

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 - 2023

ALL. 3 - OBIETTIVI OPERATIVI, INDICATORI, RISULTATI ATTESI

Area Strategica 3: Governo dei processi

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	FORMULA DI CALCOLO - RISULTATO ATTESO
3.1 Definizione obiettivi strategici aziendali	3.1.1 Realizzazione delle azioni previste dal Piano Attuativo Aziendale	% di completamento delle azioni previste dal Piano Attuativo
3.2 Individuazione attività gestionali strategiche	3.2.1 Adempimenti connessi al miglioramento del percorso degli screening oncologici	- Prenotazioni effettuate su richiesta dell'utente al CUP aziendale direttamente sul programma gestionale degli screening dell'ASP : SI - Esecuzione delle prestazioni di approfondimento richieste dall'ASP : 100% - registrazione di tutti i casi inviati dall'ASP per approfondimento o terapia direttamente sul programma gestionale degli screening : 100%
	3.2.2 Rispetto degli standard di sicurezza nei punti nascita	Miglioramento dell'appropriatezza dei ricoveri e della sicurezza delle cure neonatali
	3.2.3 Incremento del numero di donazione organi e tessuti	- Incremento del nr. di accertamenti di morte con metodo neurologico - Tasso di opposizione alla donazione - Incremento del procurement di cornee in toto
	3.2.4 Prescrizioni in forma dematerializzata	- % di medici abilitati che abbiano fatto almeno una prescrizione sul totale dei medici > 45% - numero medio di prescrizioni annue per medico >120
	3.2.5 Adempimenti connessi all'area della trasparenza e dell'anticorruzione	- Implementazione e attuazione delle azioni relative all'applicazione del regolamento europeo sulla privacy - Aggiornamento costante del sito web aziendale - Mappatura dei processi e attuazione di attività connesse alla prevenzione del rischio corruttivo
	3.2.6 Gestione del sovraffollamento nel Pronto Soccorso	Miglioramento dell'indicatore di efficienza operativa
	3.2.7 Fascicolo Sanitario Elettronico	- % dei consensi informati acquisiti rispetto al numero dei pazienti ricoverati
3.3 Informazione e comunicazione	3.3.1 Tempestività, completezza e adeguatezza qualitativa dei flussi informativi	Caricamento ed invio completo di tutti i flussi entro le scadenze previste
	3.3.2 Formazione del personale	Elaborazione di iniziative formative
3.4 Accessibilità e fruibilità dei servizi	3.4.1 Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali	Monitoraggio in coerenza al PNGLA 2019-2021 e al PRGLA