. (vedi al proposito il Timing di gara).

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico.

4) Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.

N.B. L'operazione di cui al precedente punto 4 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta economica.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta".

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 4.

Nel caso in cui si debbano modificare gli altri documenti afferenti all'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara (Dettaglio di Offerta Economica), si renderà necessario, a seguito della loro eliminazione e al nuovo caricamento a sistema, provvedere, nuovamente, alla conferma dell'offerta tramite il pulsante "Conferma Offerta".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impresa:

- costituendo: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare il file a sistema;
- costituito: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Cause di esclusione dell'offerta economica

- Saranno **escluse** le offerte di valore **pari o superiore** all'importo indicato a base d'asta.
- Saranno, altresì, **escluse** le offerte che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumer con certezza la volontà dell'offerente, alternative o parziali.

B) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA su carta intestata della ditta, da formulare ai sensi dell'art. 12 del presente disciplinare *"- OFFERTA ECONOMICA E IMPORTI A BASE D'ASTA"*

Secondo le tempistiche indicate nei documenti di gara, gli operatori economici invitati devono anche depositare sul Sistema (*upload*), nell'apposito spazio della scheda di gara creato nello step "Offerta economica", alla voce "Dettaglio di Offerta Economica" la seguente documentazione:

- Scansione della offerta economica redatta su carta intestata della ditta concorrente da formulare secondo il "Modello di gara".

Nell'ambito dell'offerta dovrà pertanto essere indicato:

- I valori offerti % ed importo al netto dell'IVA,
- Indicazione della durata di validità dell'offerta in giorni (minimo 180 gg lavorativi);
- dichiarazione attestante che, nella formulazione dell'offerta, si è tenuto adeguatamente conto di quanto previsto negli atti di gara, degli oneri riferiti al costo della manodopera e dei costi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/08).

N.B.. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, si procederà al troncamento alla seconda cifra decimale.

Non saranno ammesse offerte alternative o condizionate, **a pena di esclusione**, né offerte pari o inferiori rispetto ai valori posti a base di gara, **a pena di inammissibilità**.

ART. 15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di seguito riportata.

La stazione appaltante assegna all'operatore economico un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, per:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

N.B. Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate tramite pec) dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara – Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della documentazione richiesta dovranno avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. Ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 100 MB.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impresa:

- costituendo: la documentazione integrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare ciascun file a sistema;
- costituito: la documentazione integrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricare ciascun file a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA ECONOMICA

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta economica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "economica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Economica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file .pdf a sistema;

- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 16 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno in modalità telematica sulla piattaforma elettronica NET4Market a disposizione di questa Amministrazione.

La Valutazione delle Offerte verrà effettuata al Seggio di gara presieduto dal Responsabile del Procedimento con l'assistenza di due funzionari del Settore Provveditorato.

Delle diverse fasi delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione .

- APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA -

Il Seggio di gara provvederà, in seduta telematica, nella data e nell'ora comunicata sul portale Net4Market, all'apertura della "Documentazione Amministrativa" delle sole Offerte pervenute entro il termine perentorio stabilito.

In tale seduta verrà verificata la corrispondenza e la conformità della documentazione amministrativa depositata a sistema rispetto a quanto richiesto dagli Atti di gara, dal Codice e dalla normativa comunque applicabile.

Non sussiste obbligo di procedere in unica soluzione allo svolgimento di tale fase.

Il RUP potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione con le forme e le modalità previste dal precedente art. 15 del presente disciplinare di gara (Soccorso Istruttorio).

Tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente attraverso la piattaforma elettronica di gara. Non saranno ammesse né prese in considerazione modalità diverse.

- ESCLUSIONI E AMMISSIONI -

Le comunicazioni di esclusione ed ammissione avverranno tramite Posta Elettronica Certificata per mezzo della piattaforma, ai sensi dell'art. 76 del Codice.

- APERTURA OFFERTA ECONOMICA -

In data da comunicarsi tramite il portale telematico a tutti i Concorrenti ammessi all'apertura dell'offerta economica, il RUP procederà, in seduta telematica, all'apertura della "Offerta Economica", alla lettura dei valori offerti nel documento "Dettaglio Offerta Economica" nonché alla presa d'atto della graduatoria generata in automatico dal sistema.

Non sussiste obbligo di procedere in unica soluzione allo svolgimento di tale fase trattandosi di procedura interamente telematica.

Risulterà aggiudicatario della gara il Concorrente che avrà formulato l'offerta al prezzo più basso;

In caso di offerte complessivamente paritarie si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827 alla richiesta di miglioria. Nel caso di mancata presentazione di offerta migliorativa si procederà a sorteggio.

Le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs.36/2023.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare l'Appalto all'Offerente che ha presentato l'Offerta più bassa, qualora abbia accertato che tale Offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale, e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3 del Codice.

In caso di discordanza con il formulario standard di offerta predisposto dalla piattaforma Net4Market varrà quanto riportato nel documento redatto su carta intestata.

- PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE -

Formata la graduatoria provvisoria di aggiudicazione, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore della migliore Offerta valida.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

- DOCUMENTI COMPLEMENTARI -

Potrà essere richiesto agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della presente procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

La documentazione a comprova dei requisiti fornita dagli Operatori dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

Prima dell'aggiudicazione, l'Azienda Ospedaliera potrà richiedere all'Offerente aggiudicatario dell'Appalto di presentare documenti complementari aggiornati a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice. A tal fine l'AOEC potrà invitare gli Operatori a fornire ulteriori elementi.

L'Azienda Ospedaliera potrà comunque acquisire d'ufficio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario.

ART. 17

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta dalla Stazione Appaltante all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Dopo la adozione di tale atto si completerà la procedura sulla piattaforma.

L'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro provvede ad effettuare i controlli inerenti al possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario tramite la piattaforma telematica Net4market.

La Stazione Appaltante si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario.

Le informazioni relative alla procedura, ivi comprese quelle relative all'aggiudicazione, saranno fornite a cura della Stazione Appaltante attraverso il portale con le modalità di cui all'art. 90 del Codice.

A conclusione dell'iter di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'aggiudicatario, a mezzo di PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 108, comma 10, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, ivi comprese quelle di pagamento dell'imposta di bolla relative alla stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 10 ed allegato I.4 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti, degli artt. 34, comma 35 del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2012, n. 221, le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando, degli avvisi di gara sui quotidiani a diffusione nazionale e locale e quant'altro attinente alla pubblicità della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Sarà cura della AOEC comunicare all'aggiudicatario gli importi definitivi e le modalità di versamento.

ART. 18 GARANZIA DEFINITIVA

Prima di procedere alla stipula del Contratto l'Aggiudicatario sarà tenuto a presentare la "garanzia definitiva", ai sensi e per gli effetti dell'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, nella misura del 10% dell'importo contrattuale, con le modalità previste dall'articolo 106 del medesimo Decreto.

La garanzia definitiva dovrà essere fornita entro 15 giorni dalla data di ricevimento dalla richiesta e si intende costituita a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dalla concessione, nonché per il risarcimento di eventuali danni cagionati e applicazione di penali. La garanzia cessa di avere effetto solo alla scadenza del periodo di valenza contrattuale.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Per quanto non specificamente indicato, si applica quanto previsto dall'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023.

L'impresa aggiudicataria, su richiesta del Committente, è tenuta a reintegrare l'importo originario della cauzione, entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta escussione, qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia stata in parte utilizzata a titolo di rimborso, di risarcimento danni o applicazione di penali per inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

ART. 19

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 ss.mm.ii (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 (Misure in materia di sicurezza), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'AOEC che nei rapporti con la Filiera delle Imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi oggetto della presente procedura.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 20

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI, ERRATA CORRIGE, RETTIFICHE NON SOSTANZIALI RELATIVE ALLA GARA

Nel caso in cui si rendesse necessario procedere, ad avvenuta pubblicazione della documentazione di gara sul sito web aziendale www.ao-cannizzaro.it e al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalecannizzaro, alla modifica, parziale rettifica o alla integrazione delle disposizioni previste nel Disciplinare di gara/capitolato tecnico, la relativa variazione e comunicazione avverrà esclusivamente attraverso la pubblicazione di ulteriore specifico avviso del testo della pubblicazione integrativa o rettificativa. Il testo verrà compilato online, previo testo firmato dal Direttore Generale o dal R.U.P., senza necessità di adozione di specifici atti deliberativi preventivi. L'avvenuta pubblicazione dell'avviso di rettifica **entro 6 giorni continuativi** prima della data fissata per la presentazione delle offerte, farà ritenere la variazione apportata come notificata in tempo utile a tutte le potenziali ditte concorrenti, senza alcuna necessità di procedere a riapertura dei termini di gara.

Il RUP sarà l'unico Soggetto (oltre il Direttore Generale) abilitato a fornire risposte ufficiali ai chiarimenti richiesti.

Nel caso in cui si rendesse necessario procedere, ad avvenuta pubblicazione della procedura di gara sulla GUCE, alla modifica, parziale rettifica o all'integrazione delle disposizioni previste nel Bando, la relativa variazione e comunicazione avverrà, esclusivamente, attraverso la pubblicazione di ulteriore specifico avviso sulla GUCE senza necessità di adozione di specifici atti deliberativi preventivi. L'avvenuta pubblicazione dell'avviso di rettifica sulla GUCE nel formulario di pertinenza, entro 12 giorni continuativi prima della data fissata per la presentazione delle offerte, farà ritenere la variazione apportata come notificata in tempo utile a tutte le potenziali ditte concorrenti, senza alcuna necessità di procedere a riapertura dei termini di gara.

Copia integrale dell'avviso di rettifica verrà pubblicato sul sito web aziendale www.ao-cannizzaro.it e al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalecannizzaro.

ART. 21

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 (*disposizione applicata fino al 31.12.2023 ai sensi dell'art. 225 del D.lgs. n.36/2023*) e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui alla Legge n. 241/1990 come modificato dal D.L. n. 76/2020.

ART. 22

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, sia relative alla procedura di gara sia derivanti dalla sua esecuzione, è competente esclusivamente il Foro di Catania.

E' vietata la cessione del credito.

ART. 23

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni dell'art. 13 del Regolamento Europeo Privacy n. 679/2016 (nel seguito Regolamento UE o GDPR), e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)"*.

In particolare, si precisa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto conseguente all'aggiudicazione della gara.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprime il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati relativi a condanne penali e reati. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

I dati personali raccolti saranno trattati dal Titolare e in particolare dal personale del Titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, con sistemi informatici (e manuali) secondo i principi di legge e tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti mediante l'adozione di idonee misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

Gli interessati, ove ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro di Catania, Via Messina 829 - 95126, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

I dati personali potranno essere comunicati a enti terzi che collaborano con la Stazione Appaltante per la gestione del procedimento di gara; tali enti sono nominati responsabili del trattamento in conformità all'art. 28 del Regolamento e saranno tenuti a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza.

In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

ART. 24

DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel Capitolato tecnico e nel presente Disciplinare di gara, si farà riferimento, ove ed in quanto applicabili, alle norme previste dal D.lgs. n. 36/2023, dal D.lgs. n. 50/2016 (*per le disposizioni applicate fino al 31.12.2023 ai sensi dell'art. 225 del D.lgs n. 36/2023*), a tutte le norme di legge e regolamenti statali e regionali vigenti in materia di amministrazione di patrimonio e contabilità di Stato, alle norme del Codice Civile, nonché alle norme emanate dalla CE e vigenti nell'ordinamento italiano.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Salvatore Giuffrida

Per la società concorrente
