

OGGETTO:

Conferimento responsabilità posizione organizzativa "Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance" alla d.ssa. Cardone Giuliana, collaboratore amministrativo professionale esperto.

Dimostrazione della compatibilità economica:

Bilancio 2018

Sub-aggregato di spesa: _____

Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.

Il Responsabile del Settore

Settore Economico Finanziario

Visto si conferma la disponibilità e si iscrive al n° _____ delle utilizzazioni del budget.

L'Addetto

Preso atto della suesposta dimostrazione e delle risultanze contabili del Settore, si attesta che l'importo utilizzato con il presente atto rientra nel budget assegnato e che pertanto la spesa è compatibile con le previsioni riportate in contabilità generale.

Li, _____

Il Responsabile del Settore
Affari economico-finanziari e patrimoniale
(_____)

ESECUZIONE IMMEDIATA

DELIBERAZIONE N. 1664

Adottata nella seduta del 03-05-2018
del Direttore Generale
Dott. Angelo Pellicano

Con l'intervento dei signori:

dott.ssa Rosaria D'Ippolito
dott. Salvatore Giuffrida

Direttore Amministrativo
Direttore Sanitario

E con l'assistenza, quale segretario verbalizzante
della Dott.ssa Lorenza Giusto
Sil. Carmelo Sciuto

Funzionario istruttoria

(_____)

Firma

**Responsabile procedimento
(d.ssa Maria Vittoria Spampinato)**

Maria Vittoria Spampinato **Firma**

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che, con nota Prot./Dip. Amm. n. 4 del 27/04/2018, il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha richiesto una integrazione alle Posizioni Organizzative di area amministrativa, ex artt. 20, 21 e 36 del CCNL 7 aprile 1999, già individuate con deliberazione n. 1734 del 19/09/2000;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e di trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Richiamato, in particolare, il titolo II del predetto decreto, disciplinante la materia del "ciclo della gestione della performance", che individua una serie di disposizioni in tema di misurazione e di valutazione della performance, in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti nonché delle competenze professionali, mediante la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, di trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;

Visto il D.A. 01821/11 del 26 settembre 2011, con il quale sono state approvate le linee di indirizzo regionali in materia di verifica e di valutazione del personale dipendente dal S.S.R.;

Atteso che il predetto decreto prevede, in particolare, la costituzione presso l'Organismo Indipendente di Valutazione di una Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance;

Che, detta struttura debba essere configurata come U.O.S. o Posizione Organizzativa;

Rilevato che nella seduta di delegazione trattante del 2 maggio 2018, le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale del comparto e la RSU hanno condiviso, tra l'altro, le determinazioni dell'Azienda in ordine all'attivazione della Posizione Organizzativa di area Amministrativa denominata "Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance", così come risulta dal relativo verbale, tenuto conto che, in atto, la suddetta struttura risulta priva della citata U.O.S.;

Vista la nota prot. n. 8167 del 03/05/2018 con la quale il Direttore Generale chiede al Direttore del Dipartimento Amministrativo di procedere all'individuazione dell'unità di personale cui conferire il relativo incarico, previa comparazione dei curricula dei dipendenti presenti nell'area di interesse, appartenenti al profilo di collaboratore amministrativo professionale esperto, categoria Ds;

Vista, inoltre, la nota Prot./Dip. Amm./ n. 7 del 03/05/2018, con la quale il citato dirigente - effettuata la comparazione dei curricula dei dipendenti di cui trattasi mediante l'esame dei relativi fascicoli personali - ha proposto di conferire l'incarico della posizione organizzativa in questione alla d.ssa Giuliana Cardone, collaboratore amministrativo professionale esperto (ctg Ds), in servizio presso la Direzione Amministrativa Aziendale, atteso che la stessa risulta essere in possesso dei requisiti specifici per l'attribuzione dell'incarico, in considerazione - oltre che del qualificato curriculum formativo - dell'esperienza professionale maturata in qualità di componente della Struttura Tecnica Permanente aziendale, istituita con delibera n. 2311/CS del 30/10/2012, presso l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) della performance;

Ritenuto, pertanto, di:

- procedere all'attivazione della Posizione organizzativa denominata "Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance";
- condividere la superiore proposta e conferire l'incarico di responsabile della suddetta posizione organizzativa - con decorrenza dalla data di adozione del presente atto - alla d.ssa Giuliana Cardone, collaboratore amministrativo professionale esperto (ctg Ds);

Ritenuto, altresì, di attribuire al predetto dipendente l'indennità di funzione pari ad € 6.700,00 annui, comprensive del rateo di tredicesima mensilità, utilizzando la disponibilità sul fondo di cui all'art. 39 del CCNL 7 aprile 1999, appositamente destinato all'istituto delle posizioni organizzative, con contestuale riassorbimento dei compensi per lavoro straordinario;

Ritenuto, infine, di dover rendere il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi del 7° comma dell'art.65 della L.R.S. n.25 dell'1/9/93, come modificato dall'art.53 della L.R.S. n.30 del 3/11/93;

Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti, attivare la Posizione Organizzativa, ex artt. 20, 21 e 36 del CCNL 7 aprile 1999, denominata "Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance".

Conferire l'incarico di responsabile della suddetta posizione organizzativa - con decorrenza dalla data di adozione del presente atto - alla d.ssa Giuliana Cardone, collaboratore amministrativo professionale esperto (ctg Ds), in servizio presso la Direzione Amministrativa Aziendale.

Attribuire al suddetto dipendente l'indennità di funzione pari ad Euro 6.700,00 annui, comprensivi del rateo di tredicesima mensilità, utilizzando la disponibilità sul fondo di cui all'art. 39 del CCNL 7 aprile 1999 appositamente destinato all'istituto delle posizioni organizzative, con contestuale riassorbimento dei compensi per lavoro straordinario.

Rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

La presente delibera viene pubblicata all'albo dal 06-5 al 20-5-18

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rosaria D'Ippolito

Il Direttore Sanitario
Dott. Salvatore Giuffrida

Il Direttore Generale
Dott. Angelo Pellicano

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Lorenza Giusto

Sig. CANEVA SPOUTO