



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA, DI AMBITO COMUNITARIO, PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE CHIAVI IN MANO  
DI N°2 SALE OPERATORIE INTEGRATE COMPLETA DI ATTREZZATURE, SOFTWARE E HARDWARE PER L'UU.OO.  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA CANNIZZARO**

**CIG: 925324100A**

## Sommario

Art. 1 (Definizioni)	2
DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA	3
DOTAZIONE INFORMATICA	4
AVVERTENZE	5
Art. 2 (Stazione Appaltante)	6
Art. 3 (Oggetto dell'Appalto)	6
Art. 4 (Importi a base d'asta)	7
Art. 5 (Operatori Economici)	7
Art. 6 (Criteri di selezione)	7
Art. 7 (Disciplina del soccorso istruttorio)	9
Art. 8 (Garanzie a corredo delle offerte e in tema di esecuzione del Contratto)	9
Art. 9 (Contribuzione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione e ricorso al Sistema AVCpass)	10
Art. 10 (Avvalimento dei requisiti)	10
Art. 11 (R.T.I. e Consorzi)	11
“Documentazione Amministrativa”	11
“Offerta Tecnica e Offerta Economica”:	12
Art. 12 (Modalità di presentazione delle Offerte)	13
Abilitazione lotti	14
Deposito telematico della documentazione amministrativa	15
Deposito telematico della documentazione tecnica	16
Offerta economica e relativo dettaglio	18
A) COMPILAZIONE DEL FORM ON LINE (File generato sul sistema)	18
B) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA	19
Art. 13 (Modalità di valutazione delle Offerte)	20
Art. 14 (Svolgimento della procedura di gara)	20
APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
ESCLUSIONI E AMMISSIONI	21
APERTURA DOCUMENTAZIONE TECNICA	21
APERTURA OFFERTA ECONOMICA	21
SUB PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE	21
PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE	21
DOCUMENTI COMPLEMENTARI	21
Art. 15 (Aggiudicazione)	22
Art. 16 (Stipula del Contratto)	22
Art. 17 (consegne)	23
Art. 18 (ulteriori obblighi del fornitore)	23
Art. 19 (collaudo)	24
Art. 20 (pagamenti)	25
Art. 21 (penali)	25
art. 22 (clausola risolutiva espressa)	25
Art. 23 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)	25
Art. 24 (Trattamento dei dati personali e normativa sulla privacy)	26
Art. 25 (Legge regolatrice del rapporto e normativa in tema di contratti pubblici)	28
Art. 26 (Ulteriori prescrizioni)	28
Art. 27 (Documenti allegati e chiarimenti sulla disciplina di Gara)	29
Art. 28 (accesso agli atti e divieti di divulgazione)	29
Art. 29 (foro competente)	29
Art. 30 (disposizioni finali e norme di rinvio)	28

## Art. 1 (Definizioni)

Il presente Disciplinare intende regolamentare gli aspetti amministrativi della procedura di gara, nonché, i principali requisiti che l'Appalto dovrà possedere. Nel presente Disciplinare sarà utilizzata la terminologia di seguito specificata:

- **«Affidatario», «Aggiudicatario» o «Appaltatore»:** il soggetto cui, in caso di aggiudicazione, sarà affidato il Contratto in relazione alle forniture in oggetto per ogni singolo lotto, all'esito dell'avviata selezione ad evidenza pubblica;
- **«Authority Virtual Company Passport» o «AVCPass»:** il sistema istituito presso l'A.N.A.C., il quale, ai sensi dell'art. 216, comma 13°, del D. Lgs. 50/16, consente:
  1. alla Stazione Appaltante l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso, in capo agli operatori economici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla presente procedura;
  2. agli Operatori Economici concorrenti, la produzione in via informatica dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante;
- **«U.O.C. Provveditorato»:** l'Unità Operativa Complessa dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" di Catania quale struttura funzionale della Stazione Appaltante che gestisce le procedure di affidamento dei contratti;
- **«Documento di Gara»:** qualsiasi documento prodotto dalla Stazione Appaltante o al quale la Stazione Appaltante faccia riferimento per descrivere o determinare elementi dell'Appalto o della procedura, compresi il Bando di Gara, il presente Disciplinare, il Capitolato, nonché, le informazioni sugli obblighi generalmente applicabili e gli eventuali documenti complementari;
- **«Offerente», «Concorrente», «Operatore Economico» o «Operatore»:** l'Operatore Economico, il raggruppamento di Operatori Economici, il consorzio o comunque l'Operatore monosoggettivo o plurisoggettivo che concorre alla procedura, e che presenta la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'Appalto;
- **«Offerta»:** complessivamente inteso, l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo, tecnico (da qui in poi «Offerta Tecnica») ed economico (da qui in poi «Offerta Economica»), che l'Operatore Economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;
- **«Stazione Appaltante» o «Amministrazione Aggiudicatrice» o «Azienda» o «Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" di Catania»:** nella sua veste di soggetto pubblico che affida il Contratto all'Operatore Economico individuato mediante la presente procedura.

### DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave

segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo [ww.agid.gov.it](http://ww.agid.gov.it).

E' necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale. Si prega di tenere in considerazione il tempo necessario per equipaggiarsi con un adeguato certificato digitale al fine di completare questa operazione.

- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale.
- **Gestore del sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372/801730 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure via mail ai seguenti indirizzi: [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com).
- **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement"

#### DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria: **Personal Computer collegato ad Internet.**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma [albofornitori.it](http://albofornitori.it) sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

#### **Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 9 o superiore;

Microsoft Edge;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

#### **Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione java script, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

#### **Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

#### **Strumenti necessari**

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

**ATTENZIONE:** il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

### **AVVERTENZE**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, con la sola partecipazione sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni e dichiarano nel contempo di essere a perfetta conoscenza delle modalità di espletamento della gara e delle sue modalità online.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione Appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs. 50/2016 integrato dall'art. 48 del D. Lgs 56/2017.

## Art. 2 (Stazione Appaltante)

Denominazione Ufficiale: Azienda Ospedaliera per l’Emergenza “ Cannizzaro “ di Catania

Sede: Via Messina, 829 – 95126 CATANIA

Telefono: +39 095 7261111

PEC: [provveditorato@pec.aoec.it](mailto:provveditorato@pec.aoec.it)

Profilo di Committente: [www.ospedale-cannizzaro.it](http://www.ospedale-cannizzaro.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Giuseppa Daniela Granata

Unità Operativa Complessa Provveditorato

Via Messina, 829 – 95126 CATANIA

Tel. +39- 095 - 7262354

Fax. +39- 095 – 7262375

e-mail: [giuseppa.granata@aoec.it](mailto:giuseppa.granata@aoec.it)

pec.mail : [provveditorato@pec.aoec.it](mailto:provveditorato@pec.aoec.it)

## Art. 3 (Oggetto dell’Appalto)

Oggetto del presente Appalto è la fornitura con installazione e collaudo, chiavi in mano, di n°2 Sale Operatorie Integrate, complete di attrezzature, software e hardware necessarie per l’attività chirurgica che svolge l’U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia dell’Azienda Ospedaliera per l’Emergenza “Cannizzaro” di Catania e riguardante nello specifico il cervico carcinoma e le lesioni endometriosiche infiltranti.

Trattandosi di una installazione ad alto contenuto tecnologico ed all’interno di un Reparto ospedaliero operativo, al fine di comprendere al meglio, non solo lo stato dei luoghi, ma anche le eventuali problematiche e condizioni a contorno relativamente alle operazioni di smontaggio ed installazione delle apparecchiature oggetto della presente gara, si ritiene opportuna l’effettuazione di un sopralluogo presso la sede di installazione delle sale Operatorie al fine, appunto, di prendere visione degli spazi, dello stato dei luoghi, delle eventuali complessità e problematica di logistica e quant’altro necessario per una installazione a regola d’arte. Il sopralluogo sarà possibile solo previa autorizzazione del Direttore dell’U.O.C. di interesse, e se effettuato dovrà comunque essere comunicato anche al Responsabile Unico del Procedimento. Sarà onere della ditta concorrente prendere piena conoscenza e verificare i locali presso cui le attrezzature devono essere installate e, dunque, conoscere ogni circostanza o elemento che possa essere utile alla formulazione dell’offerta.

La gara si compone di un lotto **unico ed indivisibile** nella sua articolazione (vedi CAPITOLATO TECNICO).

L’Appalto sarà esperito ai sensi dell’art.60 del D. Lgs. n°50/16 e ss.mm.ii. con applicazione del criterio selettivo di aggiudicazione – trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato - previsto dalla lettera b) del comma 4 dell’art. 95 del D. Lgs 50/2016 e cioè in favore delle ditte che avranno formulato il prezzo più basso IVA inclusa, rispetto alle basi d’asta indicata.

Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

Saranno consentite opzioni di acquisto di ulteriori quantità di prodotti offerti, ovvero, di parti di esse o di moduli e accessori vari nei confronti della ditta aggiudicataria e sarà ammessa l’eventuale opzione della sostituzione del bene con altro di nuova e più aggiornata tecnologia a condizione che il costo sia il medesimo offerto in gara.

In caso di offerte anomale si procederà ai sensi dell’art. 97 D. Lgs 50/2016.

Nel caso di offerte paritarie si procederà ai sensi dell’art.77 R.D. 23 maggio 1924 n.827.

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall’art. 58 del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dall’art. 37 del D. Lgs. 56/17) mediante la quale verranno gestite tutte le fasi di gara, dalla presentazione delle offerte all’aggiudicazione che avverrà previa valutazione della conformità qualitativa delle offerte tecniche presentate dalle ditte concorrenti da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà nominata successivamente alla fase di ammissione amministrativa.

Per partecipare alla procedura in oggetto, l’Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti

partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (*raggiungibile al seguente link: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ospedalecannizzaro](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalecannizzaro)*), con le modalità e nei termini descritti nel presente disciplinare.

L'aggiudicazione della presente gara sarà formalizzato tramite trasmissione di specifica lettera-contratto con cui verrà regolamentato l'affidamento della fornitura oggetto del presente appalto.

Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12°, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 4 (Importi a base d'asta)**

L'importo a base d'asta è di € 450.000,00 IVA inclusa per ogni Sala Operatoria Integrata posta in gara.

Non saranno ammesse offerte con valore uguale o superiore rispetto al valore posto a base di gara, conseguentemente, le offerte recanti un valore uguale o superiore alla base d'asta saranno escluse.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 34, comma 35°, del decreto-legge n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012, e 216, comma 11° del Codice, si rappresenta che le spese di pubblicazione del Bando di Gara presso i quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e quant'altro attinente la pubblicità dell'appalto, graveranno sull'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate dal predetto aggiudicatario all'Azienda Ospedaliera entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

Questa Azienda Ospedaliera si riserva l'insindacabile facoltà, sulla base di proprie autonome considerazioni ed esigenze, di procedere ad acquistare anche soltanto una delle due sale poste in gara, fermo restando che in ogni caso il prezzo di offerta rimarrà comunque invariato.

#### **Art. 5 (Operatori Economici)**

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice degli Appalti e ss.mm.ii.

Ai fini della partecipazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 37 del decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con Legge n. 122 del 30 luglio 2010, e le relative disposizioni di attuazione di cui al D.M. del 14 dicembre 2010.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura di gara gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1°, 2°, 4° e 5°, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Azienda potrà **escludere** gli Operatori in qualunque momento della procedura.

#### **Art. 6 (Criteri di selezione)**

Ai fini dell'affidamento, gli Operatori Economici dovranno possedere, ai sensi dell'art. 83 del Codice:

- a) adeguati requisiti di idoneità professionale;
- b) adeguata capacità economica e finanziaria;
- c) adeguate capacità tecniche e professionali.

##### **a) requisiti di idoneità professionale:**

i Concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, dovranno essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Il cittadino di altro Stato membro non



residente in Italia, dovrà essere iscritto, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice.

**b) capacità economica e finanziaria:**

i Concorrenti dovranno possedere:

- **capacità economica e finanziaria concernente il fatturato globale** di impresa annuo, in ambito nazionale e/o europeo. A tal proposito occorre produrre copia degli ultimi 3 bilanci approvati o altro documento fiscale o tributario equivalente che sia stato già approvato alla data di pubblicazione del Bando. Ai sensi del comma 4 lettera a) dell'art. 83 del D. Lgs n.50/2016, è richiesto un fatturato minimo "generale", realizzato per ogni annualità, nel triennio considerato, pari al 40% del valore del lotto per cui si partecipa.
- **capacità economica e finanziaria concernente il fatturato specifico**, in ambito nazionale e/o europeo, riferito esclusivamente alla vendita di attrezzature analoghe a quelle per le quali viene prodotta offerta tecnico ed economica negli ultimi tre esercizi finanziari (2019-2020-2021), di almeno il **20% (da intendersi maggiore e/o uguale, per ogni esercizio finanziario) IVA esclusa**.
- **In caso di raggruppamenti temporanei** e consorzi ordinari di Operatori Economici, di cui rispettivamente all'art. 45, comma 2° lett. d) ed e) del Codice il requisito di cui al precedente punto dovrà essere prodotto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, fermo restando che l'Operatore mandatario dovrà possedere i predetti requisiti in misura maggioritaria pari almeno al 60% dell'importo contrattuale e riferito al periodo 2019/2020/2021 (inteso come somma dei fatturati del triennio indicato) effettuato presso strutture sanitarie pubbliche o private di ambito nazionale e/o europeo. Resta inteso che ciascun Operatore componente il raggruppamento o il consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione contenuta nella dichiarazione sostitutiva o nel DGUE relativamente ai suddetti requisiti;
- **nel caso di consorzi** di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2°, del Codice, troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 del medesimo Codice.

**d) capacità tecniche e professionali:**

i Concorrenti dovranno possedere:

- **capacità tecniche e professionali:** il concorrente deve dimostrare di avere effettuato almeno 2 installazioni di sale operatorie integrate, simili a quelle poste in gara, negli ultimi 3 anni solari (2019-2020-2021) rispetto alla data di pubblicazione del Bando di Gara. La dimostrazione dovrà essere effettuata mediante la produzione di apposita documentazione con indicazione dei relativi importi, date e destinatari pubblici o privati.  
Se trattasi di destinatari pubblici (nel numero massimo di tre (3) enti pubblici: è obbligatorio in tal caso indicare la denominazione corretta dell'ente pubblico destinatario delle forniture e i recapiti (telefono ed e-mail) corretti da contattare per la comprova dei requisiti di fatturato).  
Se trattasi di forniture effettuate presso i privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.
- **In caso di raggruppamenti temporanei** e consorzi ordinari di Operatori Economici, di cui rispettivamente all'art. 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice, i requisiti di cui ai precedenti punti dovranno essere posseduti da ciascun Operatore componente il raggruppamento o il consorzio ordinario;
- **nel caso di consorzi** di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2°, del Codice, troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 del medesimo Codice.

In sede di procedura, i requisiti di cui sopra dovranno essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00.

L'Operatore Economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste dalla Stazione Appaltante, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla medesima Stazione Appaltante.



Ai sensi dell'art. 89 del Codice, le imprese potranno far ricorso all'avvalimento, nei limiti e alle condizioni previsti dal predetto articolo ed a condizione che l'avvalimento si concretizzi in una reale partecipazione e messa a disposizione di elementi concreti da parte della ditta ausiliaria. La documentazione ivi indicata, meglio dettagliata all'art. 10 del presente Disciplinare, dovrà essere allegata in sede di Offerta nell'ambito della "Documentazione Amministrativa".

#### **Art. 7 (Disciplina del soccorso istruttorio)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9°, del Codice, le carenze di alcuni elementi formali della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo.

In particolare nel caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti per l'ammissione, esclusivamente sulla base della documentazione amministrativa prodotta, con esclusione di quella afferente all'Offerta Tecnica ed Economica (a meno di quanto previsto dalla normativa vigente), la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere pena esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, ovvero, di persistere della carenza, il concorrente è **escluso** dalla gara.

#### **Art. 8 (Garanzie a corredo delle offerte e in tema di esecuzione del Contratto)**

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria prestata nella forma della cauzione o della fideiussione, a scelta dell'Offerente. L'importo della garanzia dovrà essere pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta ad esclusione dell'IVA e precisamente pari ad € 737.705,00. La cauzione, ai sensi del comma 2° del predetto art. 93 del Codice, a scelta dell'Offerente, potrà essere costituita:

- a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante. Al fine di comprovare in sede di procedura l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, il Concorrente dovrà produrre copia dei documenti probatori che dimostrino il versamento delle relative somme. Il deposito cauzionale non sarà produttivo di alcun interesse in favore del Concorrente. I titoli depositati saranno restituiti con le stesse cedole con le quali sono stati presentati.
- b) **La fideiussione provvisoria può essere rilasciata, a scelta dell'Offerente, da imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La medesima fideiussione, comunque rilasciata, dovrà in particolare:

1. avere quale beneficiaria l'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro di Catania;
2. essere specificamente riferita alla gara in oggetto;
3. prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
4. prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2°, del codice civile;
5. prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla richiesta medesima;
6. avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per il termine di ricezione delle Offerte;
7. prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, per la durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, qualora al momento della scadenza della garanzia stessa non

- fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione;
8. coprire la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'Affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informativa antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011.
  9. recare la sottoscrizione del garante.

Ove non sia già contenuto nell'ambito della fideiussione provvisoria, l'offerta dovrà essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di Operatori Economici o di un consorzio ordinario, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutti gli Operatori del raggruppamento o consorzio medesimi.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7° del Codice l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto:

- Per fruire dei benefici di cui sopra, l'Operatore Economico segnala, in sede di Offerta, il possesso dei requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
- In caso di raggruppamento o consorzio ordinario, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di cui sopra soltanto se tutti i consorziati o gli Operatori raggruppati sono in possesso dei rispettivi requisiti. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2°, lett. b) e c), l'importo della garanzia è ridotto solo nel caso in cui il consorzio sia in possesso dei predetti requisiti.
- Verso i Concorrenti non Aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di intervenuta aggiudicazione dell'Appalto, tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione stessa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 9 del Codice.
- Verso l'Aggiudicatario, la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, ai sensi di quanto previsto dal comma 6 dell'art. 93 del Codice.
- Sarà obbligo dell'Aggiudicatario rilasciare la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del Codice, secondo le modalità previste da detta norma ed entro i termini richiesti dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 103, comma 6°, del Codice, ai fini del pagamento della rata di saldo, l'Appaltatore dovrà costituire una cauzione o una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività della medesima.

#### **Art. 9 (Contribuzione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione e ricorso al Sistema AVCpass)**

I controlli relativi ai requisiti di partecipazione di cui all'art.80 DEL d. IGS. N.50/16 saranno effettuati tramite la piattaforma telematica net4market.

#### **Art. 10 (Avvalimento dei requisiti)**

Il Concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare alla presente procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art.80 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche eventualmente partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, mediante ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice.

Nel caso di avvalimento dovrà essere prodotta, nell'ambito della "Documentazione Amministrativa", la

seguinte documentazione:

- a) una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'Appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- c) copia del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto.

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'impresa ausiliaria, e dovranno essere accompagnate da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri.

La Stazione Appaltante verifica, conformemente agli artt. 85, 86 e 88 del Codice se i soggetti della cui capacità l'Operatore intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del medesimo Codice. Essa impone all'Operatore di sostituire le imprese ausiliarie che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Resta inteso che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80 comma 12 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante **esclude** il Concorrente ed escute la garanzia.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, ovvero, che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del Concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

La Stazione Appaltante eseguirà in corso di esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché, l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'Appalto, con le modalità previste dall'art. 89 del Codice.

Il contratto di avvalimento, **pena esclusione**, deve indicare i mezzi e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria a favore di quella ausiliata.

Il contratto di avvalimento dovrà riportare **pena esclusione** data certa antecedente alla presentazione dell'offerta.

#### **Art. 11 (R.T.I. e Consorzi)**

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 D. Lgs. n. 50/2016, Il tipo di raggruppamento temporaneo di imprese ammesso sarà solo del tipo orizzontale. L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo deve risultare da scrittura privata autenticata da presentare in fase di gara e che poi dovrà essere formalizzata con atto notarile successivamente alla aggiudicazione.

#### **"Documentazione Amministrativa"**

nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento o da un consorzio **non ancora costituiti**, come definiti all'art. 45 comma 2 lett. d) ed e) del Codice, in combinato disposto con le disposizioni dell'art. 48 del

medesimo Codice, valgono le seguenti regole speciali:

- la/le Dichiarazione/i Sostitutiva/e e/o il DGUE di cui al precedente articolo, dovrà/dovranno essere presentata/e, sottoscritta/e **da ogni componente del raggruppamento o del consorzio**;
- nella “Documentazione Amministrativa” dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio. Tale dichiarazione dovrà contenere **l’espreso impegno**, in caso di aggiudicazione, **a costituirsi giuridicamente** in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila, e a conformarsi alla disciplina di cui all’art. 48 del Codice. Tale dichiarazione è già contenuta nello Schema Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente; nella “Documentazione Amministrativa” dovrà altresì sussistere un’apposita **dichiarazione**, sottoscritta dai rappresentanti legali delle società raggruppande e/o aderenti al consorzio (o da soggetti comunque giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi enti). Da tale dichiarazione, ai sensi dell’art. 48, comma 4°, del Codice, dovrà risultare la **specificazione delle parti della fornitura** che saranno eseguite dalle singole imprese;
- nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento o da un consorzio **già costituito**, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione:
  - ✓ in luogo dell’attestazione circa l’impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio, nell’ambito della “**Documentazione Amministrativa**”, dovrà sussistere apposita **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale vengano indicati gli estremi del mandato speciale con rappresentanza conferito all’Operatore capogruppo, redatto, ai sensi dell’art. 48 del Codice;
  - ✓ in caso di Offerta presentata dai consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c), del Codice, valgono le seguenti regole speciali:
    - il consorzio dovrà indicare in sede di Offerta per quali consorziati il consorzio medesimo concorre;
    - la/le Dichiarazione/i Sostitutiva/e e/o il DGUE dovrà/dovranno essere presentata/e, sottoscritta/e dal consorzio e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti;
- La “documentazione amministrativa” dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’Offerente o da soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l’Offerente medesimo. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nell’ambito della “Documentazione Amministrativa” anche copia fotostatica della **fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore**. Resta in ogni caso fermo l’obbligo di dichiarare l’insussistenza delle cause ostative di cui all’art. 80 comma 1 del Codice per conto di ciascuno dei soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo Operatore associato, consorziato o aggregato.
- Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, all’interno della “**Documentazione Amministrativa**” dovrà essere inserita copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

#### **“Offerta Tecnica e Offerta Economica”:**

nel caso di raggruppamenti o consorzi **non ancora costituiti**, tutti i documenti componenti l’Offerta Tecnica e l’Offerta Economica dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori Economici raggruppati o aderenti al consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati ad impegnare i rispettivi enti; nel

caso di raggruppamenti o consorzi **già costituiti**, tutti i documenti che compongono l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica potranno essere sottoscritti dal legale rappresentante della mandataria, o da soggetto comunque giuridicamente abilitato ad impegnare la medesima mandataria; nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, tutti i documenti che compongono l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Concorrente nella presente procedura.

### **Art. 12 Modalità di presentazione delle Offerte**

L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in marca da bollo in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di **180 (centottanta) giorni lavorativi** dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte. Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di chiedere agli Offerenti il differimento di detto termine.

Nel caso in cui l'Offerta o i documenti a corredo dell'Offerta siano redatti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale (fatta eccezione della bibliografia scientifica che può essere presentata anche in lingua inglese).

#### **Saranno considerate inammissibili le offerte:**

- a) che sono state presentate in ritardo rispetto al termine fissato;
- b) in relazione alle quali la Commissione Giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- c) il cui prezzo sia uguale o superi l'importo posto a base d'asta dalla Stazione Appaltante, importo stabilito prima dell'avvio della procedura di appalto.

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3 comma 1 lett. p) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.) di cui all'art. 45 del predetto Decreto, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto di seguito precisato ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 (rubricato "Cause di esclusione") del D. Lgs. n.50/2016, nonché, di quelli economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti ai sensi dell'art. 83 del citato Decreto, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017. Le Imprese, entro la data prevista, dovranno accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante con la compilazione tramite processo informatico e, obbligatoriamente, abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per i Concorrenti.

I concorrenti non ancora accreditati possono fare richiesta d'accreditamento all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante. La richiesta d'accreditamento avviene compilando gli appositi form on line, che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link all'area di accesso dell'Albo Telematico della Scrivente ([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ospedalecannizzaro](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalecannizzaro)) selezionare il comando "Registrati" visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

I concorrenti, una volta completato l'inserimento dei propri dati, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accreditati dalla Stazione Appaltante all'interno dell'Albo Fornitori.

Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente ([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ospedalecannizzaro](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalecannizzaro)), richiamando il bando di gara pubblicato

nell'apposita sezione **"Bandi e avvisi in corso"** ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante potranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono ancora accreditati potranno procedere, premendo il bottone **"Registrati"** ed, alternativamente all'iter sopra descritto, alla creazione di un nuovo profilo collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione **"Registrati"**, il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda di gara.

**N.B.** Anche se già accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste (ABILITAZIONE ALLA GARA). Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura di che trattasi l'Operatore Economico dovrà selezionare, all'interno della sezione **"Categorie"** presente nel form di iscrizione, almeno una delle categorie di secondo livello relative alla voce merceologica sotto riportata:

### **33100000-1 - APPARECCHIATURE MEDICHE**

Contestualmente all'accreditamento all'Albo Fornitori, il gestore del sistema attiva la e-mail e la password associate all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio stabilito nei documenti di gara per immettere e confermare a sistema il valore dell'offerta economica e per provvedere al deposito telematico della cartella .zip contenente il **"Dettaglio di offerta"**.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

1. documentazione amministrativa;
2. documentazione tecnica;
3. offerta economica;
4. dettaglio dell'offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana. In caso di indisponibilità della documentazione richiesta in lingua italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione medesima in lingua originale corredata da traduzione, nelle modalità di seguito descritte.

### **Abilitazione lotti**

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto, devono definire a sistema – all'interno della specifica scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione **"Abilitazione lotti"** - la forma di



partecipazione (singola o congiunta).

Di default il sistema abilita l'O.E. concorrente per la totalità dei lotti posti a gara; sarà cura dello stesso, mediante la funzione *“Modifica forma partecipazione lotti”*, impostare l'opzione *“Non partecipa”* con riferimento ai lotti per i quali non intende presentare offerta.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione *“Nuovo RTI”*.

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto devono infatti definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di *“Abilitazione lotti”*, utilizzando il bottone *“Nuovo RTI”*, gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

**N.B.** L'etichetta del menù relativa all' *“Abilitazione Lotti”*, rimarrà di colore rosso sino al termine del periodo utile per potersi abilitare ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

### **Deposito telematico della documentazione amministrativa**

Entro il termine previsto, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato **“DOC. GARA – AMMINISTRATIVA”** ed attivato all'interno della scheda di gara, i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione di requisito di idoneità professionale**, redatta sullo SCHEMA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CONCORRENTE
- b) **Dichiarazione di capacità economica e finanziaria**, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente quanto indicato all'art. 6;
- c) **Dichiarazione di capacità tecniche e professionali**, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente quanto indicato all'art. 6;
- d) **Cauzione**: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata *“garanzia provvisoria”*, nella forma e modo descritti all'art 8 del presente Disciplinare di Gara;
- e) **Disciplinare di gara** firmato digitalmente per accettazione;
- f) **Patto di integrità**: il concorrente dovrà firmare per accettazione il documento denominato *“PATTO DI INTEGRITA”*;
- g) **DGUE**;
- h) **Contributo ANAC**: documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC previsto

**I documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.**

Poiché trattasi di procedura telematica i documenti sopra elencati dovranno essere forniti in modalità elettronica o tramite scansione degli originali cartacei firmati digitalmente.

Tutti i file afferenti alla Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32



Mb.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

### **Deposito telematico della documentazione tecnica**

Entro il termine previsto nei documenti di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato "**DOC. GARA - TECNICA**" ed attivato all'interno della scheda di gara, i documenti che di seguito si evidenziano. La documentazione dovrà **obbligatoriamente:**

- essere prodotta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
- firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Offerente.

Dovrà contenere, **pena esclusione**, la documentazione di seguito indicata:

**a) Ampia documentazione tecnica:** schede tecniche di ciascun prodotto offerto che dimostrino la corrispondenza del prodotto offerto alle caratteristiche richieste nel capitolato compresi i certificati di qualità e i depliantes illustrativi. Le schede tecniche dovranno riportare con chiarezza, oltre alle caratteristiche strutturali e qualitative, quanto segue:

- ragione sociale della ditta produttrice;
- denominazione commerciale del prodotto;
- certificate/attestati di qualità posseduti;
- indicazioni d'uso;
- tutte le informazioni utili per verificare che i prodotti offerti siano conformi a quelli indicati nel capitolato tecnico di gara.

Non costituirà obbligo per la Commissione Tecnica l'effettuazione di valutazioni di tipo "intuitivo o induttivo" e, pertanto, l'offerta per la quale non sarà possibile risalire con esattezza, sulla base delle informazioni fornite dalla ditta concorrente, ai dati richiesti in capitolato, sarà dichiarata "**Non Valutabile**".

Le offerte tecniche dichiarate "Non valutabili", alla pari di quelle valutate "Non Conformi", non saranno ammessi alla fase di aggiudicazione provvisoria.

**b) Relazione tecnica riassuntiva:** Il fornitore dovrà produrre una dettagliata relazione tecnica comparativa dei prodotti offerti in gara rispetto a quelle che sono le caratteristiche del prodotto richiesto nell'ALLEGATO A al capitolato tecnico

**c) Relazione tecnica: vedi capitolato tecnico "C. RELAZIONE TECNICA"**

**d) Copia dell'offerta senza l'indicazione dei prezzi:** contenente il dettaglio di ogni componente ed accessorio di ogni prodotto offerto, l'indicazione dei singoli codici (**è fatto divieto assoluto riportare indicazioni di carattere economico o che in qualunque modo possano ricondurre ad una valutazione economica dell'offerta pena l'esclusione dalla procedura di gara**).

Per i Dispositivi Medici sarà necessario presentare anche la **Classificazione Nazionale dei Dispositivi Medici** (versione approvata con D.M. del 13/03/2008) e il **Codice di Repertorio Ministeriale**.

Si specifica che l'indicazione della CND è orientativa e non vincolante ai fini della presentazione dell'offerta, è invece vincolante la rispondenza delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto alla descrizione e alle caratteristiche tecniche indicate per ciascun prodotto di cui alla presente gara;

**e) Segreti commerciali:** dichiarazione, con specifico allegato, attestante quali tra le informazioni tecniche fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto, coperte da riservatezza (comma 5 art.53 D.Lgs. n. 50/2016). Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, dovrà essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;

**f) Relazione dettagliata sul Servizio post vendita:** di informazione e formazione per i sanitari utilizzatori. Tutta la documentazione dovrà essere fornita in lingua italiana. L'attività di formazione dovrà essere svolta in lingua italiana;

**g) DUVRI;**

**h) distribuzione planimetrica:** ALLEGATO B LETTERA J. DEL CAPITOLATO TECNICO. Firmata per accettazione;

**i) CAPITOLATO TECNICO: firmato per accettazione**

Tutta la documentazione dovrà essere fornita in lingua italiana. L'attività di formazione dovrà essere svolta in lingua italiana;

**Si ribadisce che la Documentazione Tecnica non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.**

**tutti i file relativi alla documentazione tecnica** dovranno avere formato .pdf ed essere contenuti in una cartella .zip. Detta cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente dovrà essere

obbligatoriamente tsd.

**la firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip** equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

**la firma digitale e la marcatura temporale** dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

**L'upload di tale documentazione** dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, per ogni lotto, nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la Documentazione Tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la Documentazione Tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

### **Offerta economica e relativo dettaglio**

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

L'offerta economica deve essere formulata compilando quanto segue:

**A)** Compilazione del form on line con successiva generazione e scaricamento del documento proposto automaticamente sul sistema. Tale documento andrà firmato digitalmente e ricaricato a sistema;

**B)** Dettaglio offerta economica

A) COMPILAZIONE DEL FORM ON LINE (File generato sul sistema)

Entro il termine indicato nei documenti di gara le Ditte partecipanti, dopo aver effettuato l'accesso tramite inserimento di indirizzo email e password, dovranno:

- Cliccare nel menù e-procurement - gare
- Selezionare la procedura in oggetto ed entrare dal pulsante Dettagli
- inserire la propria migliore offerta economica nello step Offerta economica compilando le celle gialle presenti sulla pagina;
- Generare e scaricare il file proposto in automatico dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo nell'apposito spazio presente sulla pagina;
- Caricare eventuali altri file richiesti in gara;
- Confermare l'offerta cliccando sul comando "Conferma offerta";

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due).
- l'operazione di "Conferma offerta" di cui all'ultimo punto del precedente elenco è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.
- ogni modifica apportata alla propria offerta, successiva alla generazione e all'inserimento del file proposto

in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul comando "Conferma offerta".

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà formulato il prezzo più basso (salvo necessità di richiesta di miglioria e/o di sorteggio in caso di ulteriore parità).

### Cause di esclusione dell'offerta economica

Saranno escluse le offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente, alternative o parziali.

### B) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Secondo le tempistiche indicate nei documenti di gara, gli operatori economici invitati devono anche depositare sul Sistema (upload), nell'apposito spazio della scheda di gara creato nello step "Offerta economica", la seguente documentazione:

▪ Scansione della offerta economica redatta su carta intestata della ditta concorrente con apposita marca apposta. Essa dovrà contenere tutti gli elementi richiesti nel presente disciplinare.

Nell'ambito di tale dichiarazione dovrà essere indicato:

- il costo unitario sia in cifre sia in lettere IVA inclusa di ciascuna sala integrata offerta inclusivo del dettaglio di ogni componente del lotto (il prezzo unitario deve essere onnicomprensivo di tutti gli oneri di trasporto e accessori eventualmente presenti);
- il codice e la descrizione articolo della ditta,
- il CND,
- il Codice di Repertorio;
- l'aliquota IVA applicata;
- dichiarazione attestante che, nella formulazione del prezzo offerto, si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, nonché dei costi relativi alla sicurezza (D.lgs. n. 81/08). L'analisi dei costi, per ciascun lotto offerto, dovrà essere riferita ai costi di produzione, ai costi per investimenti, al D.lgs. 81/08 e alle spese generali/utigli;
- percentuale di sconto applicata sui prezzi del listino ufficiale vigente.

Si sottolinea che i prezzi indicati si intenderanno in ogni modo IVA inclusa.

- costi aziendali dell'Operatore concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, c. 10°, del Codice.
- Costi della manodopera, lavori di installazione/messa in opera delle apparecchiature.

I file relativi al Dettaglio di Offerta Economica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.tsd. e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo perentorio previsto **(a pena di esclusione) per immettere e confermare a sistema il valore dell'offerta economica e per provvedere al deposito telematico della cartella .zip contenente il Dettaglio di offerta**”).

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

I valori offerti, comprensivi dell'IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Non saranno ammesse offerte alternative o condizionate, **a pena di esclusione**, né offerte pari o in aumento rispetto ai valori posti a base di gara, **a pena di inammissibilità**.

### **Art. 13 Modalità di valutazione delle Offerte**

Il metodo di scelta del contraente è quello della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione – trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato - è quello previsto dalla lettera b) del comma 4 dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 e cioè in favore delle ditte che avranno formulato i prezzi più bassi - nel rispetto dell'importo complessivo posto a base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

In caso di offerte anomale si procederà ai sensi dell'art. 97 D. Lgs 50/2016.

Nel caso di offerte paritarie si procederà ai sensi dell'art.77 R.D. 23 maggio 1924 n.827.

Nell'ipotesi di identiche condizioni di offerta da parte di più ditte si procederà nel seguente modo:

1. i concorrenti, che hanno presentato uguali offerte, saranno invitati a migliorare l'offerta con una riduzione del prezzo (sconto minimo 3%);
2. se nessuno dei concorrenti presenterà l'offerta di miglioria, si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria mentre, per l'Amministrazione appaltante, lo sarà al perfezionamento degli atti ai sensi di legge. Nel caso che tale perfezionamento non dovesse avvenire, l'espletamento di gara si intenderà nullo a tutti gli effetti e la ditta risultata aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per la mancata esecuzione del contratto.

### **Art. 14 Svolgimento della procedura di gara**

Le operazioni di gara si svolgeranno in modalità telematica secondo quanto previsto dalla piattaforma elettronica a disposizione di questa Amministrazione.

La valutazione delle Offerte tecniche sarà svolta dall'A.O.E.C., attraverso apposita Commissione Giudicatrice e prima dell'apertura delle offerte economiche. Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione degli esiti delle diverse fasi.

### **APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà, in seduta telematica, all'apertura delle sole Offerte pervenute in tempo utile.

La data in cui si svolgerà la seduta telematica relativa all'apertura della Documentazione Amministrativa verrà pubblicata sul portale telematico in uso alla stazione Appaltante, con almeno 5 giorni solari di anticipo.

In tale seduta verrà esaminata la corrispondenza della documentazione amministrativa depositata a sistema rispetto alle prescrizioni del Codice, del Bando di Gara, del presente Disciplinare e della normativa comunque applicabile. La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione con le forme e le modalità previste dal precedente art. 7 del presente Disciplinare di Gara (*Disciplina del soccorso istruttorio*).

In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà del seggio di gara riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data. Tutte le comunicazioni avverranno utilizzando la piattaforma elettronica di gara. Tutte le comunicazioni con i concorrenti avverranno e dovranno pervenire attraverso la piattaforma. Non saranno ammesse né prese in

considerazione modalità diverse.

### **ESCLUSIONI E AMMISSIONI**

Le esclusioni così come le ammissioni saranno comunicate Tramite Posta Elettronica Certificata per mezzo della piattaforma, ai sensi dell'art. 29 del Codice.

### **APERTURA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Successivamente a quanto previsto dai precedenti commi, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice, darà corso all'apertura della "Offerta Tecnica" presentate da ciascun Concorrente verificando la sussistenza di documentazione a ciò riferibile. Nel corso di una o più sedute riservate la Commissione Tecnica, appositamente nominata, procederà alla verifica della corrispondenza ed all'attribuzione del relativo giudizio tecnico di conformità/non conformità.

### **APERTURA OFFERTA ECONOMICA**

In data da comunicarsi tramite il portale telematico, il RUP procederà, in seduta telematica, all'apertura della "Offerta Economica", alla verifica dei valori offerti, nonché, alla successiva presa d'atto della graduatoria generata in automatico dal sistema.

### **SUB PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Formata la graduatoria provvisoria di aggiudicazione, il RUP darà corso alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, nei casi e con il procedimento previsto dall'art. 97 del Codice. In caso di avvio del procedimento di verifica di eventuali offerte anormalmente basse ex art. 97 del Codice, il soggetto che presiede la gara ne dà comunicazione ai Concorrenti tramite la piattaforma telematica.

### **PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia, il soggetto che presiede la gara, in seduta telematica, dichiara l'anomalia delle Offerte che sono risultate non congrue e formula la proposta di aggiudicazione provvisoria in favore della migliore Offerta risultata congrua.

### **DOCUMENTI COMPLEMENTARI**

L'Azienda Ospedaliera potrà chiedere agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della presente procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Prima dell'aggiudicazione, l'Azienda Ospedaliera potrà richiedere all'Offerente aggiudicatario dell'Appalto, di presentare documenti complementari aggiornati a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. A tal fine l'A.O.E.C. potrà invitare gli Operatori a fornire ulteriori elementi.

L'Azienda Ospedaliera potrà comunque acquisire d'ufficio ai sensi del D.P.R 445/00 tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico- professionale ed economico e finanziario, mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dagli Operatori nella dichiarazione sostitutiva.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 13, comma 4°, della L. n. 180 dell'11 novembre 2011, nel caso di micro, piccole e medie imprese la verifica sui requisiti di capacità speciale verrà condotta solo se tali imprese siano aggiudicatarie.

L'Operatore Economico che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze chieste dall'Azienda Ospedaliera, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

La documentazione a comprova dei requisiti fornita dagli Operatori dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

### **Art. 15 (Aggiudicazione)**

L'aggiudicazione verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante. La medesima è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario.

Le informazioni relative alla procedura, ivi comprese quelle relative all'eventuale aggiudicazione e alle esclusioni, saranno fornite a cura della Stazione Appaltante con le modalità di cui all'art. 76 del Codice.

A conclusione dell'iter di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo di PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto.

Ai sensi dell'art. 80, comma 12°, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12°, del Codice. La Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare l'Appalto all'Offerente che ha presentato l'Offerta più bassa, qualora abbia accertato che tale Offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale, e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3°, del Codice.

### **Art. 16 (Stipula del Contratto)**

Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario verrà stipulato un Contratto conforme ai contenuti del presente Disciplinare, del relativo Capitolato secondo le modalità della normativa vigente in materia.

Il rapporto contrattuale sarà regolato dal Contratto, dal Bando, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato, dai relativi allegati e dalle vigenti norme di legge. Ai sensi e per gli effetti del comma 2° dell'art. 209 del Codice, si precisa che il Contratto non recherà clausola compromissoria.

Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto medesimo, nella misura prevista dall'art. 103, 1° comma, del Codice, riferita all'importo di aggiudicazione del Contratto.

La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle



somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore medesimo.

La stessa garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2°, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Ospedaliera. Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice da parte dell'Azienda Ospedaliera, che aggiudica l'Appalto al Concorrente che segue nella graduatoria.

All'atto della stipula del Contratto si procederà alla liberazione della cauzione provvisoria prestata dal soggetto risultato Aggiudicatario. Nei confronti dei soggetti non Aggiudicatari, la cauzione provvisoria sarà svincolata entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, comma 9°, del Codice.

#### **Art. 17 (consegne)**

La consegna e l'installazione delle apparecchiature aggiudicate dovrà avvenire entro il termine indicato nell'autodichiarazione prodotta e previa ricezione di specifico ordine informatizzato da parte di questa Azienda Ospedaliera, presso i locali individuati e secondo le modalità sotto descritte. Ogni componente dovrà essere assicurata nel proprio imballo, in modo da essere protetta contro qualsiasi manomissione o danno. L'imballaggio deve rispondere alle norme in vigore a seconda della natura dei beni da consegnare. Deterioramenti per negligenza nel trasporto od insufficienti imballaggi conferiscono il titolo di rifiutare i beni in danno al Fornitore. I componenti che verranno comunque alterati o danneggiati prima della loro installazione e consegna dovranno essere immediatamente sostituiti a spese del Fornitore.

La consegna, la tenuta e lo stoccaggio dei prodotti forniti sono da considerarsi a carico dell'aggiudicatario sino alla sottoscrizione del verbale di collaudo e, pertanto, nel caso di parziale presa in consegna della fornitura, l'aggiudicatario, risponderà sino alla sottoscrizione di detti atti anche dei furti o dei danneggiamenti che dovessero verificarsi.

#### **Art. 18 (ulteriori obblighi del fornitore)**

Il Fornitore è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del presente appalto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato e nei suoi allegati, nell'offerta tecnica e nel contratto d'appalto, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo.

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di acquisto dell'apparecchiatura, tutti gli oneri riguardanti:

- a) la consegna nei locali di destinazione di tutti i materiali occorrenti per l'esecuzione della consegna e lavori connessi, franca di ogni spesa di imballaggio ed il relativo smaltimento, di trasporto di qualsiasi genere, comprendendosi nella consegna non solo lo scarico ma anche il trasporto fino ai luoghi di deposito provvisorio in attesa della posa in opera, la guardiania fino al momento della installazione e le eventuali assicurazioni prescritte dalla normativa vigente.
- b) i componenti che verranno alterati o danneggiati prima della loro installazione e consegna dovranno essere immediatamente sostituiti a spesa del Fornitore.
- c) tutte le operazioni di trasporto e di manovalanza occorrenti per la completa posa in opera, per

quante volte necessario e per qualsiasi distanza.

- d) tutti i lavori di collegamento/adeguamento impiantistico a norma di legge necessari all'installazione medesima, comprese le correlate componenti (es. quadri elettrici, trasformatore d'isolamento e gruppo UPS).
- e) obbligo di fornire, ove previsto, all'Esperto Responsabile della Sicurezza e alla Fisica Sanitaria tutte le informazioni in materia di sicurezza che saranno richieste in qualunque momento di validità del contratto, e di attenersi alle prescrizioni stabilite dagli stessi.
- f) alla fine dell'esecuzione della fornitura i beni dovranno essere installati e collaudati e i locali interessati all'intervento dovranno essere ultimati in ogni dettaglio, liberi da ogni materiale di risulta o di imballaggio, puliti di fino e pronti per essere utilizzati clinicamente. La zona interessata ai lavori di installazione dovrà essere consegnata libera da materiali di ogni genere.
- g) il fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
- h) il fornitore si impegna ad avvalersi di personale specializzato, detto personale potrà accedere nei locali dell'azienda sanitaria nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e accesso, incluse le normative COVID vigenti all'atto dell'installazione, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali procedure.
- i) il fornitore si obbliga a consentire all'Azienda per quanto di propria competenza, di procedere in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
- l) il fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Azienda, per quanto di rispettiva competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del Contratto.
- m) sono, inoltre, a carico dell'impresa i rischi di perdite e danni dell'apparecchiatura durante il trasporto e la sosta nei locali dell'Azienda, fino alla data del verbale di collaudo con esito favorevole, fatti salvi i rischi di perdite e danni per fatti imputabili all'Amministrazione.

#### **Art. 19 (collaudo)**

Il collaudo dovrà essere concordato con il Direttore dell'U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia, con il Settore Tecnico e con il Servizio di Ingegneria Clinica dell'A.O.E.C. gestito dalla RTI HC-Philips telefono n°095.7262790 e strutturato secondo le procedure in essere presso l'Azienda integrato da quanto disposto nel capitolato tecnico **(D. ACCETTAZIONE E COLLAUDI)**.

La Ditta fornitrice dovrà, entro 15 gg lavorativi dalla comunicazione dell'eventuale esito negativo, procedere alla rimozione delle non conformità rilevate. In caso di non rispetto del termine temporale indicato, o ulteriore permanenza delle difformità, la fornitura si intende rifiutata, la Ditta si impegna a ritirare quanto fornito senza alcun onere per l'Azienda che si riserva di annullare il contratto e di incamerare la polizza fidejussoria.

L'esito favorevole del collaudo e l'emissione del relativo certificato controfirmato da entrambe le parti, saranno imprescindibili ai fini del successivo pagamento. Il SIC esternalizzato della A.O.E.C. è abilitato a richiedere informazioni tecniche o eventuali documenti necessari per la gestione della manutenzione della apparecchiatura aggiudicata.

### **Art. 20 (pagamenti)**

Il pagamento della fornitura avverrà nei termini e con le modalità stabilite per legge a seguito di presentazione di regolare fattura, entro 60 gg dalla data del collaudo avvenuto con esito positivo, semprechè non insorgano contestazioni formali sulla qualità e funzionamento della merce fornita.

Nel caso di contestazioni formali i termini di pagamento si considerano sospesi sino alla risoluzione formale della problematica.

### **Art. 21 (penali)**

Il Fornitore, ai sensi dell'art.113 bis del D. Lgs. n.50/16, è soggetto all'applicazione di una penale pari all'1x 1000 sull'importo netto di aggiudicazione per ogni giorno solare di ritardo nella consegna della fornitura in appalto rispetto ai tempi indicati in offerta ed accettati all'atto della stipula del contratto.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Impresa esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente disciplinare e nel capitolato.

In tal caso si applicheranno all'Impresa la predetta penale sino al momento in cui la fornitura e/o i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

La somma delle penali non può superare il 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso in cui tale limite dovesse essere superato, l'A.O.E.C. potrà procedere con la risoluzione del contratto e provvedere ad escutere le fidejussioni.

I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potranno essere compensati con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti all'Impresa medesima, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione costituita od alle eventuali altre garanzie rilasciate dall'Impresa, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Impresa prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

### **art. 22 (clausola risolutiva espressa)**

In caso di inadempimento della ditta aggiudicataria anche a uno solo degli obblighi assunti con l'accettazione della clausole contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato, che si protragga oltre il termine, non inferiore a 20 giorni assegnato a mezzo pec dall'Azienda per porre fine all'inadempimento, la medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di riscuotere definitivamente la cauzione, nonché di procedere nei confronti della ditta per eventuali azioni di risarcimento del danno.

### **Art. 23 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)**

L'Appaltatore si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*») e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 («*Misure urgenti in materia di sicurezza*»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'ASL che nei rapporti con la Filiera delle Imprese. In

particolare, l'Appaltatore si obbliga:

- a. ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente Appalto, sia attivi da parte della Stazione Appaltante che passivi verso la Filiera delle Imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- b. a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente Appalto, verso o dai suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
- c. ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- d. ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1° della legge 136/10;
- e. ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative al presente Appalto, il codice identificativo di gara (CIG);
- f. a comunicare all'A.O.E.C. ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- g. ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 36/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

#### **Art. 24 (Trattamento dei dati personali e normativa sulla privacy)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

#### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

## **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

## **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

## **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

## **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

## **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di:

- ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

### **Art. 25 (Legge regolatrice del rapporto e normativa in tema di contratti pubblici)**

Il rapporto contrattuale di cui all'Appalto sarà regolato dalla Legge Italiana. L'Affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare e dal Capitolato ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione, in conformità allo Schema di Contratto e per tutta la durata del medesimo.

Si dà atto che, nel caso in cui si rilevi la necessità ed urgenza di assicurare l'acquisizione delle prestazioni oggetto di affidamento, l'efficacia del Contratto sarà subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale in capo all'Appaltatore, quali previsti dall'art. 80 del Codice e dalla normativa di settore in tema di capacità generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione. L'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante - pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. – ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti. La stazione Appaltante si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del Contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo all'Appaltatore, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

### **Art. 26 (Ulteriori prescrizioni)**

L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:

- a. il presente Disciplinare si inserisce nello svolgimento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice, e delle relative disposizioni, nazionali e comunitarie, di carattere legislativo e regolamentare applicabili, ed è funzionale all'individuazione dell'offerta migliore per la prestazione dell'Appalto di cui all'oggetto;
  - b. qualora a carico dell'Aggiudicatario emerga, successivamente all'aggiudicazione, una situazione di non correttezza contributiva ai sensi dell'art. 80, comma 4°, del Codice, il pagamento delle rate di acconto, anche su compensi revisionali, nonché delle rate di saldo sarà subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'A.O.E. CANNIZZARO ai sensi delle prescrizioni che precedono;
- l'A.O.E.C. si riserva di utilizzare opzioni quali:
- acquisto di ulteriori attrezzature/accessori, anche diversi da quelli aggiudicati ma in listino, presso la medesima ditta aggiudicataria utilizzando le eventuali economie di gara;
  - utilizzare le risultanze di gara per acquisto di ulteriori quantità dei medesimi prodotti aggiudicati;
  - acquistare presso la medesima ditta aggiudicataria eventuali materiali di consumo mono/pluriuso necessari per l'utilizzo;

### **Art. 27 (Documenti allegati e chiarimenti sulla disciplina di Gara)**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.

Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:

- **CAPITOLATO TECNICO;**
- **DUVRI**
- **SCHEMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CONCORRENTE;**
- **PATTO DI INTEGRITÀ;**
- **ELENCO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **ELENCO DOCUMENTAZIONE TECNICA**
- **ELENCO DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato, per ciascuna scheda di gara, un apposito spazio condiviso denominato “*Chiarimenti*”, accessibile all’interno della sezione “E-procurement- Proc. d’acquisto”. Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato entro il termine indicato nel bando di gara. Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

**IMPORTANTE:** L’Azienda utilizzerà l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato. Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l’Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi. Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica.

**N.B.** La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma – l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all’albo fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la presenza e la correttezza dell’indirizzo mail di posta certificata inserito nell’apposito campo.

### **Art. 28 (accesso agli atti e divieti di divulgazione)**

In applicazione alle norme di cui alla Legge n. 241/1990 e in conformità alla normativa sugli appalti si garantisce il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici. L’utilizzo della clausola del segreto commerciale varrà soltanto nel caso in cui venissero esattamente indicate le parti ritenute tali. In caso di assenza si riterrà ammessa l’intera divulgazione.

### **Art. 29 (foro competente)**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, sia relative alla procedura di gara sia derivanti dalla sua esecuzione, è competente esclusivamente il Foro di Catania.



## **Art. 30 (cessione dei crediti)**

### **QUESTA A.O.E.C. NON ACCETTERÀ LA CESSIONE DEL CREDITO.**

## **Art. 31 (disposizioni finali e norme di rinvio)**

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente Capitolato, valgono e si applicano le norme vigenti in materia di appalti pubblici ed in particolare quelle contenute nel D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché le norme del Codice Civile.

### **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI, ERRATA CORRIGE, RETTIFICHE NON SOSTANZIALI RELATIVE ALLA GARA**

Nel caso in cui si rendesse necessario procedere, ad avvenuta pubblicazione della documentazione di gara sulla GUCE, alla modifica, parziale rettifica o all'integrazione delle disposizioni previste nel bando di gara o nel Disciplinare, la relativa variazione e comunicazione avverrà, esclusivamente, attraverso la pubblicazione di ulteriore specifico avviso sulla GUCE. Il testo della pubblicazione integrativa o rettificativa verrà compilato online, previo testo firmato dal Direttore Generale o dal R.U.P., senza necessità di adozione di specifici atti deliberativi preventivi. L'avvenuta pubblicazione dell'avviso di rettifica sulla GUCE nel formulario di pertinenza entro 12 giorni continuativi prima della data fissata per la presentazione delle offerte, farà ritenere la variazione apportata come notificata in tempo utile a tutte le potenziali ditte concorrenti, senza alcuna necessità di procedere a riapertura dei termini di gara.

Copia integrale dell'avviso di rettifica verrà pubblicato sul sito web della A.O.E.C.

Il RUP sarà l'unico Soggetto (oltre il Direttore Generale) abilitato a fornire risposte ufficiali ai chiarimenti richiesti.

### **GARANZIE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE**

Il Fornitore deve fornire l'apparecchiatura offerta nell'ultimo aggiornamento tecnologico, sia sotto il profilo hardware che software, esistente al momento dell'effettiva consegna, priva di difetti dovuti a progettazione, errata esecuzione o installazione e vizi dei materiali impiegati e possedere tutti i requisiti indicati dal fornitore nella sua documentazione (offerta tecnica ecc.).

Dovrà includere gli accessori (hardware e software) previsti per il loro corretto funzionamento.

La fornitura si intende comprensiva di un servizio di assistenza tecnica e manutenzione "full risk" per un periodo della durata indicata in offerta e comunque non inferiore a 24 mesi, decorrenti dalla data di effettuazione del collaudo con il S.I.C. della Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro".

Il Fornitore dovrà garantire le apparecchiature e i materiali forniti da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore, almeno per il periodo della durata indicata in offerta e comunque non inferiore a 24 mesi dalla data di collaudo. In tale periodo il Fornitore è obbligato ad eliminare, a proprie cure e spese, tutti i difetti o guasti intervenuti nei beni forniti, dipendenti o da vizi di costruzione o da difetti dei materiali impiegati o da altre cause, compreso l'utilizzo. Durante tale periodo la ditta aggiudicataria garantisce il buon funzionamento dell'apparecchiatura fornita, assumendo l'obbligo di ripararla o sostituirla senza alcun ulteriore addebito. Per tutto il periodo della garanzia il Fornitore dovrà garantire l'aggiornamento dei programmi software inclusi nella fornitura originaria. Il servizio di assistenza tecnica durante il periodo di garanzia deve includere, oltre tutti i pezzi di ricambio, nessuno escluso, sia gli interventi di manutenzione preventiva che gli interventi di manutenzione correttiva. Tutti i pezzi di ricambio, nessuno escluso, devono essere reperibili sul mercato per almeno 10 anni dalla cessata produzione del relativo bene.

Qualora si dovessero manifestare gravi difetti strutturali e/o funzionali alle attrezzature consegnate, l'Azienda Ospedaliera può:

1. richiedere al Fornitore la sostituzione immediata dell'apparecchiatura garantita con un nuovo ed efficiente sistema, senza alcun onere e con il risarcimento di ogni danno subito dall'Azienda Ospedaliera;
2. procedere alla risoluzione del contratto con la riconsegna al Fornitore dell'apparecchiatura installata (con addebito del costo dell'apparecchio, dei costi di disinstallazione, trasporto, assicurazione, ecc.) e il risarcimento dei danni subiti (addebito dei costi per l'interruzione del servizio, ecc.) compresi gli oneri conseguenti ad una nuova procedura concorsuale.

Sono considerati gravi i difetti strutturali e/o funzionali che determinano un'interruzione annua del servizio di almeno 30 (trenta) giorni lavorativi complessivi, ivi compresi i giorni di fermo macchina per manutenzione ordinaria e programmata.

Qualora nei primi 12 mesi di attività si dovessero verificare interruzioni dei servizi imputabili al Fornitore, di durata superiore a 5 giorni lavorativi, i periodi di interruzione non verranno computati al periodo di garanzia che decorrerà nuovamente dal ripristino totale della funzionalità dell'attrezzatura. L'Azienda Ospedaliera può sospendere i pagamenti eventualmente non ancora effettuati, ovvero, in mancanza, i pagamenti dovuti al Fornitore in relazione ad altre eventuali forniture in corso.

### **FORMAZIONE DEL PERSONALE**

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese alla formazione e all'addestramento del personale presso la sede dell'AOEC di Catania.

Per la Ditta concorrente

---

Il Direttore Generale  
Dott. Salvatore GIUFFRIDA

---