

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA CENTRALE OPERATIVA 118 – DISCIPLINA ANESTESIA E RIANIMAZIONE

VERBALE

L'anno 2021, il giorno 16 di novembre, alle ore 10.30 presso gli uffici amministrativi dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro di Catania, si è riunita la commissione di valutazione della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Direttore della struttura complessa Centrale Operativa 118 – Disciplina Anestesia e Rianimazione, indetta con delibera n. 437 del 10/03/2021. La commissione di valutazione, nominata con delibera n. 1523 del 13/09/2021 risulta così composta:

dott.ssa CINÀ Diana	Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro di Catania
dott. CASTELLI Gian Paolo	Direttore dell'UOC Terapia Intensiva, Anestesia e Rianimazione dell'ASST di Mantova - Lombardia
dott. MILIA Mario	Direttore dell'U.O.C. Anestesia e Rianimazione del P.O. "G. Ingrassia" dell'ASP Palermo
dott. MINORA Stefano	Direttore U.O. Anestesia e Rianimazione O.C. Teramo - AUSL 4 - Teramo

Segretario della commissione è il dott. Gullotto Pietro - collaboratore amministrativo professionale senior in servizio presso il Settore Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro.

Preliminarmente la commissione, dopo una breve discussione, elegge all'unanimità, tra i componenti sorteggiati, il dott. Milia Mario quale Presidente della commissione stessa.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti (il dott. Castelli Gian Paolo e il dott. Minora Stefano sono presenti in videoconferenza, modalità prevista dal D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77) dichiara aperta la seduta.

La Commissione procede all'esame della documentazione esistente in atti ed accerta:

- che, con delibera n. 437 del 10/03/2021, è stata indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Direttore della struttura complessa Centrale Operativa 118 – Disciplina Anestesia e Rianimazione;
- che il relativo avviso è stato pubblicato nella GURS n. 3 del 26/03/2021 – Serie speciale concorsi e, per estratto, nella GURI n. 36 – 4^ Serie speciale del 07/05/2021, nonché sul sito internet aziendale;
- che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto in data 07/06/2021;
- che, a seguito della pubblicazione del suddetto avviso, è stata presentata una sola domanda di partecipazione alla selezione in argomento;
- che, con delibera n. 1026 del 09/06/2021, si è preso atto che la suddetta domanda di partecipazione è stata prodotta entro il termine di scadenza previsto dall'avviso e che la stessa è conforme a quest'ultimo per quanto attiene ai requisiti generali prescritti dallo stesso;
- che, con delibera n. 1523 del 13/09/2021 è stata costituita la commissione di valutazione, relativa alla presente selezione;
- che, con nota prot. n. 61/DA del 19/10/2021, il Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" ha trasmesso alla commissione gli atti sopra citati, copia della nota prot. n.





3676 dell'01/03/2021 con la quale viene individuato il profilo professionale relativo al conferimento dell'incarico di cui trattasi, di cui viene data lettura, nonché la domanda del partecipante alla selezione, dott.ssa Bartoli Isabella, nata l'8 aprile 1958;

- che, con nota prot. n. 17884 del 25/10/2021, a firma del Direttore Sanitario Aziendale, trasmessa a mezzo PEC in data 25/10/2021, la suddetta candidata è stata convocata - per il giorno 16 novembre 2021, ore 12.30, presso gli Uffici Amministrativi di questa Azienda Ospedaliera - per l'espletamento del colloquio previsto dall'art. 8 DPR 484/97, subordinatamente all'ammissione della stessa.

I componenti della commissione dichiarano l'insussistenza di situazioni di incompatibilità nei confronti del suddetto aspirante e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui agli artt. 35, comma 3, lett. e) e 35 - bis, comma 1, lett. a) del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., così come dichiarato all'atto dell'accettazione della nomina.

Il segretario della commissione rilascia la dichiarazione di cui all'art. 35-bis, comma 1, lett. a) del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

La Commissione prende quindi atto delle seguenti disposizioni che regolano la presente procedura: art.15, comma 7-bis, del D.lgs. 30/12/1992 n.502 e successive modifiche ed integrazioni, DPR 10/12/97 n.484, Decreto Assessoriale n. 2274 del 24/12/2014 di approvazione delle linee di indirizzo regionale in materia, Regolamento Aziendale concernente il conferimento degli incarichi di struttura complessa del ruolo sanitario, adottato con delibera n. 3618 del 08/09/2015.

La commissione prende, altresì, atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 7, commi 4 e 5, del succitato Regolamento Aziendale, per la validità delle riunioni è sempre necessaria la presenza di tutti i componenti e che, in caso di parità di voti, prevale il voto del presidente.

La commissione, ai sensi dell'art. 8 del citato D.P.R. 484/97, accerterà l'idoneità della candidata sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Per la valutazione della candidata, la commissione dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi:

- 50 punti per la valutazione del curriculum;
- 50 punti per il colloquio.

Gli elementi contenuti nel curriculum saranno valutati in relazione al grado di attinenza rispetto alle esigenze aziendali descritte nel profilo soggettivo definito nel relativo avviso pubblico e trasmesso alla commissione con la citata nota prot. n. 61/DA del 19/10/2021.

Per ciascuno dei suddetti elementi di valutazione, sono previsti dei punteggi massimi, per un totale complessivo di 50 punti, da assegnare come di seguito indicato:

1. tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività nell'ultimo decennio e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime **punteggio massimo 6** così suddiviso:
 - Azienda Ospedaliera o Presidio ospedaliero di Azienda sanitaria provinciale con DEA di II livello p. 6
 - Presidio Ospedaliero di Azienda Sanitaria Provinciale con DEA di I livello p. 4
 - Presidio Ospedaliero di Base p. 2
 - Enti ed Istituzioni private di cui all'art. 4, commi 12 e 13, del D. Lgs. 502/92 o Strutture Sanitarie Private accreditate con il SSN p. 1

Gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico e gli istituti o cliniche universitarie sono equiparati alle Aziende e agli Enti del SSN.



2. posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali lo stesso ha svolto la sua attività e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti, **punteggio massimo 10** così suddiviso:

- Direttore di Dipartimento (n. 3 punti x anno di attività fino ad un max p. 10);
- Direttore di Unità Operativa Complessa (n. 2 punti x anno di attività fino ad un max p. 10);
- Responsabile di Unità Operativa Semplice a valenza Dipartimentale (n. 1 punto x anno di attività fino ad un max p. 8);
- Responsabile di Unità Operativa Semplice o di Unità Funzionale di Struttura privata convenzionata/accreditata SSN (n. 0,5 punti x anno di attività fino ad un max p. 5);
- Dirigente medico SSN/Struttura privata convenzionata/accreditata SSN (n. 0,2 punti x anno di attività fino ad un max p. 2, escluso il periodo previsto quale requisito di ammissione alla selezione).

L'attività professionale prestata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'articolo 4, commi 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e s.m.i., è equiparata al corrispondente servizio prestato presso le Aziende e gli Enti del SSN.

Si precisa che l'assegnazione del punteggio tiene conto di ciascun suddetto singolo parametro di valutazione, in ordine alla posizione ricoperta. Le frazioni di anno pari o superiori a sei mesi vengono considerate quale anno intero; al contrario, le frazioni di anno inferiori a sei mesi non vengono conteggiate.

3. tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, necessaria per la verifica della conformità al profilo soggettivo richiesto all'aspirante Direttore dell'unità operativa di che trattasi, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.

Si precisa che l'assegnazione del punteggio tiene conto, sia della mission aziendale, che della quantità, della qualità e della continuità dell'attività: **punteggio massimo 20**;

4. soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori: **punteggio massimo 3**;

5. attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario: **punteggio massimo 2** così suddivisi:

- corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione p. 0,5 per anno
- scuole per la formazione di personale sanitario p. 0,1 per anno

6. partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore **punteggio massimo 3** così suddiviso:

- fino a 10 corsi p. 0,5
- fino a 20 corsi p. 1
- fino a 30 corsi p. 1,5
- fino a 40 corsi p. 2
- fino a 50 corsi p. 2,5
- oltre 50 corsi p. 3

Sh

DAI



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

7. produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. La commissione stabilisce di valutare le pubblicazioni riferite all'ultimo decennio: **punteggio massimo 4** così suddiviso:
- Riviste nazionali non come 1° nome o ultimo nome p. 0,02
 - Riviste nazionali 1° nome o ultimo nome p. 0,05
 - Riviste internazionali non come 1° nome o ultimo nome p. 0,20
 - Riviste internazionali 1° nome o ultimo nome p. 0,40
8. continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi: **punteggio massimo 2.**

Per quanto attiene al colloquio, la commissione dovrà verificare l'aderenza delle competenze del candidato allo specifico profilo soggettivo individuato nel bando, con riferimento sia alle capacità professionali che a quelle gestionali, organizzative e di direzione.

Per ciascuno dei suddetti elementi di valutazione, sono previsti i seguenti punteggi massimi, per un totale complessivo di 50 punti:

1. Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate: punteggio massimo 25;
2. Accertamento della capacità gestionali, organizzative e di direzione: punteggio massimo 25.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline per la migliore risoluzione dei quesiti, anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 punti complessivi.

La prova verrà sorteggiata dalla candidata su una terna di prove scelte dalla commissione immediatamente prima dello svolgimento della stessa.

Al termine del colloquio, la commissione formulerà un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato.

In conformità a quanto disposto dall'art. 5, comma 3, del DPR 484/97, la commissione procede, preliminarmente, all'accertamento del possesso, da parte della candidata, dei requisiti specifici di ammissione previsti dal comma 1 del medesimo articolo.

Esaminata a tal fine la documentazione presentata dalla stessa, la commissione accerta che la candidata è ammessa alla selezione, essendo in possesso dei predetti requisiti di ammissione, così come risulta dalla scheda allegata, quale parte integrante, al presente verbale.

Si procede, quindi, alla valutazione del curriculum professionale presentato dalla candidata.

A tal fine viene compilata apposita scheda che - allegata al presente verbale - ne costituisce parte integrante, in cui vengono riportati i punteggi conseguiti in ciascun elemento del curriculum ed il punteggio totale attribuito alla candidata, in applicazione dei criteri di valutazione sopra definiti.



La commissione procede, quindi, a formulare gli argomenti che costituiranno oggetto del colloquio, tenendo conto che lo stesso verterà sia su aspetti relativi alle esperienze professionali sia su aspetti organizzativi, di direzione e gestionali, con riferimento all'incarico da svolgere.

Viene dunque predisposta una terna di prove, una delle quali, estratta a sorte dalla candidata, costituirà l'oggetto del colloquio.

Ciascuna prova è costituita da due distinti argomenti, di cui n. 1 di natura professionale e n. 1 di natura gestionale, che vengono di seguito elencati:

PROVA N. 1

1. GESTIONE DI UNA MAXI EMERGENZA
2. IL BUDGET COME RISORSA ORGANIZZATIVA

PROVA N.2

1. RETI TEMPO DIPENDENTI
2. GESTIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE

PROVA N. 3

1. L'ORGANIZZAZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA DEL 118 AL TEMPO DEL COVID
2. LEGGE GELLI: RESPONSABILITA' DELLA DIRIGENZA SANITARIA AL TEMPO DEL COVID

Ciascuna delle predette prove, contrassegnata da un numero da 1 a 3, viene trascritta su un foglio recante il timbro dell'Azienda e la sigla del Presidente della commissione e del Segretario; il foglio, a sua volta, viene ripiegato ed inserito in una busta anonima, sui cui lembi viene apposta la sigla del Presidente della commissione e il timbro dell'Azienda. Ciascuna busta viene quindi sigillata.

A questo punto si dà inizio alla prova, che si effettuerà presso il salone della Direzione Generale - Edificio "D" di questa Azienda.

Si dà atto che la prova si svolge in locale aperto al pubblico, a porte aperte.

Si procede, preliminarmente, al riconoscimento della candidata, a mezzo di idoneo documento di identità, così come risulta dal prospetto allegato al presente verbale. La candidata viene invitata a spegnere e depositare il telefono cellulare ed ogni eventuale dispositivo informatico.

Alla candidata viene consegnata un'apposita liberatoria, che la stessa dovrà compilare e sottoscrivere al fine di consentire – in ottemperanza alle vigenti disposizioni assessoriali – la pubblicazione dei verbali e degli esiti della valutazione sul sito istituzionale dell'Azienda.

La candidata autorizza la suddetta pubblicazione.

All'atto dell'identificazione, la candidata appone, altresì, la propria firma sull'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali, compresi quelli biometrici eventualmente rilevati in osservanza delle misure di prevenzione e di contenimento del contagio da COVID-19.

La candidata sottoscrive, inoltre, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione e di contenimento del contagio da COVID-19.

Tutte le attività descritte relative all'identificazione della candidata nonché le attività svolte nell'ambito dell'odierna prova colloquio vengono effettuate nel rispetto delle norme comportamentali e delle precauzioni previste dalle norme vigenti per la prevenzione dell'infezione da COVID-19.

Preliminarmente il Presidente della commissione informa la candidata sulle modalità di espletamento del colloquio e il Direttore Sanitario illustra alla stessa il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché, nel corso del colloquio, possa esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e proporre soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale.

Si procede a questo punto al sorteggio della prova.

La candidata è invitata a procedere al sorteggio della busta contenente la prova che costituirà oggetto del colloquio.

La busta sorteggiata viene aperta e la candidata, senza leggere il contenuto della prova, appone la propria firma sul retro del foglio recante la prova sorteggiata.

Si dà lettura delle seguenti prove non estratte, allegate al presente verbale; anche i fogli recanti le prove non estratte vengono controfirmate dalla candidata.

PROVA N. 2

1. RETI TEMPO DIPENDENTI
2. GESTIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE

PROVA N. 3

1. L'ORGANIZZAZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA DEL 118 AL TEMPO DEL COVID
2. LEGGE GELLI: RESPONSABILITA' DELLA DIRIGENZA SANITARIA AL TEMPO DEL COVID

La prova estratta è, quindi, la n. 1 che è costituita dai seguenti argomenti:

1. GESTIONE DI UNA MAXI EMERGENZA
2. IL BUDGET COME RISORSA ORGANIZZATIVA

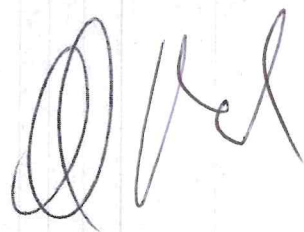
Presa visione della prova sorteggiata, la candidata sottoscrive il foglio su cui gli argomenti costituenti la prova sono trascritti.

Al fine di assicurare la massima trasparenza e pubblicità, assiste al colloquio il dott. Favetta Alberto, dirigente medico in servizio presso la Direzione Medica di Presidio.

Gli esiti del colloquio vengono riportati in un'apposita scheda-colloquio allegata, quale parte integrante, al presente verbale.

Come emerge dalla succitata scheda, la candidata è dichiarata idonea, avendo conseguito nella prova il punteggio di 48/50.

Nel seguente prospetto riepilogativo vengono trascritti i punteggi riportati dalla candidata:



punteggio curriculum	punteggio colloquio	totale punteggio
39	48	87

Il prospetto del punteggio riportato dalla candidata nel colloquio viene affisso all'albo dell'Azienda.

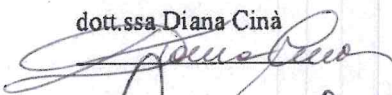
Completati i propri lavori, la commissione redige la relazione sintetica riepilogativa prevista dall'art. 9 del Regolamento Aziendale concernente il conferimento degli incarichi di struttura complessa, adottato con delibera n. 3618/2015 - che viene allegata al presente verbale - ed infine stabilisce di trasmettere gli atti della selezione al Direttore Generale, per il seguito di competenza.

La seduta viene chiusa alle ore 13.30.

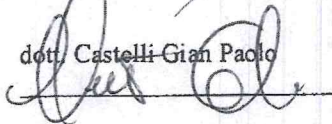
Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI

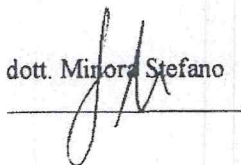
dott.ssa Diana Cinà



dott. Castelli Gian Paolo

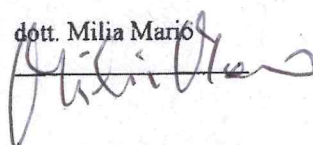


dott. Minora Stefano



IL PRESIDENTE

dott. Milia Mario



IL SEGRETARIO

dott. Pietro Gullotto

