

	<u>IL PRESENTE BANDO È STATO PUBBLICATO SULLA GURS - SERIE SPECIALE CONCORSI N.10 DEL 31/07/2020.</u>	
	<u>LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOVRÀ PERVENIRE ENTRO IL 30°</u>	
	<u>GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE</u>	
	<u>BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, 4^</u>	
	<u>SERIE SPECIALE.</u>	
	AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA CANNIZZARO	
	C A T A N I A	
	In esecuzione della delibera n. 1679 del 17/06/2020 - ai sensi dell'art.15,	
	comma 7-bis, del decreto legislativo n. 502/92 e s.m.i. e del D.P.R.	
	10/12/1997 n. 484 nonché nel rispetto delle linee di indirizzo regionale alle-	
	gate al D.A. n. 2274 del 24/12/2014 e della delibera n.1064 del 13/11/2019	
	dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – sono indette selezioni pubbliche,	
	per titoli e colloquio, per il conferimento dei seguenti incarichi, a rapporto	
	esclusivo:	
	- n. 1 direttore della Struttura Complessa Neurologia con Stroke – di-	
	sciplina Neurologia	
	- n. 1 direttore della Struttura Complessa Oncologia – disciplina Onco-	
	logia	
	- n. 1 direttore della Struttura Complessa Patologia clinica – disciplina	
	Patologia clinica.	
	La definizione dei fabbisogni relativi alle suddette strutture complesse, sia	
	sotto il profilo oggettivo che soggettivo, è delineata negli schemi allegati al	
	presente bando, numerati da 1 a 3.	
	1) REQUISITI DI AMMISSIONE	
	Pagina 1 di 20	

	a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti,	
	o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;	
	b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento sarà effettuato, ai sensi di	
	legge, prima dell'immissione in servizio.	
	Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipen-	
	dente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del	
	DPR n.761/79, è dispensato dalla visita medica;	
	c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale.	
	L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea	
	consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo	
	dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;	
	d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disci-	
	plina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina e-	
	quipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;	
	e) curriculum professionale formulato ai sensi dell'art. 8 del DPR	
	n. 484/97 da cui risulti una specifica attività professionale ed adeguata espe-	
	rienza, ai sensi dell'art. 6 del citato DPR n. 484/97;	
	f) attestato di formazione manageriale.	
	Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., l'attestato di	
	formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del DPR 10 di-	
	cembre 1997 n. 484 – come modificato dall'art. 16 quinquies del medesimo	
	D. Lgs. 502/92 - deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di dire-	
	zione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il man-	
	cato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al	
	conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.	
		Pagina 2 di 20

	Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’eletto-	
	rato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una	
	pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la	
	produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.	
	Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione dell’attestato di formazione manage-	
	riale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per	
	la presentazione delle domande di ammissione.	
	È valutato il servizio non di ruolo a titolo d’incarico o di supplenza, ad e-	
	sclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di bor-	
	sista o similari; è altresì valutato il servizio di cui al 7° comma dell’articolo	
	unico del decreto legislativo 23 dicembre 1978, n.817, convertito, con modi-	
	ficazioni, dalla legge 19 febbraio 1979, n.54.	
	Sono altresì valutati i servizi prestati presso istituti o enti con ordinamenti	
	particolari di cui all’art.12 del DPR 484/97. A tal fine nelle certificazioni	
	dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in	
	ogni singola disciplina. Nei certificati di servizio devono essere indicate le	
	posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i ser-	
	vizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi	
	di attività.	
	2) DOMANDE DI AMMISSIONE	
	La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema	
	esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Di-	
	rettore Generale dell’Azienda Ospedaliera per l’Emergenza “Cannizzaro”,	
	con sede in Catania, Via Messina n. 829 – C.A.P. 95126, e presentata o spe-	
	dita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).	
	Pagina 3 di 20	

	Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsa-	
	bilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.	
	28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto dispo-	
	sto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.	
	445/2000:	
	- cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;	
	- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;	
	- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non i-	
	scrizione o della cancellazione dalle liste medesime;	
	- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;	
	- le eventuali condanne della Corte dei Conti riportate e/o eventuali proce-	
	dimenti pendenti;	
	- i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di cui al precedente	
	punto 1) lett. c), d), e) e f) richiesti per l'ammissione al concorso;	
	- per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi	
	militari;	
	- i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le eventuali cause	
	di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;	
	- l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari	
	subiti o pendenti;	
	- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai	
	sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per	
	l'espletamento della presente procedura e, specificamente, l'autorizzazione	
	alla pubblicazione del proprio curriculum nel sito internet aziendale;	
	- l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale deve es-	
		Pagina 4 di 20

	sere fatta pervenire, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione inerente al concorso.	
	La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi del D. P. R. 445/2000 e s.m.i. Unitamente alla stessa deve essere presentata, a pena di esclusione dalla selezione, una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità valido.	
	La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella stessa anche di un solo requisito determina l'esclusione dalla selezione, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della documentazione prodotta.	
	I candidati portatori di handicap, di religione ebraica o valdese, ai fini delle agevolazioni previste dalla legge, devono specificare tali circostanze.	
	Ogni variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata personale deve essere tempestivamente comunicata. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento.	
	3) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	
	Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui alle lettere c), d), e) ed f) del punto 1.	
	È ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.	
	Alla domanda di partecipazione devono, inoltre, essere allegati:	
	Pagina 5 di 20	

	mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso.	
	Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.	
	5) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	
	La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata secondo le modalità di seguito indicate:	
	- consegnata direttamente all’Ufficio Protocollo Generale dell’Azienda, sito in Via Messina n. 829 – 95126 Catania, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.	
	- spedita con raccomandata A.R. allo stesso indirizzo. Si precisa che la domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di scadenza e che <u>non farà fede il timbro a data dell’Ufficio Postale accettante.</u>	
	- trasmessa a mezzo posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo: concorsi@pec.aoec.it.	
	La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all’utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, pena l’esclusione dalla partecipazione al concorso. Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inoltrata all’indirizzo PEC aziendale sopra indicato. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento valido di identità. L’invio deve avvenire in un’unica spedizione (non superiore ai	
	Pagina 9 di 20	

	20 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF: domanda, elenco dei documenti, cartella zippata con tutta la documentazione.	
	La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna.	
	La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4^ serie speciale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.	
	Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.	
	6) OPERAZIONI DI SORTEGGIO E NOMINA DELLA COMMISSIONE	
	La commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario aziendale (membro di diritto) e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa, appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.	
	Il sorteggio avverrà presso gli uffici amministrativi di questa Azienda, da parte di un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale, alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande; qualora detto giorno coincida con un sabato o con un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.	
		Pagina 10 di 20

	Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e saranno espletate nel rispetto	
	dei seguenti principi:	
	- per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente,	
	ad eccezione del Direttore Sanitario;	
	- qualora fossero sorteggiati tre nominativi della Regione Siciliana non si	
	procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio	
	fino ad individuare almeno un componente della commissione prove-	
	niente da regione diversa; la stessa modalità deve essere applicata anche	
	per il sorteggio dei componenti supplenti;	
	- nel caso in cui risultasse impossibile individuare, nell’ambito	
	dell’elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferi-	
	mento, il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteg-	
	gio, pari almeno a quattro, l’azienda provvede ad acquisire ulteriori	
	nominativi nell’ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.	
	Nella composizione della commissione si applicano, per quanto compatibili,	
	le disposizioni di cui all’art. 57, comma 1 punto a), del D.Lgs. 165/2001 e	
	s.m.i. al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.	
	Il verbale relativo alle operazioni di sorteggio è pubblicato sul sito internet	
	aziendale.	
	La commissione di valutazione è nominata con provvedimento adottato dal	
	Direttore Generale; i nominativi dei componenti della commissione sono	
	pubblicati sul sito internet aziendale.	
	7) CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI	
	La commissione, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamen-	
	te di 100 punti così suddivisi: 50 per il curriculum e 50 per il colloquio.	
	Pagina 11 di 20	

	Gli elementi contenuti nel curriculum saranno valutati in relazione al grado	
	di attinenza rispetto alle esigenze aziendali descritte negli schemi di defini-	
	zione del fabbisogno – profilo soggettivo, allegate al presente bando.	
	Vengono di seguito indicati i fattori di valutazione ed i relativi punteggi	
	massimi attribuibili per la valutazione del curriculum:	
	1. tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le	
	quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni	
	erogate dalle strutture medesime: punteggio massimo 6;	
	2. posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali lo	
	stesso ha svolto la sua attività e sue competenze, con indicazione di	
	eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di	
	direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui	
	ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze	
	professionali precedenti: punteggio massimo 10;	
	3. tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal can-	
	didato, necessaria per la verifica della conformità al profilo soggettivo	
	richiesto all’aspirante Direttore dell’unità operativa di che trattasi,	
	anche con riguardo all’attività/casistica trattata nei precedenti incari-	
	chi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche de-	
	vono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione	
	dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certi-	
	ficate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore	
	del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza: pun-	
	teggio massimo 20;	
	4. soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività atti-	

	nenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata	
	non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori: pun-	
	teggio massimo 3;	
	5. attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diplo-	
	ma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole	
	per la formazione di personale sanitario: punteggio massimo 2;	
	6. partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati	
	all'estero, in qualità di docente o relatore: punteggio massimo 3;	
	7. produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina	
	ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internaziona-	
	li, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché	
	al suo impatto sulla comunità scientifica: punteggio massimo 4;	
	8. continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel	
	corso dei precedenti incarichi: punteggio massimo 2.	
	Per quanto attiene al colloquio, la commissione, con il supporto specifico	
	del direttore sanitario, illustra preliminarmente ai candidati il contenuto og-	
	gettivo e soggettivo della posizione da ricoprire, affinché gli stessi nel corso	
	del colloquio stesso possano esporre interventi attinenti alla tipologia	
	dell'incarico da conferire e proporre soluzioni innovative volte al migliora-	
	mento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizza-	
	tivo/gestionale. La commissione dovrà verificare l'aderenza delle compe-	
	tenze del candidato allo specifico profilo soggettivo individuato negli sche-	
	mi del fabbisogno allegati al presente bando.	
	Vengono di seguito indicati gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi	
	massimi attribuibili:	
	Pagina 13 di 20	

nenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata

non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori: pun-

teggio massimo 3;

5. attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diplo-

ma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole

per la formazione di personale sanitario: punteggio massimo 2;

6. partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati

all'estero, in qualità di docente o relatore: punteggio massimo 3;

7. produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina

ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internaziona-

li, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché

al suo impatto sulla comunità scientifica: punteggio massimo 4;

8. continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel

corso dei precedenti incarichi: punteggio massimo 2.

Per quanto attiene al colloquio, la commissione, con il supporto specifico

del direttore sanitario, illustra preliminarmente ai candidati il contenuto og-

gettivo e soggettivo della posizione da ricoprire, affinché gli stessi nel corso

del colloquio stesso possano esporre interventi attinenti alla tipologia

dell'incarico da conferire e proporre soluzioni innovative volte al miglio-
ra-

mento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizza-

tivo/gestionale. La commissione dovrà verificare l'aderenza delle compe-

tenze del candidato allo specifico profilo soggettivo individuato negli sche-

mi del fabbisogno allegati al presente bando.

Vengono di seguito indicati gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi

massimi attribuibili:

	1. Capacità professionali del candidato nello specifico profilo professiona-	
	le ed esperienze professionali documentate: punteggio massimo 25;	
	2. Accertamento della capacità gestionali, organizzative e di direzione:	
	punteggio massimo 25.	
	Ai fini dell’attribuzione dei punteggi sopra indicati, la commissione dovrà	
	tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte,	
	dell’uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamen-	
	to con altre discipline per la migliore risoluzione dei quesiti, anche dal punto	
	di vista dell’efficacia e dell’economicità degli interventi.	
	Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valuta-	
	zione di sufficienza di almeno 35/50 punti.	
	La commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per	
	l’effettuazione del colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato	
	a mezzo PEC. L’avviso di convocazione sarà altresì pubblicato sul sito	
	internet aziendale.	
	Al colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di	
	riconoscimento personale.	
	I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nei giorni, nell’ora	
	e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, qualun-	
	que sia la causa dell’assenza anche se non dipendente dalla volontà dei can-	
	didati medesimi.	
	Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione	
	redige apposito verbale e formula una terna dei candidati idonei, sulla base	
	dei migliori punteggi attribuiti.	
	Detti atti devono essere formalmente trasmessi al Direttore Generale e pub-	
		Pagina 14 di 20

	blicati nel sito internet aziendale, unitamente ai curriculum dei candidati	
	presentatisi al colloquio.	
	8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO	
	L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, nell'ambito della terna	
	predisposta dalla commissione, prioritariamente al candidato che ha ottenuto	
	il maggior punteggio.	
	Nel caso in cui il Direttore Generale intenda nominare uno degli altri due	
	candidati utilmente inseriti nella terna, la scelta verrà analiticamente motiva-	
	ta.	
	L'atto di conferimento dell'incarico è pubblicato sul sito internet aziendale.	
	L'incarico ha una durata di cinque anni, ed è rinnovabile. In caso di compi-	
	mento del limite massimo di età, la durata dell'incarico sarà correlata al rag-	
	giungimento del predetto limite. Il conferimento dell'incarico comporta	
	l'instaurazione di un rapporto di lavoro esclusivo , da mantenere per	
	l'intera durata dell'incarico.	
	L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vi-	
	genti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza	
	delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipar-	
	timento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità	
	grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.	
	Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto	
	di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile.	
	L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, mediante stipu-	
	la di contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti	
	nell'allegato al D.A. n. 2274 del 24/12/2014. Il contratto, oltre ai contenuti	
	Pagina 15 di 20	

	di cui sopra, potrà contenere anche clausole previste da specifiche disposi-	
	zioni legislative o contrattuali che si ritiene opportuno introdurre in relazio-	
	ne alla specificità della posizione trattata o della realtà organizzativa .	
	L’incarico dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di sei	
	mesi, prorogabile di altri sei, dalla data di nomina, previa verifica positiva al	
	termine dell’incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico, ai sensi	
	delle vigenti disposizioni normative.	
	Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legi-	
	slative e contrattuali vigenti per l’Area della Dirigenza Medica e dai vigenti	
	accordi aziendali. L’Amministrazione provvederà d’ufficio ad accertare ai	
	sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richie-	
	sti per l’attribuzione dell’incarico.	
	9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
	Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti	
	dai candidati formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto degli obblighi	
	di riservatezza di cui alla normativa sopra richiamata, per le finalità connes-	
	se allo svolgimento delle procedure. Gli stessi saranno raccolti dall’ufficio	
	competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una	
	banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente	
	all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla	
	gestione del rapporto medesimo.	
	Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle	
	amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del	
	concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. Questi ultimi	
	godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679,	
	Pagina 16 di 20	

	ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell’Azienda.	
	10) NORME FINALI	
	L’Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di modificare, prorogare, so-	
	spendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di	
	legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspi-	
	ranti insorga alcuna pretesa o diritto.	
	L’Azienda Ospedaliera si riserva, altresì, la facoltà di reiterare una sola vol-	
	ta la procedura, nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia infe-	
	riore a quattro.	
	La presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione	
	incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.	
	La procedura si concluderà entro sei mesi dalla data di scadenza del termine	
	per la presentazione delle domande.	
	L’Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di	
	utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni	
	successivi alla data del conferimento dell’incarico, nel caso di dimissioni,	
	recesso o mancato superamento del periodo di prova da parte del dirigente a	
	cui è stato conferito l’incarico. L’Azienda Ospedaliera garantisce parità e	
	pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi della	
	legge n.125/91, così come previsto dall’art. 57 del decreto legislativo 30	
	marzo 2001 n.165.	
	Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio	
	alle linee di indirizzo regionali allegate al D.A. n. 2274 del 24/12/2014, al	
	D. Lgs. n.502/1992 e s.m.i., al D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al D.P.R.	
	n. 484/1997, ai CC.CC.NN.LL. vigenti della dirigenza medica, nonché alle	
		Pagina 17 di 20

	ulteriori disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia nel nostro or-	
	dinamento. Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al	
	Settore Risorse Umane di questa Azienda Ospedaliera, Via Messina n. 829 –	
	Catania, tel. 095/72621111.	
	IL DIRETTORE GENERALE	
	(dott. Salvatore Giuffrida)	
	FAC-SIMILE DI DOMANDA	
	AL DIRETTORE GENERALE	
	DELL’AZIENDA OSPEDALIERA	
	PER L’EMERGENZA “CANNIZZARO”	
	VIA MESSINA, 829 - 95126 CATANIA	
	Il sottoscritto,	
	residente in.....via.....n.....,	
	chiede di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il	
	conferimento di incarico di Direttore della struttura complessa di _____,	
	come da avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana –	
	serie speciale concorsi – n. 10 del 31/07/2020.	
	A tal fine il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità,	
	consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000	
	n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema	
	di decadenza dai benefici dall’art. 75 dello stesso D.P.R.:	
	1) di essere nato a (provincia di) il ;	
	2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisa-	
	re il requisito sostitutivo);	
	3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (ov-	
	Pagina 18 di 20	

	vero precisare il motivo di non iscrizione);	
4)	di non avere riportato condanne penali (ovvero precisare le condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti);	
5)	di non avere riportato condanne della Corte dei Conti (ovvero precisare le condanne della Corte dei Conti riportate e/o procedimenti pendenti);	
6)	di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:.....	
	nonché dei requisiti specifici di cui al punto 1 lett. c), d, e) ed f)	
	dell'avviso e, precisamente: ;	
7)	che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente	
	 (per i candidati di sesso maschile);	
8)	di avere prestato servizio, con rapporto d'impiego, presso le seguenti	
	pubbliche amministrazioni:;	
9)	di non essere stato dispensato dall'impiego stesso per averlo conseguito	
	mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;	
10)	di non aver subito procedimenti disciplinari (ovvero indicare gli eventuali procedimenti disciplinari subiti o pendenti);	
11)	di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dall'avviso;	
12)	di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale e, specificamente, alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum, nonché degli esiti della valutazione risultanti dai verbali della commissione e di tutti gli ulteriori atti concernenti la procedura selettiva;	
13)	che l'indirizzo personale di posta elettronica certificata presso il quale	
	Pagina 19 di 20	

deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente

selezione è il seguente:_____.

Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il bando anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega

n. titoli o documenti, un elenco in triplice copia, con la specifica dei

documenti e titoli presentati, il proprio curriculum professionale, formulato

ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/97, entrambi, questi ultimi, datati e firma-

ti, casistica di attività certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle atte-

stazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di ap-

partenenza.

Data (firma per esteso)