



**DIREZIONE GENERALE
STRUTTURA TECNICA PERMANENTE**

Az. Osp. Emergenza Cannizzaro
Registro di Protocollo Generale
N. 0001695 del 01/02/2021
Class: 01



**Ai Direttori e Responsabili
delle UU.OO. aziendali
(elenco allegato)
SEDE**

Oggetto : Valutazione individuale delle performances per l'anno 2020.

Con riferimento alla valutazione individuale delle performances si trasmettono le schede di valutazione per l'anno 2020, con la medesima formulazione dell'anno precedente, del personale dirigente e di comparto afferente alle UU.OO. aziendali e complete dei dati anagrafici per ogni singolo dipendente.

Si elencano di seguito alcune regole procedurali, prescritte con punti qualificanti e inderogabili dal D.lgs 150/2009 e s.m.i., che le SS.LL. dovranno osservare:

1. SCHEDA DI VALUTAZIONE – PERSONALE DEL COMPARTO

- La scheda di valutazione individuale relativa al personale del comparto, per l'anno 2020, è composta da 5 items, contenenti una descrizione analitica e articolata della graduazione della valutazione con punteggi da 1 (livello più basso) a 5 (livello più alto).
- E' altresì prevista la possibilità che l'item non sia valutabile (NV) per ragioni dettate da disposizioni interne, notifiche del medico competente, strategie organizzative.
- Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi dei singoli items.
- Il punteggio massimo ottenibile è pari a 25, salvo la presenza di voci NV che comportano un abbassamento del punteggio stesso.

2. SCHEDA DI VALUTAZIONE – PERSONALE DIRIGENTE

- La scheda di valutazione individuale relativa al personale della dirigenza, per l'anno 2020, è unica qualunque sia l'area dirigenziale di appartenenza.
- La scheda di valutazione, per l'anno 2020, concerne l'area delle attitudini personali e professionali ed è composta da 4 items, contenenti una descrizione analitica e articolata della graduazione di valutazione con punteggi da 1 (livello più basso) a 5 (livello più alto).
- E' altresì prevista la possibilità che l'item non sia valutabile (NV) per ragioni dettate da disposizioni interne, notifiche del medico competente, strategie organizzative.
- Il punteggio massimo ottenibile è pari a 20, salvo la presenza di voci NV che comportano un abbassamento del punteggio stesso.

[Handwritten signatures]

- **la soglia di sufficienza** è pari a 12 se gli items valorizzati sono 4; è pari a 9 se gli items valorizzati sono 3; è pari a 6 nel caso di 2 items valorizzati ed è pari a 3 nel caso di un solo item valorizzato.

3. INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DI TUTTE LE SCHEDE

- ✓ Al valutatore compete compilare in ogni sua parte la scheda e indicare la somma dei singoli punteggi assegnati al dipendente.
- ✓ Le schede non dovranno riportare abrasioni o correzioni di alcun tipo. In caso di errore nella compilazione, il valutatore dovrà barrare la casella compilata per errore apponendo la propria firma a margine della correzione.
- ✓ Ciascuna scheda dovrà essere sottoscritta dal valutato e dal valutatore nel corso di un colloquio individuale. Ciascuno di essi può apporre delle note negli opportuni spazi previsti nelle schede.
- ✓ Il valutatore ha l'obbligo di procedere alla valutazione dei propri collaboratori in maniera attenta e diversificata tale da potersi evincere una **concreta** differenziazione dei giudizi.
- ✓ I dipendenti che nel corso dell'anno sono stati trasferiti da una U.O. ad altra U.O. devono essere valutati per i periodi di permanenza nelle UU.OO. in cui hanno prestato servizio durante il 2020.
- ✓ Così come riportato nella legenda delle schede di valutazione il parametro NV (Non Valutabile) esprime l'impossibilità nella valutazione non per inadeguatezza professionale, ma per cause dettate da disposizioni interne, notifiche del medico competente, strategie organizzative che devono essere esplicitate nell'apposito riquadro "Note del valutatore".

Si ricorda che il D.lgs 74/2017 ha abrogato le fasce di merito, quindi, a partire dalla valutazione per l'anno 2017, non esiste più la fascia di merito cosiddetta "ALTA".

Si rammenta alle SS.LL. che al fine di poter completare tutte le attività previste dalla vigente normativa entro il mese di giugno 2021, la consegna delle schede di valutazione individuale **deve avvenire entro e non oltre il 12 febbraio 2021** e che il mancato rispetto della scadenza di cui sopra può comportare a danno del Responsabile una decurtazione della percentuale di valutazione complessiva attribuita fino a un massimo del 30%.

Distinti saluti,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Salvatore Giuffrida)

