

AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA "CANNIZZARO"

**PROGRAMMA TRIENNALE (2016 – 2018)
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ**

1. INTRODUZIONE

In attesa delle annunciate modifiche delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che saranno introdotte attraverso nuovi decreti legislativi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, come previsto da Legge Delega 124/2015, questa Azienda è impegnata a garantire la massima trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, nello spirito dell'attesa introduzione dell'istituto del Freedom of Information Act ("Foia"), che prevede il "riconoscimento della libertà di informazione attraverso il diritto di accesso, anche per via telematica, di chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni".

In questo quadro, il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" costituisce uno degli elementi fondamentali per garantire l'accessibilità alle informazioni, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33. Attraverso la pubblicazione on line dei dati si offre la possibilità agli stakeholders (portatori di interessi) di conoscere sia le azioni che i comportamenti strategici che l'Amministrazione adotta.

Il presente documento integra il precedente piano 2015/2017, lo aggiorna alla luce delle recenti innovazioni normative intervenute ed è inserito quale allegato del Piano aziendale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018, così come previsto dal "Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) – Aggiornamento 2015," che raccomanda di prevederlo come specifica sezione del PTPC; in considerazione di ciò, questo documento non comprende la sezione relativa alla mission e all'articolazione aziendale, per la quale si rimanda al capitolo sul Contesto interno del PTPC.

L'elaborazione di questo programma, infatti, effettuata in coerenza con la programmazione strategica e operativa dell'Azienda, con il Piano della Performance e il con Piano di Comunicazione, ha tenuto conto della disciplina del settore, in coerenza con gli indirizzi e le linee guida forniti dagli Organismi preposti.

Ne costituiscono principali riferimenti:

- D.Lgs 150/2009 che all'art. 11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione";

- Linee Guida per i siti web della PA del 26 luglio 2010, e successivo aggiornamento del 29/07/2011, che prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'“accessibilità totale” da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;

- Delibera n.105/2010 della CIVIT, “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”, predisposte dalla Commissione per la Valutazione Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, che indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza;

- Successiva delibera n. 2/2012 della CIVIT “Linee Guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità”, che contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate;

- Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto legislativo n. 235/2010) che traccia il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa e sancisce veri e propri diritti dei cittadini e delle imprese in materia di uso delle tecnologie nelle comunicazioni con le amministrazioni; Il Programma, da aggiornarsi annualmente, ha come obiettivo quello di garantire un adeguato livello di “trasparenza”, intesa come accessibilità totale alle informazioni;

- Delibera n. 50/2013 “Linee guida per l'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016” della Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (oggi ANAC);

- Delibera ANAC 144 del 07/10/2014: “Obblighi di pubblicazione concernenti gli obblighi di indirizzo politico nelle pubbliche amministrazioni”;

- Delibera ANAC 148/2014: “Attestazione OIV o strutture con funzioni analoghe sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2014 da parte delle pubbliche amministrazioni e attività di vigilanza e controllo dell'autorità”;

- Deliberazione n. 243 del 15/05/2014 “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”, del Garante per la Protezione dei Dati Personali;

- Determinazione n. 8 del 17 giugno 2015 dell'ANAC “Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”;

- Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 dell'A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione “Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione”.

- Il presente documento indica le basilari e immediate azioni che questa Azienda intende perseguire nell'arco del triennio 2016-2018 in materia di trasparenza. A tal fine, stabilisce le modalità, i tempi e le misure di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, atte a garantire la regolarità e la tempestività dei flussi delle informazioni da pubblicare sul sito.

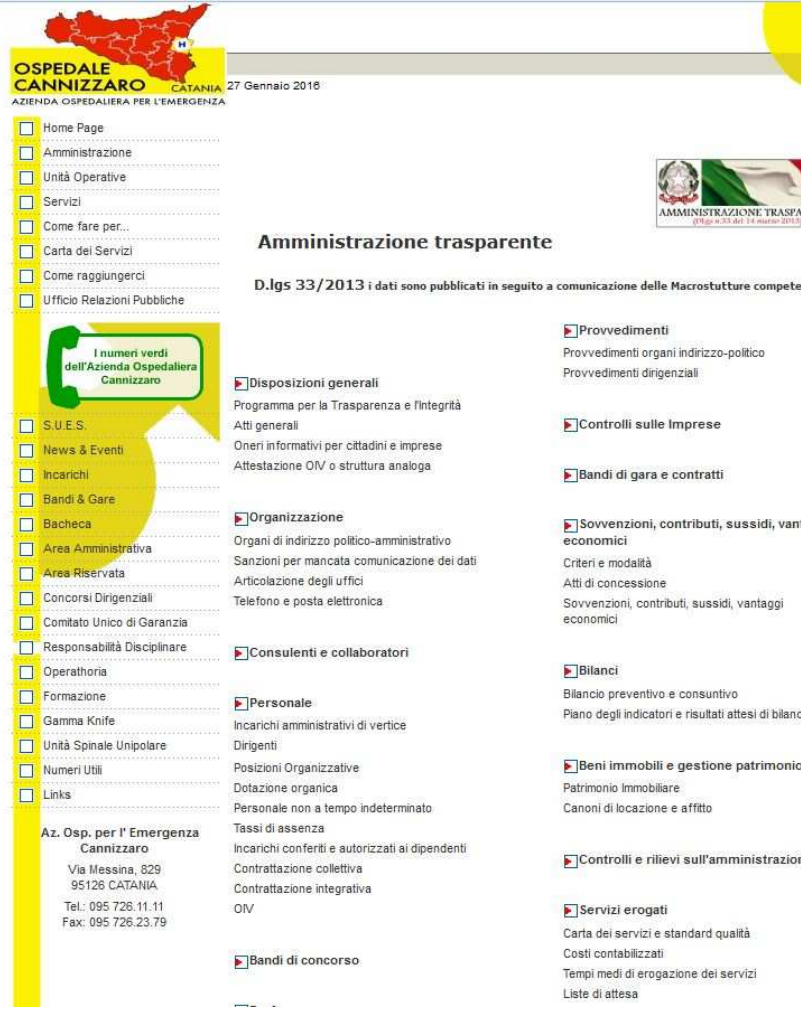
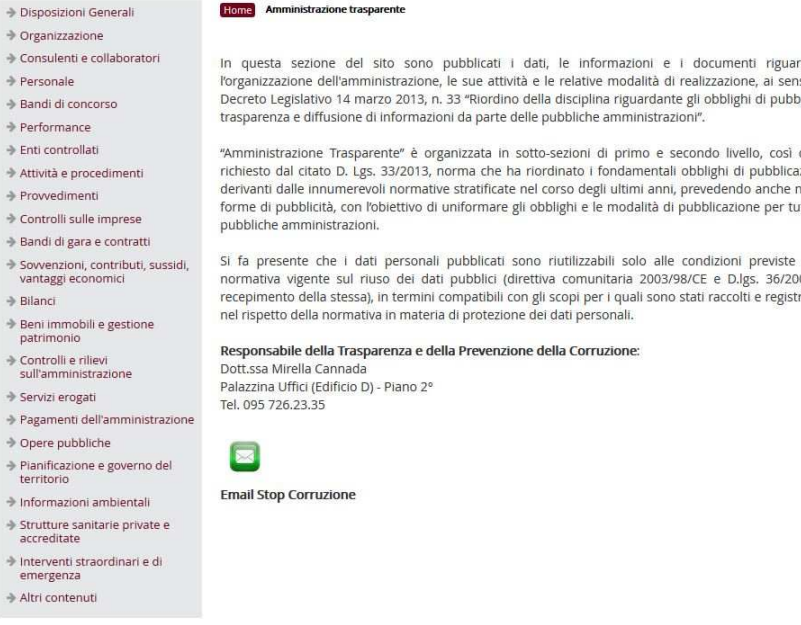
2. LE PRINCIPALI NOVITÀ

Questa Azienda ha provveduto nell'anno 2015, con l'avvento della nuova Direzione Strategica, a rinnovare il sito web aziendale, attraverso la supervisione del responsabile della Comunicazione, dott. Orazio Vecchio. Nella fase di progettazione del nuovo layout, nonché nell'adozione degli standard

informatici, particolare riguardo è stato rivolto alla realizzazione della sezione “Amministrazione Trasparente”, che è stata migliorata sotto il profilo dell’accesso alle informazioni e della leggibilità dei contenuti: il banner contenente il link è stato infatti inserito in posizione di maggiore evidenza e i caratteri utilizzati risultano di più agevole lettura.

Di seguito, il confronto tra il precedente e il nuovo sito web.

	HOME PAGE
Vecchio sito	
Nuovo sito	

	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Vecchio sito	 OSPEDALE CANNIZZARO CATANIA 27 Gennaio 2018 AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA Amministrazione trasparente D.lgs 33/2013 i dati sono pubblicati in seguito a comunicazione delle Macrostrutture competenti Disposizioni generali Programma per la Trasparenza e l'Integrità Atti generali Oneri informativi per cittadini e imprese Attestazione OIV o struttura analoga Organizzazione Organi di indirizzo politico-amministrativo Sanzioni per mancata comunicazione dei dati Articolazione degli uffici Telefono e posta elettronica Consulenti e collaboratori Personale Incarichi amministrativi di vertice Dirigenti Posizioni Organizzative Dotazione organica Personale non a tempo indeterminato Tassi di assenza Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti Contrattazione collettiva Contrattazione integrativa OIV Bandi di concorso Provvedimenti Provvedimenti organi indirizzo-politico Provvedimenti dirigenziali Controlli sulle Imprese Bandi di gara e contratti Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici Criteri e modalità Atti di concessione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici Bilanci Bilancio preventivo e consuntivo Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio Beni immobili e gestione patrimonio Patrimonio Immobiliare Canoni di locazione e affitto Controlli e rilievi sull'amministrazione Servizi erogati Carta dei servizi e standard qualità Costi contabilizzati Tempi medi di erogazione dei servizi Liste di attesa I numeri verdi dell'Azienda Ospedaliera Cannizzaro S.U.E.S. News & Eventi Incarichi Bandi & Gare Bacheca Area Amministrativa Area Riservata Concorsi Dirigenziali Comitato Unico di Garanzia Responsabilità Disciplinare Operathoria Formazione Gamma Knife Unità Spinale Unipolare Numeri Utili Links Az. Osp. per l' Emergenza Cannizzaro Via Messina, 829 95126 CATANIA Tel: 095 726.11.11 Fax: 095 726.23.79
Nuovo sito	 Disposizioni Generali Organizzazione Consulenti e collaboratori Personale Bandi di concorso Performance Enti controllati Attività e procedimenti Provvedimenti Controlli sulle imprese Bandi di gara e contratti Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici Bilanci Beni immobili e gestione patrimonio Controlli e rilievi sull'amministrazione Servizi erogati Pagamenti dell'amministrazione Opere pubbliche Planificazione e governo del territorio Informazioni ambientali Strutture sanitarie private e accreditate Interventi straordinari e di emergenza Altri contenuti Home Amministrazione trasparente In questa sezione del sito sono pubblicati i dati, le informazioni e i documenti riguardanti l'organizzazione dell'amministrazione, le sue attività e le relative modalità di realizzazione, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione di informazioni e documenti da parte delle pubbliche amministrazioni". "Amministrazione Trasparente" è organizzata in sotto-sezioni di primo e secondo livello, così come richiesto dal citato D. Lgs. 33/2013, norma che ha riordinato i fondamentali obblighi di pubblicazione derivanti dalle innumerevoli normative stratificate nel corso degli ultimi anni, prevedendo anche nuove forme di pubblicità, con l'obiettivo di uniformare gli obblighi e le modalità di pubblicazione per tutte le pubbliche amministrazioni. Si fa presente che i dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.lgs. 36/2008 recepimento della stessa), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione: Dott.ssa Mirella Cannada Palazzina Uffici (Edificio D) - Piano 2° Tel. 095 726.23.35 Email Stop Corruzione

Oltre al rinnovamento grafico, il passaggio al nuovo sito e la contestuale adozione di una piattaforma di gestione dei contenuti ha comportato una modifica nelle modalità organizzative interne

per la pubblicazione delle informazioni: mentre in precedenza la competenza esclusiva era in capo al CED (Centro Elaborazione Dati), attualmente il CMS (Content Management System) consente l'intervento e la pubblicazione direttamente online, secondo i livelli di permessi di ciascuno, ad alcune figure interne individuate (es. responsabile Comunicazione, responsabile Provveditorato etc.).

Ciò, in definitiva, ha consentito di adeguare i contenuti on line e ottemperare alle disposizioni già richiamate e di mettere a punto una procedura per l'immediata pubblicazione delle informazioni richieste.

La trasparenza diventa uno strumento dinamico e la pubblicazione delle informazioni infatti costituisce un importante indicatore delle performance dell'azione amministrativa.

Attraverso la trasparenza si consente a tutti i cittadini una effettiva conoscenza dell'azione della Azienda finalizzata ad agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività. Nella sezione del sito sono pubblicati i dati, le informazioni e i documenti riguardanti l'organizzazione dell'Amministrazione, le sue attività e le sue modalità di realizzazione. Il sito amministrazione trasparente è organizzato in sotto sezioni, di primo e di secondo livello.

L'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro, nel perseguire la propria mission, nonché le finalità istituzionali, ispirate ai principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza delle funzioni pubbliche, adotta il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Nell'elaborazione del presente Programma, assume rilievo centrale la nozione di "trasparenza" intesa quale "accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione".

Tale impostazione è intesa come accessibilità totale che presuppone, ispirandosi al paradigma dell'open government, l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le informazioni pubbliche (in particolare mediante la pubblicazione sui siti istituzionali delle informazioni relative agli aspetti dell'organizzazione, agli indicatori concernenti gli andamenti gestionali e all'utilizzo di risorse), al fine di perseguire obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica.

L'originaria visione dell'amministrazione come apparato autoritario cede il passo ad una concezione paritaria del rapporto fra servizio pubblico e cittadini, cosicché il principio di trasparenza, attraverso un sistema di rendicontazione immediato e dinamico a favore dei cittadini, tale da far emergere criticità e "buone pratiche" delle Pubbliche Amministrazioni, possa consentire l'organizzazione del lavoro in un ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi.

Il Programma triennale dell'Azienda Ospedaliera Cannizzaro fa riferimento, dunque, a tutte le iniziative, da intraprendere, per garantire i suddetti obiettivi, nonché un livello di trasparenza da applicare, altresì, alle fasi cruciali e strategiche del ciclo di gestione della performance.

In tal senso nel Programma sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative volte alla promozione della trasparenza, della legalità e della cultura dell'integrità.

Gli obiettivi di trasparenza previsti nel presente Programma sono obiettivi di breve e lungo termine, considerato che si tratta di un programma triennale a scorrimento, idoneo a consentirne il costante adeguamento.

La verifica periodica dell'attuazione del Programma è un punto qualificante del Programma e al tempo stesso uno stimolo per l'Azienda a migliorare costantemente la qualità delle informazioni che saranno a disposizione.

3. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma triennale della trasparenza ha durata triennale ed è adottato dalla Direzione Strategica Aziendale.

3.1 Principi ispiratori e obiettivi strategici

L'attività dell'Azienda si ispira ai principi di:

- **Uguaglianza:** nessuna discriminazione nell'erogazione delle prestazioni può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche; per consentire a tutti uguale opportunità di fruizione dei servizi e delle prestazioni, l'Azienda si impegna ad assicurare un'informazione diffusa e ad eliminare gradualmente gli eventuali ostacoli al pieno esercizio del diritto all'uguaglianza.

- **Imparzialità e trasparenza:** i comportamenti delle strutture e degli operatori dell'Azienda nei confronti dei cittadini-utenti sono ispirati a criteri di imparzialità e trasparenza; le liste d'attesa sono gestite in ordine cronologico, fatte salve le patologie di particolare gravità ed urgenza. I cittadini possono rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) per richiedere notizie sulle prestazioni e sui relativi tempi d'attesa. Per tutte le prestazioni di assistenza erogate a carico del SSR non è dovuto alcun compenso al personale dell'Azienda. L'attività libero professionale (ALPI) svolta all'interno dell'Azienda è regolamentata da precise norme interne pubblicizzate attraverso appositi canali informativi. Per ogni prestazione in libera attività professionale viene sempre rilasciata all'utente regolare ricevuta o fattura attestante il pagamento.

- **Continuità assistenziale:** l'Azienda opera affinché i servizi legati all'emergenza/urgenza siano attivi 24 ore su 24, tutti gli altri servizi sono predisposti in modo da garantire prestazioni continue, regolari e senza interruzioni. Qualora il funzionamento sia irregolare o si debba interrompere l'erogazione del servizio e/o delle prestazioni, i cittadini sono tempestivamente informati dei motivi dell'interruzione e vengono adottate tutte le misure necessarie per minimizzare i disagi.

- **Diritto di scelta:** nell'ambito delle prestazioni specialistiche ambulatoriali e diagnostiche erogate dall'Azienda, il cittadino ha libertà di scegliere l'ambulatorio o il laboratorio per l'erogazione della prestazione, esercitando il proprio diritto di scelta in rapporto alle corrette informazioni forniteli sui servizi erogati. A tal fine presso l'Azienda è presente l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) con il compito di fornire al pubblico tutte le informazioni utili sulle prestazioni e sulle modalità di accesso ai servizi.

- **Partecipazione:** l'Azienda, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce il perseguimento della semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente e si impegna a favorire l'accesso alle informazioni e a migliorare il servizio in termini di tempestività e di correttezza dei comportamenti. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano e che sono in possesso degli operatori aziendali, secondo le modalità disciplinate dalla legge n. 241/90 e dal D.lgs 33/2013 per quanto riguarda l'accesso civico. Ai sensi dell'art. 5 del citato decreto l'Azienda rende noti i documenti, le informazioni o i dati, riconoscendo il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. La legittimazione soggettiva del richiedente è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza dell'Amministrazione. L'utente può presentare memorie, documenti ed osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento dei servizi, avendone dall'Azienda immediato riscontro.

- **Efficienza ed efficacia:** l'Azienda programma i servizi secondo criteri di efficacia ed efficienza che costituiscono elementi di qualità dell'assistenza. Si impegna, inoltre, a razionalizzare, ridurre e

semplificare le procedure di accesso ai servizi, di prenotazione delle prestazioni, di pagamento delle tariffe e di ritiro della documentazione sanitaria, prevedendo l'invio a domicilio.

Gli obiettivi strategici per il triennio 2016/2018, esplicitati in questo Programma, hanno come finalità la realizzazione di una amministrazione che consenta di migliorare i servizi al cittadino, permettendo ai portatori di interessi (singoli o associati) di controllare l'operato dell'Azienda.

Il Programma ha come obiettivi la garanzia di:

- “un adeguato livello di trasparenza”
- “la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità”

Tali aspetti saranno attuati attraverso azioni positive aggiornate annualmente e tramite la pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente.

È compito della Direzione Strategica dell'Azienda definire il Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità, indicando in particolare gli obiettivi di carattere generale, le linee guida, le metodologie e gli strumenti necessari alla sua attuazione.

A tale riguardo è opportuno evidenziare che la pubblicazione on line dei dati consente a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione delle pubbliche amministrazioni, con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività.

La condivisione e la partecipazione ai processi crea una cultura della trasparenza e dell'integrità, per questo l'A.O. per l'Emergenza Cannizzaro si impegna a garantire trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità eventualmente anche tramite la pubblicazione di ulteriori dati e la programmazione di iniziative rivolte ai cittadini. I dati relativi alla gestione trasparente di tutte le attività saranno condivisi con le componenti sociali. La pubblicazione di determinate informazioni rappresenta un'importante indicatore della performance dell'Azienda e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel ciclo di gestione delle diverse performance.

Corollario di tale impostazione, è la finalità del Programma di rendere note le iniziative e le attività dell'Azienda con l'intento di evidenziare il duplice profilo “statico” e “dinamico” della Trasparenza dell'azione amministrativa, quale mezzo di prevenzione di forme di illecito e conflitti di interessi, identificando il profilo “statico” nella pubblicità di categorie di dati attinenti all'amministrazione per finalità di controllo sociale da parte del cittadino, a fronte del profilo “dinamico”, direttamente connesso alla performance: la pubblicità dei dati inerenti l'organizzazione e l'erogazione dei servizi al pubblico, grazie anche al coinvolgimento degli stakeholder, si inserisce strumentalmente nell'ottica del “miglioramento continuo” dell'uso delle risorse.

3.2 Collegamento con altri Piani aziendali

La trasparenza rappresenta, come detto, un profilo dinamico direttamente correlato al concetto di Performance.

L'obbligo di pubblicazione dei dati mira a garantire una conoscenza dell'azione della Amministrazione rivolta a tutti i cittadini, allo scopo di instaurare una più consapevole partecipazione della collettività alla buona gestione della cosa pubblica. Inoltre, la pubblicazione delle informazioni è un importante indicatore delle Performance dell'azione amministrativa; ne consegue che il Programma della trasparenza oltre a rappresentare uno degli aspetti determinanti della fase di pianificazione strategica all'interno del ciclo delle performance, consente di rendere pubblici a tutti i portatori di interesse di riferimento i contenuti del Programma e della Relazione sulla Performance, con particolare attenzione agli outcome e ai risultati conseguiti.

In tale ottica, attraverso la pubblicazione del Piano e della Relazione, si realizzerà la trasparenza delle informazioni relative alla Performance.

La pubblicazione di determinate informazioni rappresenta un indicatore dell'andamento della performance e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel ciclo generale di gestione delle performance. Con riferimento a quest'ultimo, è utile sottolineare che il Programma della trasparenza, da una parte, rappresenta uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica all'interno del ciclo della performance, dall'altra, consente di rendere pubblici ai portatori di interesse i contenuti del Programma e della Relazione sulla performance, con particolare riferimento agli outcomes ed ai risultati attesi/conseguiti.

Di conseguenza, il Piano triennale della trasparenza deve porsi in relazione al ciclo di gestione della performance e deve consentire, inoltre, la piena conoscibilità di ogni componente del Programma e dello stato della sua attuazione.

Questo Programma è altresì collegato con il Piano aziendale di Comunicazione, redatto ai sensi delle Linee Guida contenute nel decreto 2511/2013 dell'Assessore alla Salute della Regione Siciliana e adottato con deliberazione n. 5148 del 28/12/2015. Esso infatti si pone come obiettivo strategico quello di "implementare" le azioni di comunicazione già previste in quello del 2015, a loro volta frutto di un'approfondita analisi. Il Piano di Comunicazione, quindi, individua azioni di comunicazione utili ed efficaci rispetto al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione, che, in materia di comunicazione o affini, riguardano specialmente la trasparenza e l'umanizzazione; tra gli strumenti individuati, il mantenimento e il miglioramento del sito internet aziendale, nonché la creazione di un sistema intranet che possa favorire la comunicazione e la condivisione di documenti all'interno dell'Amministrazione.

È legato al presente Programma, infine, il Piano di miglioramento organizzativo dell'Azienda, redatto con particolare attenzione al conseguimento del sub-obiettivo 3.2 degli obiettivi 2014-2015 delle Aziende Sanitarie Siciliane "La valutazione della qualità delle strutture ospedaliere secondo la prospettiva del cittadino".

L'AOEC, infatti, in coerenza con i principi fondamentali contenuti nell'atto aziendale, orienta la propria politica alla centralità della persona. L'obiettivo è quello di realizzare una valutazione partecipata del grado di umanizzazione delle strutture di ricovero per evidenziare le criticità esistenti e, sulla base di quanto emerso, elaborare un piano che consenta di migliorare l'offerta sul versante dell'attenzione ai bisogni della persona. Il progetto si sviluppa su un arco di tempo triennale.

3.3 Uffici e figure coinvolte

Ai sensi dell'art. 43 D.Lgs n.33/2013, Responsabile per la trasparenza è stata individuata la dott.ssa Mirella Cannada, dirigente amministrativo parimenti Responsabile della Prevenzione della Corruzione, che svolge quindi i seguenti compiti:

- coordinamento e controllo sull'adempimento da parte dell'Azienda degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa;
- predisposizione e aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in relazione anche al Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- controllo ai fini della completa attuazione dell'istituto dell'accesso civico;
- segnalazione all'Organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) e, nei casi più gravi, all'ufficio procedimenti disciplinari, di casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Nell'elaborazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, sono coinvolti i responsabili di tutte le Unità Operative sanitarie e i responsabili delle Strutture Organizzative Complesse (SOC): Affari Generali, Provveditorato, Tecnico, Risorse Umane, Economico-Finanziario.

3.4 Coinvolgimento degli stakeholder

L'Azienda punta a coinvolgere i propri stakeholder distinguendoli, anche per facilitare la comunicazione, fra esterni e interni.

Fra i primi si possono individuare: le altre Aziende sanitarie e ospedaliere, le istituzioni pubbliche, sindacati, ordini, collegi, associazioni rappresentative degli interessi degli utenti. Stakeholder interni sono da considerare, oltre a tutti i dipendenti, il Collegio Sindacale, l'Organismo Interno di Valutazione, le varie commissioni aziendali.

Particolare attenzione sarà rivolta alle realtà del Comitato Consultivo e della Rete Civica della Salute. Il Comitato Consultivo, infatti, insediatosi il 4 marzo 2015, è un organismo istituito dall'art. 9 della legge regionale n. 5 del 14 aprile 2009 e disciplinato dal decreto dell'Assessore regionale alla Salute n. 1019 del 15 aprile 2010, volto a favorire la partecipazione alle politiche della sanità da parte dei cittadini e formulare pareri e proposte al management dell'Azienda ospedaliera, alla luce del riconoscimento dell'importanza della comunicazione tra cittadini e sistema sanitario, dell'attività di volontariato, della partecipazione degli utenti.

La Responsabile Trasparenza, che è anche referente del Comitato Consultivo, esporrà i contenuti del Programma e solleciterà interventi alla prima seduta del Comitato Consultivo.

Gli stakeholders saranno raggiunti anche grazie all'interessamento della "Rete Civica della Salute", rete organizzata di cittadini volontari, attivi e competenti, rappresentativi delle varie realtà e contesti della società civile, che partecipano al miglioramento della qualità dei servizi sanitari diventando "Riferimenti Civici della Salute": questi ultimi saranno raggiunti da apposita comunicazione da parte del Referente aziendale della Rete Civica.

4. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE

Ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del d. lg. n. 150 del 2009, l'Azienda ha pianificato una serie di attività al fine di presentare il Programma.

A tal fine, si avvarrà dell'Ufficio Stampa per la pubblicazione di news sul sito e la diffusione di comunicati relativamente all'adozione del Programma.

Inoltre, allo scopo di favorire la partecipazione degli utenti, anche con l'obiettivo di adeguare il Programma, si prevede lo svolgimento di una "Giornata Trasparenza e Anticorruzione", aperta a tutti, con l'intervento di esperti in materia e la partecipazione di dirigenti e in generale dipendenti dell'Azienda. All'evento sarà data massima visibilità, attraverso informazioni pubblicate sul sito web istituzionale e mezzi di informazione. Un resoconto della Giornata sarà reso disponibile nel sito aziendale.

5. ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

L'Azienda Cannizzaro ha individuato il Responsabile della Trasparenza e dell'Integrità che agisce non solo in quanto referente del procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma, ma dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Al fine di favorire l'attuazione del Programma, il Responsabile chiederà a ogni Struttura Organizzativa Complessa l'indicazione un Referente interno per il programma, al quale il Responsabile potrà rivolgersi per la pubblicazione dei documenti e per ottenere dati, informazioni e aggiornamenti sugli stessi. Il Responsabile provvederà, inoltre, alla pubblicazione annuale dello stato di attuazione del programma.

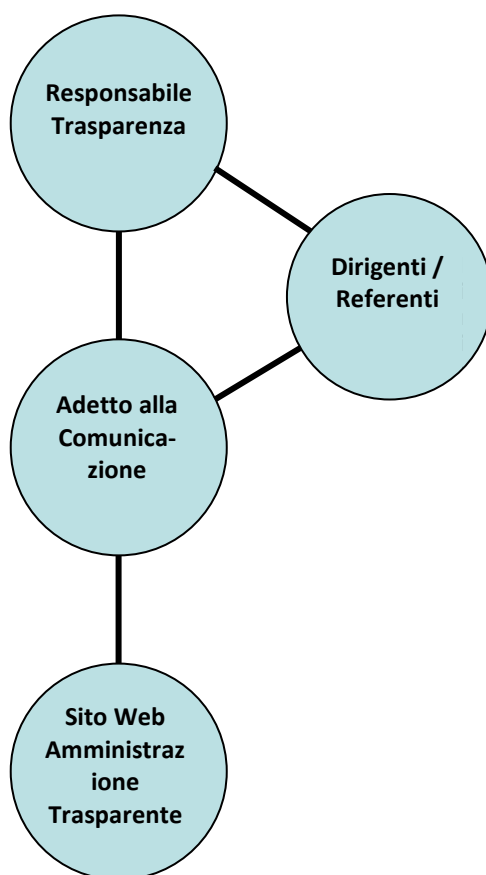
Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è pubblicato nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

L'Azienda prevede la pubblicazione, sul sito internet www.aocannizzaro.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", organizzata nelle sotto sezioni di cui all'allegato A del D. Lgs n.33/2013, dei documenti elencati nell'allegato al suddetto D. Lgs "Elenco degli obblighi di pubblicazione".

5.1 Misure organizzative

L'inserimento regolare e tempestivo dei documenti e dei dati di cui agli obblighi di trasparenza, che di fatto si traduce in un'azione di comunicazione esterna, è condizionato a una valida strutturazione della comunicazione interna. Le due fasi hanno come fulcro il Responsabile della Trasparenza, che, in ambito interno, ha il compito di interloquire direttamente con i dirigenti/referenti di ciascun settore e con l'addetto alla Comunicazione, struttura organica dell'Unità, che l'Azienda ha individuato per la gestione dei contenuti del sito. In definitiva: il Responsabile Trasparenza chiede e/o sollecita ai dirigenti/referenti la trasmissione delle informazioni da pubblicare, che verranno trasmesse (come attualmente succede), per posta elettronica o – in futuro – tramite intranet, all'addetto alla pubblicazione, direttamente o per tramite del Responsabile Trasparenza.

Sintetizzando schematicamente:



5.2 Misure di monitoraggio

Il monitoraggio dello stato di attuazione del Programma è svolto, secondo le rispettive competenze, dall'OIV e dal Responsabile della Trasparenza.

Quest'ultimo trasparenza controlla la correttezza degli adempimenti e la correttezza della pubblicazione dei dati secondo la frequenza stabilita dal d. lgs 33/2013, con la seguente cadenza:

- annuale per i dati che, per loro natura, non subiscono modifiche frequenti o la cui durata è tipicamente annuale (es. conto annuale del personale, costo del personale a tempo indeterminato);
- semestrale per i dati che sono suscettibili di modifiche frequenti ma per i quali la norma non richiede espressamente modalità di aggiornamento eccessivamente onerose in quanto la pubblicazione implica per l'Amministrazione un notevole impegno, a livello organizzativo e di risorse dedicate (es. provvedimenti dei dirigenti);
- trimestrale per i dati soggetti a frequenti cambiamenti (es. tassi di assenza);
- tempestivo per i dati che è indispensabile siano pubblicati nell'immediatezza dell'adozione (es. bandi e avvisi, consulenti e collaboratori).

Qualora verifichi inadempienze concorda un termine con il Responsabile della struttura competente e lo invita a provvedere entro un termine concordato.

L'O.I.V. svolge rilevanti compiti nell'ambito di verifica e controllo sul livello di trasparenza raggiunto dall'amministrazione. È responsabile della corretta applicazione delle linee guida dell'ANAC, monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità, dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi di trasparenza. Gli esiti delle verifiche vengono trasmessi anche agli organi di vertice dell'Amministrazione al fine di un eventuale aggiornamento degli obiettivi strategici in materia di trasparenza per l'elaborazione dei contenuti del programma triennale.

6. STRUMENTI

Gli strumenti grazie ai quali l'Azienda attua le misure volte alla trasparenza, oltre all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web, sono:

- Sito web. Strumento essenziale per la comunicazione è la periodica implementazione del proprio sito internet www.aocannizzaro.it Copia cache – Simili, che si prefigge lo scopo di informare gli utenti sulle caratteristiche dell'Azienda (ubicazione, organigramma, ecc.), sulle attività e sull'erogazione dei servizi resi. Il sito, rinnovato nel corso del 2015, è stato ispirato ai principi di:

usabilità, per rispondere al meglio alla "reperibilità" di informazioni, in modo completo, chiaro, affidabile e semplice conformemente.

accessibilità: nel rispetto dei parametri previsti dalla legge Stanca (L. n. 4/2004 - Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici).

- Posta elettronica certificata. Il D.L.vo n. 82 del 7/03/2005 ha introdotto le disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale, l'art 6 del decreto stabilisce che per realizzare la trasparenza l'Amministrazione debba dotarsi di posta elettronica certificata. Nel rispetto di tale norma l'Azienda si è dotata del seguente indirizzo generale di posta elettronica certificata: a.o.cannizzaro@pec.it.

Posta elettronica certificata è anche quella di "Stop Corruzione", con il seguente indirizzo: stopcorruzione@pec.aoec.it.

Altri Settori dotati di Pec sono:

Ufficio Risorse Umane: personale@pec.aoec.it

Ufficio Settore Economico Finanziario e Patrimoniale: ecofin2@pec.aoec.it

Ufficio Provveditorato: provveditorato@pec.aoec.it

Ufficio Tecnico: tecnico@pec.aoec.it

Conviene evidenziare che servizio PEC ha lo stesso valore della raccomandata con ricevuta di ritorno ma solo nel caso in cui sia il mittente che il destinatario utilizzino una casella PEC.

- Albo pretorio online. L'Albo Pretorio on line è uno strumento finalizzato ad aumentare la trasparenza nell'attività amministrativa in quanto rende i documenti facilmente accessibili da ogni cittadino. Nel corso del 2015, l'Azienda ha introdotto un nuovo sistema per la pubblicazione degli atti prodotti dalla Amministrazione soggetti a pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124 del TUEL 267/2000 e dall'art. 32 della legge 18/6/2009, n. 69; gli atti (deliberazioni) vengono inseriti in una "bacheca virtuale" e possono essere visualizzati dagli utenti anche attraverso chiavi di ricerca per Settore proponente, Data, Parola chiave etc. Gli atti pubblicati hanno valore di pubblicità legale. Al fine di accrescere la trasparenza e la visibilità, è stato collocato in home page apposito bottone con link alla pagina Albo Pretorio.

7. ACCESSO CIVICO

L'accesso civico, disciplinato dall'art.5 del D.Lgs n.33/2013, può estrinsecarsi nei confronti degli atti la cui pubblicazione sia obbligatoria. La legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e può essere esercitata attraverso istanza presentata al protocollo generale dell'Azienda e indirizzata al responsabile della trasparenza oppure attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: stopcorruzione@pec.aoec.it.

L'Amministrazione, dopo aver ricevuto l'istanza, entro il termine di trenta giorni pubblica sul sito il documento, il documento o il dato richiesto e rende nota al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale di quanto richiesto. Nel caso in cui si rileva che l'informazione o il documento o il dato richiesto sono stati già pubblicati, l'Amministrazione indica il relativo collegamento ipertestuale.

Per favorire l'Accesso Civico, l'Azienda ha pubblicato nella pertinente sotto-sezione di "Amministrazione trasparente" (Altri contenuti –Accesso civico) le informazioni necessarie e il modulo per l'esercizio del diritto ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013; tali documenti recano il nome del Responsabile della trasparenza cui presentare la richiesta di accesso, il nome del titolare del potere sostitutivo, il prestampato da compilare per l'esercizio del diritto, l'indicazione dei rispettivi recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale.