

	AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA CANNIZZARO	
	C A T A N I A	
	In esecuzione della delibera n. 437 del 10/03/2021 - ai sensi dell'art.15,	
	comma 7-bis, del decreto legislativo n. 502/92 e s.m.i. e del D.P.R.	
	10/12/1997 n. 484 nonché nel rispetto delle linee di indirizzo regionale alle-	
	gate al D.A. n. 2274 del 24/12/2014 e della delibera n.1064 del 13/11/2019	
	dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – è indetta una selezione pubblica,	
	per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, a rapporto esclusi-	
	vo , di direttore della Struttura Complessa Centrale Operativa 118 - discipli-	
	na: Anestesia e rianimazione.	
	1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO:	
	La Centrale Operativa 118 di Catania/Ragusa/Siracusa è una UOC incardi-	
	nata all'interno dell'Azienda Ospedaliera per l'emergenza Cannizzaro Cata-	
	nia ed è inserita nei DEA di II livello dell'Azienda Ospedaliera per	
	l'Emergenza Cannizzaro di Catania.	
	Ha competenze per le provincie di Catania, Ragusa e Siracusa.	
	Il Servizio per l'Emergenza Urgenza rappresenta l'elemento essenziale del	
	passaggio da un sistema assistenziale strutturato su Ospedali autosufficienti	
	ad un sistema integrato di Ospedali e Servizi Interdipendenti, operanti in	
	Rete, per garantire i migliori risultati con ottimale impiego di risorse.	
	L'organizzazione del Sistema 118 funge da cerniera ed è direttamente con-	
	nesso alla rete ospedaliera, garantendo nel contempo l'assistenza domicilia-	
	re in urgenza anche agli abitanti di zone non densamente popolate.	
	PROFILO OGGETTIVO:	
	Ruolo: Sanitario	
	Pagina 1 di 29	

	Profilo: Medico, Direttore di Struttura Complessa	
	Disciplina: Anestesia e Rianimazione	
	La Centrale Operativa svolge attività di pianificazione, gestione, coordina-	
	mento operativo e di risposta all'emergenza sanitaria territoriale nell'arco	
	delle 24 ore, attraverso le seguenti funzioni operative ed organizzative:	
	- Ricezione delle richieste di soccorso della macroarea di competenza Valu-	
	tazione della complessità dell'evento definendo il grado di criticità,	
	l'attivazione, l'intervento ed il coordinamento dello stesso, anche in collabo-	
	razione con gli altri Enti di Soccorso non Sanitario (Vigili del Fuoco, Cara-	
	binieri, Polizia, etc.)	
	- Istruzioni telefoniche per l'esecuzione di manovre salvavita a coloro che	
	sono presenti sulla scena.	
	- Gestione delle risorse e coordinamento delle stesse in ambito extraospeda-	
	liero sanitario	
	- Gestione delle maxiemergenze sanitarie e coordinamento delle stesse in	
	ambito regionale e nazionale	
	- Gestione del Modulo Sanitario Regionale emrgentista Unico in Sicilia in	
	caso di grandi eventi	
	- Cooperazione con le strutture sanitarie sul territorio	
	- Cooperazione con Prefetture e Forze dell'Ordine per la pianificazione dei	
	piani Sanitari	
	- Ricerca di posti letto in area critica.	
	Dotazione mezzi	
	La Centrale Operativa 118 per le sue finalità istituzionali dispone di:	
	- N° 1 Eliambulanza con Medico Rianimatore ed Infermiere operatività al-	
		Pagina 2 di 29

	ba/tramonto o HJota, di stanza a Catania Azienda Cannizzaro	
	-N° 34 Ambulanze MSA con Medico EST ed Infermiere	
	- N° 9 Ambulanze MSI con Infermiere Soccorritore ed Autista	
	- N° 33 Ambulanze MSB con Soccorritore ed Autista	
	- N° 1 Modulo Sanitario Regionale emergentista Unico nel Sud Italia (pron-	
	to a partire entro 1 ora dall'attivazione ed operativo per 72 ore sia per la	
	propria Regione che per il resto d'Italia) costituito da:	
	o N°1 Auto di coordinamento con Autista e responsabile MSR	
	o N°2 Ambulanze MSA con medico, infermiere ed Autista	
	o N°1 PMA (Posto Medico Avanzato di 1 livello con personale per la logi-	
	stica)	
	o N°1 Automezzo C.O.R.E. (Centro Operativo Regionale Emergenze	
	PROFILO SOGGETTIVO:	
	Il Direttore di UOC di centrale Operativa 118 svolge le seguenti funzioni,	
	correlate a specifici ambiti di azione, come di seguito indicato:	
	1) Area della responsabilità tecnica:	
	- Direzione sotto l'aspetto tecnico funzionale ed economico-finanziario, del-	
	la UOC alla cui direzione è preposto e ne è responsabile anche ai fini orga-	
	nizzativi e gestionali;	
	2) Area delle Competenze. In relazione alla tipologia delle prestazioni e	
	delle attività attese nel contesto operativo aziendale e territoriale, il Direttore	
	della C.O.118 deve dimostrare di possedere:	
	- prioritariamente, competenze relative all'organizzazione di un sistema	
	tanto complesso ed importante, territoriale ed ospedaliero nel settore	
	dell'emergenza/urgenza, garantendo la modulazione della risposta sanitaria	
		Pagina 3 di 29

	ed il coordinamento delle attività di soccorso, per assicurare 24 ore al giorno, l'intervento più appropriato nel più breve tempo possibile, in ogni punto del territorio di competenza, garantendo la tempestiva stabilizzazione ed il trasporto del paziente alla struttura sanitaria più appropriata.	
	-inoltre deve conoscere l'organizzazione del soccorso aereo con elicotteri.	
	Altresì il Direttore di UOC118 deve possedere competenze professionali specifiche nell'ambito della:	
	- Conoscenza e gestione dei sistemi di Dispatch e del Software della Centrale Operativa;	
	- Competenze relative alla gestione delle maxiemergenze, catastrofi e grandi eventi, ciò comporta la conoscenza approfondita delle Direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri in materia di organizzazione alla risposta in caso di maxiemergenza/catastrofe Regionale e Nazionale (DPCM 116/2001,250/2011,24/06.2016);	
	- Competenze relative all'organizzazione del servizio di elisoccorso HEMS e gestione del personale;	
	- Monitoraggio, analisi ed interpretazione dei dati di attività;	
	- Gestione del Rischio clinico e della sicurezza nei luoghi di lavoro;	
	- Maturate esperienze specifiche in ambiti organizzativi connessi all'emergenza/urgenza medica, chirurgica e traumatologica, con particolare riguardo alla conoscenza dei modelli operativi adatti a favorire la continuità assistenziale intra ed extraospedaliera;	
	- Capacità di definire ed implementare percorsi clinico-assistenziali per il trattamento e l'identificazione dei livelli assistenziali necessari per i singoli quadri clinici, soprattutto relativi alle reti tempo-dipendenti;	
		Pagina 4 di 29

	- Capacità di risposta in situazioni di emergenza NBCR	
	- Capacità di gestione degli antidoti più comuni;	
	- Capacità di risposta in caso di maxiemergenze/catastrofi anche in coordi-	
	namento con le altre organizzazioni ed istituzioni impegnate sia a livello	
	Regionale, sia Nazionale;	
	- Esperienze maturate nella redazione e nella simulazione di piani e proce-	
	dure operative per aeroporti, ferrovie, gallerie, etc. determinanti la risposta	
	più appropriata ed adeguata alle singole situazioni;	
	- Conoscenza dei principi di accreditamento con particolare riguardo agli	
	standard della Joint Commission International;	
	- Essere interlocutore affidabile per gli Organismi Istituzionali, le Società	
	Scientifiche, l'Industria, la Società civile, allo scopo di contribuire ai pro-	
	cessi di innovazione tecnologica e organizzativa nel rispetto dell'interesse	
	dei pazienti e della comunità di cittadini;	
	- Realizzare esperienze positive di collaborazione in ambiti intra ed interdi-	
	partimentali ed interaziendali, per la gestione dei percorsi clinico – assisten-	
	ziali organizzati in team multidisciplinari e multi professionali, ed anche in	
	rete provinciali;	
	- Attività in corsi di studio, formazione ed aggiornamento di rilevanza re-	
	gionale, nazionale o internazionale	
	- Attività formativa didattica nello specifico ambito dell'emergenza-urgenza	
	(partecipazione a convegni, congressi in veste di relato-	
	re/moderatore/organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e/o	
	universitario);	
	3) Area della Promozione e sviluppo della qualità dell'assistenza. Il Di-	
		Pagina 5 di 29

	rettore della C.O.118 deve dimostrare di possedere:	
	- Conoscenza di strumenti e metodologia necessari alla verifica e revisione	
	della qualità (VRQ) nella organizzazione della UOC ed al miglioramento	
	continuo della Qualità (MCQ) del servizio e delle prestazioni rese;	
	- Capacità di monitoraggio sul rispetto, da parte di tutto il Personale afferen-	
	te all’UOC, dei protocolli diagnostici e terapeutici predisposti in linea con la	
	normativa vigente e Linee Guida Scientifiche Nazionali ed Internazionali e	
	della carta dei servizi sanitari;	
	- Promozione di iniziative rivolte a migliorare l’accessibilità dell’utente alla	
	struttura;	
	- Capacità di attivazione di indagini, anche attraverso questionari o numeri	
	telefonici dedicati, volte a verificare il livello di gradimento, da parte	
	dell’utenza.	
	4) Area Medico-legale	
	- Gestione della Documentazione Sanitaria;	
	- Certificazioni mediche e rapporti con le Autorità Giudiziarie;	
	- Promozione del rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figu-	
	re professionali addette alle attività sanitarie ed in particolare del consenso	
	informato ai trattamenti diagnostici;	
	- Vigilanza sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari.	
	Competenze Manageriali	
	Sotto il profilo manageriale il Direttore UOC Centrale Operativa 118	
	dell’Azienda Ospedaliera per l’Emergenza Cannizzaro di Catania deve pos-	
	sedere capacità distinte per le seguenti aree:	
	a) Area delle capacità manageriali individuali:	
		Pagina 6 di 29

	- Utilizzo degli strumenti di controllo e più in generale dell'analisi economica relativa alla UOC;	
	- Gestione dei dati statistici e dei flussi informativi: a tale scopo è fondamentale la trasmissione dei dati di attività e la preventiva revisione degli stessi;	
	- Verifica dei risultati dei processi di lavoro e sull'appropriatezza nell'utilizzo delle risorse ed all'utilizzo delle tecnologie complesse;	
	- Realizzazione dell'integrazione funzionale, mediante collegamento con i PTE, con i Presidi Ospedalieri, con i Pronto Soccorso presenti nel bacino territoriale di competenza Catania Ragusa Siracusa, anche attraverso la stesura di protocolli e l'istituzione e partecipazione con gruppi di lavoro su tematiche specifiche;	
	- Collaborazione alla definizione del piano di formazione ed aggiornamento permanente aziendale per il personale;	
	- Gestione della documentazione sanitaria;	
	- Vigilanza sulla validità del materiale sanitario conservato in reparto.	
	Governo clinico	
	Alla figura del Direttore di UOC di Centrale Operativa 118 viene richiesto altresì:	
	- Garanzia sulla vigilanza nella corretta applicazione delle procedure operative-assistenziali;	
	- Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione con particolare riferimento a quelli dedicati alle attività correlate all'area di emergenza-urgenza e di soccorso;	
	- Promozione di comportamenti professionali nel rispetto delle normative	
		Pagina 8 di 29

	generali e specifiche sulla sicurezza;	
	- Promozione delle identificazioni e delle mappature dei rischi collegati all'attività professionale;	
	- Promozione e implementazione della cultura sul corretto utilizzo del Sistema Emergenza Urgenza 118, rivolta alla cittadinanza nonché a tutte le associazioni di volontariato;	
	- Garanzia dell'attuazione delle norme per gestire le attività e le prestazioni nel rispetto della privacy dell'utenza;	
	- Conoscenza ed utilizzo delle tecniche informatiche e capacità gestionali in progetti di informatizzazione di processi clinici, nella gestione di flussi informativi regionali e ministeriali;	
	- Capacità di cooperare con gli organi aziendali preposti al fine di garantire il rispetto delle norme inerenti la sicurezza del lavoro;	
	- Progettare e favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi;	
	- Sperimentare l'adozione di strumenti organizzativi innovativi per un miglior funzionamento della UOC all'interno di una articolazione di rete;	
	- Partecipare a bandi di internazionalizzazione e ricerca Sanitaria con finanziamenti nazionali ed europei.	
	Gestione della sicurezza, dei rischi professionali e della privacy	
	Il Direttore della UOC dovrà assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy.	
	Anticorruzione	
	Nell'ambito di azioni relative alla prevenzione della Corruzione e nel rispetto della trasparenza il Direttore della UOC dovrà:	
		Pagina 9 di 29

	- Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi collegati all'attività professionale;	
	- Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;	
	- Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni Aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita;	
	- Collaborare con il responsabile Aziendale della Prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.	
	Istruzione e Formazione	
	- Sono richieste specifiche conoscenze scientifiche per il corretto svolgimento dell'incarico, conoscenze in materia di modelli organizzativi nell'area dell'emergenza-urgenza, capacità di rispettare e valorizzare gli strumenti di informazione e coinvolgimento dei collaboratori nei percorsi clinico - assistenziali.	
	- Sarà valutata la partecipazione a Società Scientifiche nazionali o Internazionali e la partecipazione ad attività di ricerca clinica ed organizzativa;	
	- Sarà valutata la partecipazione a Tavoli tecnici nazionali e regionali ed incarichi nazionali e regionali.	
	- Saranno altresì tenute in considerazioni le pubblicazioni inerenti l'urgenza emergenza nel territorio, nonché la partecipazione ad associazioni che operano nel territorio in ambito sanitario.	
	Utilizzo tecnologie	
	Si richiede buona conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature elettromedicali con buona conoscenza e capacità nell'utilizzo della tecnologia	
	Pagina 10 di 29	

	informatica.	
	L'esperienza professionale maturata in strutture pubbliche e/o accreditate	
	dovrà essere attestata da casistica precisando il grado di autonomia e i ruoli	
	di responsabilità precedentemente rivestiti.	
	2) REQUISITI DI AMMISSIONE	
	a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti,	
	o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;	
	b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento sarà effettuato, ai sensi di	
	legge, prima dell'immissione in servizio.	
	Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipen-	
	dente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del	
	DPR n.761/79, è dispensato dalla visita medica;	
	c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale.	
	L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea	
	consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo	
	dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;	
	d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disci-	
	plina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina e-	
	quipollente;	
	e) curriculum professionale formulato ai sensi dell'art. 8 del DPR	
	n. 484/97 da cui risulti una specifica attività professionale ed adeguata espe-	
	rienza, ai sensi dell'art. 6 del citato DPR n. 484/97;	
	f) attestato di formazione manageriale.	
	Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., l'attestato di	
	formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del DPR 10 di-	
	Pagina 11 di 29	

	cembre 1997 n. 484 – come modificato dall’art. 16 quinquies del medesimo	
	D. Lgs. 502/92 - deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall’inizio dell’incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al	
	conferimento dell’incarico, determina la decadenza dall’incarico stesso.	
	Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una	
	pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la	
	produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.	
	Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione dell’attestato di formazione manageriale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per	
	la presentazione delle domande di ammissione.	
	È valutato il servizio non di ruolo a titolo d’incarico o di supplenza, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari; è altresì valutato il servizio di cui al 7° comma dell’articolo	
	unico del decreto legislativo 23 dicembre 1978, n.817, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 febbraio 1979, n.54.	
	Sono altresì valutati i servizi prestati presso istituti o enti con ordinamenti	
	particolari di cui all’art.12 del DPR 484/97. A tal fine nelle certificazioni	
	dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in	
	ogni singola disciplina. Nei certificati di servizio devono essere indicate le	
	posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi	
	di attività.	
	3) DOMANDE DI AMMISSIONE	
	Pagina 12 di 29	

	La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema	
	esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Di-	
	rettore Generale dell’Azienda Ospedaliera per l’Emergenza “Cannizzaro”,	
	con sede in Catania, Via Messina n. 829 – C.A.P. 95126, e presentata o spe-	
	dita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6).	
	Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsa-	
	bilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R.	
	28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto dispo-	
	sto in tema di decadenza dai benefici dall’art. 75 dello stesso D.P.R.	
	445/2000:	
	- cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;	
	- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;	
	- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non i-	
	scrizione o della cancellazione dalle liste medesime;	
	- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;	
	- le eventuali condanne della Corte dei Conti riportate e/o eventuali proce-	
	dimenti pendenti;	
	- i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di cui al precedente	
	punto 2 lett. c), d), e) e f) richiesti per l’ammissione al concorso;	
	- per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi	
	militari;	
	- i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le eventuali cause	
	di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;	
	- l’assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari	
	subiti o pendenti;	
		Pagina 13 di 29

	- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e, specificamente, l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio curriculum nel sito internet aziendale;	
	- l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale deve essere fatta pervenire, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione inerente al concorso.	
	La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi del D. P. R. 445/2000 e s.m.i. Unitamente alla stessa deve essere presentata, a pena di esclusione dalla selezione, una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità valido.	
	La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella stessa anche di un solo requisito determina l'esclusione dalla selezione, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della documentazione prodotta.	
	I candidati portatori di handicap, di religione ebraica o valdese, ai fini delle agevolazioni previste dalla legge, devono specificare tali circostanze.	
	Ogni variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata personale deve essere tempestivamente comunicata. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento.	
	4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	
	Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui alle lettere c), d), e) ed f) del punto 2.	
	Pagina 14 di 29	

	È ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.	
	Alla domanda di partecipazione devono, inoltre, essere allegati:	
	a) un curriculum professionale redatto in carta semplice, preferibilmente in forma dattiloscritta, datato, firmato e debitamente documentato, contenente una descrizione dettagliata delle specifiche attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con specifico riferimento:	
	- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;	
	- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture, alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ai ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario organizzativo in cui ha operato ed ai particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;	
	- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, necessaria per la verifica della conformità al profilo soggettivo richiesto all'aspirante Direttore dell'unità operativa di che trattasi, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità o-	
	Pagina 15 di 29	

	perativa di appartenenza;	
	- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività atti-	
	nenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non infe-	
	riore a 3 mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;	
	- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diplo-	
	ma universitario, di laurea o specializzazione o presso scuole per la forma-	
	zione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamen-	
	to;	
	- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effet-	
	tuati all'estero, in qualità di docente o relatore.	
	I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli relativi alla tipologia	
	qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che de-	
	vono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni	
	del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza,	
	possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del citato D. P. R.	
	445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
	b) i testi delle eventuali pubblicazioni; queste ultime devono essere edite a	
	stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o	
	autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relati-	
	va dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità	
	all'originale.	
	La produzione scientifica costituirà oggetto di valutazione sulla base	
	dell'attinenza alla disciplina oggetto della presente selezione, della pubbli-	
	cazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di fil-	
	tro nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto sulla comunità	
	Pagina 16 di 29	

	scientifica.	
	c) gli ulteriori titoli che i candidati ritengano opportuno presentare, nel proprio interesse, ai fini della relativa valutazione.	
	d) copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità valido.	
	e) elenco dettagliato in triplice copia e in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti con indicazione del relativo attestato (se è originale o fotocopia autenticata e/o autocertificata).	
	La documentazione deve essere presentata in originale o in copia autenticata, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità. La suddetta dichiarazione è priva di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.	
	Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia del documento.	
	Ai sensi della legge n. 370 del 23 agosto 1988 e della legge n.28 del 18 febbraio 1999, la domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.	
	5) MODALITÀ RELATIVE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	
	Qualora il candidato, in luogo della predetta documentazione, si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse de-	
	Pagina 17 di 29	

	vonno contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.	
	In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la disciplina, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o definito), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso.	
	Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.	
	6) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	
	La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata secondo le modalità di seguito indicate:	
	- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in Via Messina n. 829 – 95126 Catania, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.	
	- spedita con raccomandata A.R. allo stesso indirizzo. Si precisa che la domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di scadenza e che <u>non farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.</u>	
	- trasmessa a mezzo posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo: concorsi@pec.aoec.it.	
	La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, esclusi-	
	Pagina 18 di 29	

	Il sorteggio avverrà presso gli uffici amministrativi di questa Azienda, da	
	parte di un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale, alle ore	
	10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine di presen-	
	tazione delle domande; qualora detto giorno coincida con un sabato o con un	
	festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.	
	Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e saranno espletate nel rispetto	
	dei seguenti principi:	
	- per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente,	
	ad eccezione del Direttore Sanitario;	
	- qualora fossero sorteggiati tre nominativi della Regione Siciliana non si	
	procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio	
	fino ad individuare almeno un componente della commissione prove-	
	niente da regione diversa; la stessa modalità deve essere applicata anche	
	per il sorteggio dei componenti supplenti;	
	- nel caso in cui risultasse impossibile individuare, nell'ambito	
	dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferi-	
	mento, il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteg-	
	gio, pari almeno a quattro, l'azienda provvede ad acquisire ulteriori	
	nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.	
	Nella composizione della commissione si applicano, per quanto compatibili,	
	le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1 punto a), del D.Lgs. 165/2001 e	
	s.m.i. al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.	
	Il verbale relativo alle operazioni di sorteggio è pubblicato sul sito internet	
	aziendale.	
	La commissione di valutazione è nominata con provvedimento adottato dal	
		Pagina 20 di 29

	Direttore Generale; i nominativi dei componenti della commissione sono	
	pubblicati sul sito internet aziendale.	
	8) CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI	
	La commissione, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamen-	
	te di 100 punti così suddivisi: 50 per il curriculum e 50 per il colloquio.	
	Gli elementi contenuti nel curriculum saranno valutati in relazione al grado	
	di attinenza rispetto alle esigenze aziendali descritte negli schemi di defini-	
	zione del fabbisogno – profilo soggettivo, allegate al presente bando.	
	Vengono di seguito indicati i fattori di valutazione ed i relativi punteggi	
	massimi attribuibili per la valutazione del curriculum:	
	1. tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le	
	quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni	
	erogate dalle strutture medesime: punteggio massimo 6;	
	2. posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali lo	
	stesso ha svolto la sua attività e sue competenze, con indicazione di	
	eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di	
	direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui	
	ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze	
	professionali precedenti: punteggio massimo 10;	
	3. tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal can-	
	didato, necessaria per la verifica della conformità al profilo soggettivo	
	richiesto all’aspirante Direttore dell’unità operativa di che trattasi,	
	anche con riguardo all’attività/casistica trattata nei precedenti incari-	
	chi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche de-	
	vono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione	
	Pagina 21 di 29	

	dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certi-	
	ficcate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore	
	del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza: pun-	
	teggio massimo 20;	
	4. soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività atti-	
	nenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata	
	non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori: pun-	
	teggio massimo 3;	
	5. attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diplo-	
	ma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole	
	per la formazione di personale sanitario: punteggio massimo 2;	
	6. partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati	
	all'estero, in qualità di docente o relatore: punteggio massimo 3;	
	7. produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina	
	ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internaziona-	
	li, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché	
	al suo impatto sulla comunità scientifica: punteggio massimo 4;	
	8. continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel	
	corso dei precedenti incarichi: punteggio massimo 2.	
	Per quanto attiene al colloquio, la commissione, con il supporto specifico	
	del direttore sanitario, illustra preliminarmente ai candidati il contenuto og-	
	gettivo e soggettivo della posizione da ricoprire, affinché gli stessi nel corso	
	del colloquio stesso possano esporre interventi attinenti alla tipologia	
	dell'incarico da conferire e proporre soluzioni innovative volte al migliora-	
	mento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizza-	
	Pagina 22 di 29	

	tivo/gestionale. La commissione dovrà verificare l'aderenza delle compe-	
	tenze del candidato allo specifico profilo soggettivo individuato negli sche-	
	mi del fabbisogno allegati al presente bando.	
	Vengono di seguito indicati gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi	
	massimi attribuibili:	
	1. Capacità professionali del candidato nello specifico profilo professiona-	
	le ed esperienze professionali documentate: punteggio massimo 25;	
	2. Accertamento della capacità gestionali, organizzative e di direzione:	
	punteggio massimo 25.	
	Ai fini dell'attribuzione dei punteggi sopra indicati, la commissione dovrà	
	tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte,	
	dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamen-	
	to con altre discipline per la migliore risoluzione dei quesiti, anche dal punto	
	di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.	
	Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valuta-	
	zione di sufficienza di almeno 35/50 punti.	
	La commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per	
	l'effettuazione del colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato	
	a mezzo PEC. L'avviso di convocazione sarà altresì pubblicato sul sito	
	internet aziendale.	
	Al colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di	
	riconoscimento personale.	
	I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora	
	e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, qualun-	
	que sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei can-	
		Pagina 23 di 29

	didati medesimi.	
	Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione	
	redige apposito verbale e formula una terna dei candidati idonei, sulla base	
	dei migliori punteggi attribuiti.	
	Detti atti devono essere formalmente trasmessi al Direttore Generale e pub-	
	blicati nel sito internet aziendale, unitamente ai curriculum dei candidati	
	presentatisi al colloquio.	
	9) CONFERIMENTO DELL'INCARICO	
	L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, nell'ambito della terna	
	predisposta dalla commissione, prioritariamente al candidato che ha ottenuto	
	il maggior punteggio.	
	Nel caso in cui il Direttore Generale intenda nominare uno degli altri due	
	candidati utilmente inseriti nella terna, la scelta verrà analiticamente motiva-	
	ta.	
	L'atto di conferimento dell'incarico è pubblicato sul sito internet aziendale.	
	L'incarico ha una durata di cinque anni, ed è rinnovabile. In caso di compi-	
	mento del limite massimo di età, la durata dell'incarico sarà correlata al rag-	
	giungimento del predetto limite. Il conferimento dell'incarico comporta	
	l'instaurazione di un rapporto di lavoro esclusivo , da mantenere per	
	l'intera durata dell'incarico.	
	L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vi-	
	genti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza	
	delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipar-	
	timento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità	
	grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.	
		Pagina 24 di 29

	Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile.	
	L’incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti nell’allegato al D.A. n. 2274 del 24/12/2014. Il contratto, oltre ai contenuti di cui sopra, potrà contenere anche clausole previste da specifiche disposizioni legislative o contrattuali che si ritiene opportuno introdurre in relazione alla specificità della posizione trattata o della realtà organizzativa .	
	L’incarico dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, dalla data di nomina, previa verifica positiva al termine dell’incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico, ai sensi delle vigenti disposizioni normative.	
	Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l’Area della Sanità e dai vigenti accordi aziendali. L’Amministrazione provvederà d’ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’attribuzione dell’incarico.	
	10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
	Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto degli obblighi di riservatezza di cui alla normativa sopra richiamata, per le finalità connesse allo svolgimento delle procedure. Gli stessi saranno raccolti dall’ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla	
		Pagina 25 di 29

	gestione del rapporto medesimo.	
	Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle	
	amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del	
	concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. Questi ultimi	
	godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679,	
	ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.	
	11) NORME FINALI	
	L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di modificare, prorogare, so-	
	spendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di	
	legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspi-	
	ranti insorga alcuna pretesa o diritto.	
	L'Azienda Ospedaliera si riserva, altresì, la facoltà di reiterare una sola vol-	
	ta la procedura, nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia infe-	
	riore a quattro.	
	La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione	
	incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.	
	La procedura si concluderà entro sei mesi dalla data di scadenza del termine	
	per la presentazione delle domande.	
	L'Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di	
	utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni	
	successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni,	
	recesso o mancato superamento del periodo di prova da parte del dirigente a	
	cui è stato conferito l'incarico. L'Azienda Ospedaliera garantisce parità e	
	pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della	
	legge n.125/91, così come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30	
		Pagina 26 di 29

	marzo 2001 n.165.	
	Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio	
	alle linee di indirizzo regionali allegate al D.A. n. 2274 del 24/12/2014, al	
	D. Lgs. n.502/1992 e s.m.i., al D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al D.P.R.	
	n. 484/1997, ai CC.CC.NN.LL. vigenti della dirigenza medica, nonché alle	
	ulteriori disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia nel nostro or-	
	dinamento. Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al	
	Settore Risorse Umane di questa Azienda Ospedaliera, Via Messina n. 829 –	
	Catania, tel. 095/7261111.	
	IL DIRETTORE GENERALE	
	(F.to dott. Salvatore Giuffrida)	
	FAC-SIMILE DI DOMANDA	
	AL DIRETTORE GENERALE	
	DELL’AZIENDA OSPEDALIERA	
	PER L’EMERGENZA “CANNIZZARO”	
	VIA MESSINA, 829 - 95126 CATANIA	
	Il sottoscritto,	
	residente in.....via.....n.....,	
	chiede di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il	
	conferimento di incarico di Direttore della struttura complessa Centrale O-	
	perativa 118 – disciplina: Anestesia e Rianimazione, come da avviso pub-	
	blicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – serie speciale con-	
	corsi – n. 3 del 26/03/2021.	
	A tal fine il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità,	
	consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000	
	Pagina 27 di 29	

	n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema	
	di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.:	
	1) di essere nato a (provincia di) il ;	
	2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisa-	
	re il requisito sostitutivo);	
	3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (ov-	
	vero precisare il motivo di non iscrizione);	
	4) di non avere riportato condanne penali (ovvero precisare le condanne	
	penali riportate e/o procedimenti penali pendenti);	
	5) di non avere riportato condanne della Corte dei Conti (ovvero precisare	
	le condanne della Corte dei Conti riportate e/o procedimenti pendenti);	
	6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:.....	
	nonché dei requisiti specifici di cui al punto 2 lett. c), d, e) ed f)	
	dell'avviso e, precisamente: ;	
	7) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente	
	 (per i candidati di sesso maschile);	
	8) di avere prestato servizio, con rapporto d'impiego, presso le seguenti	
	pubbliche amministrazioni:;	
	9) di non essere stato dispensato dall'impiego stesso per averlo conseguito	
	mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sana-	
	bile;	
	10) di non aver subito procedimenti disciplinari (ovvero indicare gli even-	
	tuali procedimenti disciplinari subiti o pendenti);	
	11) di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dall'avviso;	
	12) di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai	
		Pagina 28 di 29

	sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini dell'espletamento della pre-	
	sente procedura concorsuale e, specificamente, alla pubblicazione nel si-	
	to internet aziendale del proprio curriculum, nonché degli esiti della va-	
	lutazione risultanti dai verbali della commissione e di tutti gli ulteriori	
	atti concernenti la procedura selettiva;	
	13) che l'indirizzo personale di posta elettronica certificata presso il quale	
	deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente	
	selezione è il seguente:_____.	
	Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudi-	
	zio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il bando anche parzial-	
	mente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di leg-	
	ge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.	
	Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega	
	n. titoli o documenti, un elenco in triplice copia, con la specifica dei	
	documenti e titoli presentati, il proprio curriculum professionale, formulato	
	ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/97, entrambi, questi ultimi, datati e firma-	
	ti, casistica di attività certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle atte-	
	stazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di ap-	
	partenenza.	
	Data (firma per esteso)	
	Pagina 29 di 29	