

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA CANNIZZARO CATANIA

*Concorsi, per titoli ed esami, per la copertura
di posti di dirigente sanitario, vari profili professionali*

In esecuzione della delibera n. 955 del 16 maggio 2012, esecutiva a norma di legge, sono indetti n. 3 concorsi pubblici, per titoli ed esami, da espletarsi con le modalità previste dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, per la copertura a tempo indeterminato di posti nei seguenti profili professionali:

- n. 3 posti di dirigente farmacista;
- n. 1 posto di dirigente farmacista addetto alla produzione del radio farmaco per l'U.O.C. di medicina nucleare e centro PET;
- n. 1 posto di dirigente biologo per l'applicazione delle tecniche di procreazione medicalmente assistita per l'U.O.C. di ostetricia e ginecologia.

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture di posti comunque disponibili secondo le vigenti disposizioni.

Le graduatorie potranno, altresì, essere utilizzate per il conferimento, secondo l'ordine delle stesse, di eventuali incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

1) Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego:

— l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni, dagli istituti ospedalieri ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.

2) Requisiti specifici di ammissione

Dirigente farmacista:

- a) laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
- b) specializzazione in farmacia ospedaliera.

Sono equivalenti le specializzazioni in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N. di cui al D.M. Sanità del 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita da specializzazione in disciplina affine, individuata con D.M. Sanità del 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, in applicazione dell'art. 8, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 28 luglio 2000 n. 254.

Il personale in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 (ossia all'1 febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Dirigente biologo:

- a) laurea in Biologia;
- b) specializzazione in laboratorio di genetica medica.

Sono equivalenti le specializzazioni in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N. di cui al D.M. Sanità del 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita da specializzazione in disciplina affine, individuata con D.M. Sanità del 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, in applicazione dell'art. 8, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 28 luglio 2000 n. 254.

Il personale in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 (ossia all'1 febbraio

1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei biologi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3) Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al direttore generale dell'Azienda ospedaliera per l'emergenza "Cannizzaro", con sede in Catania, via Messina n. 829 - C.A.P. 95126, e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui ai precedenti punti 1 e 2;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni;
- h) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti, a precedenza nella nomina o a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati portatori di handicap, di religione ebraica o valdese, ai fini delle agevolazioni previste dalla legge, devono specificare tali circostanze.

I candidati devono, altresì, indicare nella domanda il domicilio presso il quale deve essere fatta, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione inerente al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi postali dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento ovvero imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella stessa di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dal concorso, qualora il possesso dei requisiti di cui a detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda stessa e/o dalla documentazione ad essa allegata.

In caso di partecipazione a più di un concorso, il candidato deve presentare una distinta domanda per ciascun concorso cui intende partecipare da presentare in buste separate.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare i seguenti documenti:

- 1) diploma di laurea relativo al profilo professionale per cui si concorre;
- 2) certificato di specializzazione;
- 3) certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni.

Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183 (direttiva della funzione pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

Va, altresì, documentato il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti, a precedenza nella nomina o a preferenza a parità di punteggio, ai sensi del citato art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

I documenti e i titoli devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. n. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritte ed inviate unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità. Le suddette dichiarazioni sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

È altresì ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Non possono essere valutate, ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. b), del citato D.P.R. n. 483/97, le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità sarà ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

5) Modalità relative al rilascio delle dichiarazioni sostitutive

Qualora il candidato, in luogo della predetta documentazione, si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N.), il profilo professionale, la disciplina, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

6) Modalità e termine per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere spedite con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Azienda ospedaliera per l'emergenza "Cannizzaro", via Messina n. 829 - 95126

Catania, ovvero devono essere presentate direttamente all'ufficio protocollo generale dell'Azienda sito allo stesso indirizzo, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

7) Nomina delle commissioni

Le commissioni esaminatrici sono nominate dal direttore generale dell'Azienda, con le modalità previste dalla normativa di cui al citato D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

8) Convocazioni dei candidati

La data di espletamento della prova scritta e la sede degli esami saranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana 4ª serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicate agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che risulteranno assenti alle prove d'esame saranno dichiarati esclusi dal concorso.

9) Valutazione delle prove d'esame

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Dirigente farmacista:

- a) prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La predetta prova deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Dirigente biologo:

- a) prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30; mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

10) Valutazione dei titoli

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e per i titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel citato D.P.R. n. 483/97.

11) *Formulazione della graduatoria*

Le graduatorie di merito saranno formulate sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e nei titoli.

Nella formulazione delle graduatorie si applicheranno le disposizioni di legge vigenti in materia di riserva di posti, precedenza nella nomina o preferenza a parità di punteggio, ai sensi del citato art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

12) *Adempimenti dei vincitori ed assunzione in servizio*

Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, entro il termine non inferiore a 30 giorni, che verrà in quella sede previsto, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni di cui al p. 3 del presente bando nonché l'ulteriore documentazione prescritta dalla normativa vigente.

È ammessa in luogo della suddetta documentazione una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del già citato D.P.R. n. 445/2000.

I vincitori, entro lo stesso termine, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come disposto dall'art. 7, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro il termine di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti sanitari del S.S.N.

13) *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ospedaliera per l'emergenza "Cannizzaro", titolare del trattamento.

14) *Norme finali*

L'Azienda ospedaliera per l'emergenza "Cannizzaro" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso rinvio al decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, ed alle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al settore affari del personale dell'Azienda ospedaliera per l'emergenza "Cannizzaro", via Messina n. 829 - Tel. 095/7261111 - Catania.

Il direttore generale: Poli N. 19

Allegato

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al direttore generale
dell'Azienda ospedaliera per l'emergenza
Cannizzaro,
Via Messina, n. 829 - CATANIA

Il sottoscritto
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. posti di dirigente
indetto con delibera n. del e a tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.:

- di essere nato a (provincia) il ;
- di essere residente a , via n. ;
- di essere in possesso della cittadinanza ;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
(ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle stesse per il seguente motivo);
- le eventuali condanne penali riportate;
- di essere in possesso del diploma di laurea in
conseguito presso l'Università di: nell'A.A. ;
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in
conseguito presso l'Università di: nell'A.A. ;

(ovvero: di essere esentato dal requisito della specializzazione, ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. n. 483/97, in quanto il sottoscritto alla data dell'1 febbraio 1998 prestava servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda , nel profilo professionale di , disciplina), di essere iscritto all'ordine della provincia di ;
di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione ;

— di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (ovvero: di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso le pubbliche amministrazioni elencate nel curriculum allegato alla presente istanza);

— di non essere stato dispensato dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; di avere diritto a riserva di posti, a precedenza nella nomina o preferenza a parità di punteggio per il seguente motivo (indicare esclusivamente uno degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni);

— di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dal bando;

— che l'indirizzo presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:

Il sottoscritto autorizza, infine, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, l'amministrazione dell'Azienda ospedaliera per l'emergenza "Cannizzaro" al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza per le finalità proprie del concorso.

Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il bando anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i documenti e i titoli prodotti unitamente alla presente istanza sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia.

Data

.....
(firma non autenticata)

L.c. 10/C0018 (a pagamento)