

IL PRESENTE BANDO È STATO PUBBLICATO SULLA GURS - SERIE SPECIALE CONCORSI N.5 DEL 30/04/2021.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOVRÀ PERVENIRE ENTRO IL 30° GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE

BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, 4^ SERIE SPECIALE.

AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA CANNIZZARO

C A T A N I A

In esecuzione della delibera n. 513 del 22/03/2021 - ai sensi dell'art.15, comma 7-bis, del decreto legislativo n. 502/92 e s.m.i. e del D.P.R. 10/12/1997 n. 484 nonché nel rispetto delle linee di indirizzo regionale allegate al D.A. n. 2274 del 24/12/2014 e della delibera n.1064 del 13/11/2019 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, **a rapporto esclusivo**, di direttore della Struttura Complessa Anestesia e rianimazione con Terapia intensiva e Trauma Center - disciplina: Anestesia e rianimazione.

1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO:

Nel rispetto degli indirizzi dell'Assessorato Regionale della Salute che hanno definito per ciascuna Azienda Sanitaria Regionale e per ciascuna disciplina il numero delle strutture organizzative, recepiti nell'atto aziendale di cui all'art. 3 del D. Lgs n. 502/92 e s.m.i., presso l'Azienda Ospedaliera Cannizzaro di Catania è attiva la Struttura Operativa Complessa di Anestesia e Rianimazione con Terapia Intensiva e Trauma Center. L'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" di Catania è Azienda di Riferimento regionale per l'emergenza-urgenza ed è sede di strutture di alta spe-

	cializzazione, con dotazioni di tecnologie diagnostico-terapeutiche avanzate	
	ed innovative finalizzate alla gestione delle patologie ad alta complessità.	
	L'Azienda Ospedaliera per l'emergenza Cannizzaro è inserita in una rete	
	ospedaliera regionale organizzata secondo il modello hub & spoke.	
	In particolare è centro Hub per le reti tempo-dipendenti, con riferimento agli	
	ambiti:	
	Emergenza (DEA di II livello), Rete Cardiologica (STEMI), Rete Stroke,	
	Rete Politrauma.	
	Inoltre è punto di riferimento regionale per alcune linee di attività: Biocon-	
	tenimento infettivologico, antimicrobial stewardship, neurochirurgia, centro	
	grandi ustioni, UTIR, camera iperbarica.	
	L'Unità Operativa Complessa di "Anestesia e Rianimazione con Terapia In-	
	tensiva e Trauma Center" risponde ai bisogni della vasta area territoriale in	
	termini di gestione dell'attività in urgenza/emergenza per i pazienti afferenti	
	al Pronto Soccorso, oltre che per i trattamenti in elezione, assolve alle esi-	
	genze diagnostico terapeutiche in regime sia di ricovero, sia ambulatoriale.	
	PROFILO OGGETTIVO:	
	Ruolo: Sanitario	
	Profilo: Medico, Direttore di Struttura Complessa	
	Disciplina: Anestesia e Rianimazione	
	1.Attività anestesiológica	
	Relativamente alle procedure chirurgiche e diagnostico/interventistiche e as-	
	sistenza interventistica nel post operatorio per interventi di alta complessità,	
	attività svolta 24/24 ore.	
	Valutazione anestesiológica e medicina del perioperatorio per i pazienti chi-	
	Pagina 2 di 27	

	rurgici e per i pazienti che necessitano del supporto anestesilogico (seda-	
	zione o anestesia) e/o rianimatorio perché devono essere sottoposti a indagi-	
	ni diagnostiche o procedure terapeutiche “invasive” in sedi situate al di fuori	
	delle sale operatorie (“NORA”) quali ad esempio imaging, diagnostica en-	
	doscopica, endovascolare invasiva in anestesia/sedazione sia in prericovero,	
	sia in degenza.	
	Attività anestesilogica per tutte le discipline presenti all’interno del presi-	
	dio ospedaliero con attività programmata in elezione, in urgenza ed in emer-	
	genza in età adulta e pediatrica.	
	L’attività chirurgica attualmente è svolta in tre Blocchi operatori di cui due	
	composti da sette sale operatorie ciascuno ed uno da due sale operatorie,	
	quest’ultimo riservato prevalentemente alle urgenze, in oltre alcune sale o-	
	peratorie sono delocalizzate all’esterno di tali blocchi operatori.	
	L’attività di Anestesia e rianimazione riveste un ruolo fondamentale per	
	l’attività svolta dai sanitari che afferiscono alle strutture chirurgiche azien-	
	dali, in merito si evidenzia l’attività di: Neurochirurgia, Chirurgia toracica,	
	Chirurgia vascolare, Ginecologia oncologica, Ortopedia, Urologia, Oculisti-	
	ca, Otorinolaringoiatria, Grandi ustioni, Chirurgia plastica, Senologia e Chi-	
	rurgia generale.	
	2.Attività di ossigeno terapia iperbarica	
	L’UOC gestisce una camera iperbarica a 8 posti e svolge attività in elezione	
	e in urgenza h 24.	
	3.Terapia del dolore	
	L’approccio al trattamento del dolore acuto postoperatorio è una attività in-	
	tegrata nelle pratiche anestesilogiche. È gestita dalla UOC un’attività an-	
		Pagina 3 di 27

	talgologica orientata al trattamento del dolore acuto e cronico, attività svolta anche in regime ambulatoriale.	
	4.Attività di Terapia Intensiva Polivalente	
	La UOC di Anestesia e Rianimazione gestisce il Centro di Terapia Intensiva	
	è in atto dotata 22 posti letto, per le attività di ricovero e cura intensivologi-	
	che di pazienti critici per patologie mediche e chirurgiche.	
	I volumi di ricovero sono di oltre 1000 casi/anno, di cui circa 500 i dimessi	
	dall’UOC, rappresentati da patologie acute mediche e chirurgiche sia non	
	traumatiche, sia traumatiche.	
	La terapia intensiva è centro UHB, Rianimazione di DEA di II° livello, a cui	
	afferiscono le patologie maggiori, non trattabili nelle Rianimazioni periferi-	
	che (es. politraumi, ustioni gravi, insufficienze respiratorie, tecniche avanza-	
	te di dialisi)	
	La consolidata competenza e l’organizzazione interna sono, tra l’altro orien-	
	tate alla diagnostica ed alla cura delle gravi patologie, in pre-postoperatorio,	
	in elezione ed in emergenza. Presso la Terapia Intensiva viene ricoverata e	
	trattata ogni tipologica di paziente critico inviato o degente presso l’Azienda	
	Ospedaliera per l’Emergenza Cannizzaro (insufficienza vitale acuta, sepsi	
	severa, insufficienza multiorganica, aggravamento reversibile in patologie	
	croniche avanzate).	
	Viene valorizzato l’approccio di umanizzazione delle cure intensive e il ruo-	
	lo del fine-vita con attenzione storica alla Donazione di organi e tessuti.	
	5.Attività di emergenza in Pronto Soccorso generale, ostetrico e pedia-	
	trico ed intraospedaliera dei reparti	
	L’attività di emergenza in Pronto Soccorso generale, ostetrico e pediatrico	
	Pagina 4 di 27	

	ed intraospedaliera dei reparti è gestita dalla UOC di “Anestesia e rianima-	
	zione con terapia intensiva e trauma center” con guardie attive e reperibilità	
	h24.	
	6.Medicina protetta	
	La Struttura Semplice di Medicina Protetta è in atto gestita dalla UOC di	
	“Anestesia e rianimazione con terapia intensiva e trauma center”.	
	PROFILO SOGGETTIVO:	
	Al Direttore della struttura complessa di “Anestesia e rianimazione con te-	
	rapia intensiva e trauma center” sono richieste le competenze professionali,	
	manageriali, relazionali, delle conoscenze scientifiche e di attitudine neces-	
	sarie per il perseguimento dei compiti e delle responsabilità, come sinteti-	
	camente declinate di seguito.	
	1. Competenze professionali	
	Documentata esperienza nella gestione delle patologie, nei diversi gradi di	
	complessità, in particolare:	
	- malattie cerebrovascolari emorragiche ed ischemiche;	
	- emergenze/urgenze che afferiscono ad un DEA di II livello	
	- emergenze cerebrovascolari acute e loro gestione in rete con neuroradiolo-	
	gi e neurochirurghi;	
	- patologia politraumatica;	
	- patologia da grandi ustioni.	
	Deve, inoltre:	
	- attuare l’aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche ine-	
	renti gli aspetti propri della disciplina;	
	- utilizzare in modo corretto ed appropriato le attrezzature, i farmaci, i di-	
		Pagina 5 di 27

	spositivi medici e gli altri materiali sanitari e partecipare alla valutazione	
	delle principali tecnologie sanitarie esistenti o di nuova introduzione;	
	- possedere capacità ed esperienza nell'attività integrata con altre equipe per	
	la gestione di casi complessi e richiedenti approcci multi professionali;	
	- avere svolto attività di collaborazione nella produzione di percorsi e pro-	
	cedure nelle aziende dove ha svolto attività professionali.	
	2. Competenze manageriali	
	- esperienza e buona conoscenza degli strumenti di gestione finalizzati al	
	raggiungimento degli obiettivi annuali di budget, alla gestione delle risorse	
	assegnate e al monitoraggio delle attività per assolvere i debiti informativi;	
	- comprovata esperienza nella gestione delle risorse umane, con riferimento	
	ai processi di valutazione, incentivazione e promozione dei percorsi di svi-	
	luppo professionale da realizzare anche attraverso la proposizione di piani	
	formativi coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi aziendali;	
	- attenzione al clima organizzativo per la efficienza dei sistemi complessi	
	(Blocco operatorio, Terapia Intensiva, percorsi dei pazienti) e capacità di	
	immettere innovazione;	
	- predilezione di uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e alla	
	crescita delle competenze dei collaboratori sia allo sviluppo del clima colla-	
	borativo e di fiducia all' interno della équipe e al confronto con le Direzioni;	
	- esperienza nella gestione dei processi di cambiamento e di innovazione or-	
	ganizzativa, con particolare riferimento ai percorsi clinico-assistenziali e al-	
	lo sviluppo di collaborazioni intra-aziendali ed inter-aziendali;	
	- conoscenza degli strumenti del governo clinico e comprovata competenza	
	ed esperienza nel promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostico-	
		Pagina 6 di 27

	terapeutiche, la gestione dei rischi e la sicurezza, la soluzione delle criticità	
	al fine di favorire un costante miglioramento della performance e della sicu-	
	rezza della qualità complessiva delle attività svolte;	
	- conoscenza dei principali strumenti gestionali finalizzati a migliorare	
	l'efficienza operativa della struttura, con particolare riguardo alla conduzio-	
	ne di gruppi di lavoro e di progetto, anche multiprofessionali e multidiscipli-	
	plinari, alla gestione delle presenze e dei piani di lavoro nel rispetto dei	
	mandati aziendali, alla positiva soluzione dei conflitti;	
	- capacità ed esperienza nella gestione di équipes, nello sviluppare rapporti di	
	integrazione fra la propria équipe e altre equipe in una logica multidiscipli-	
	nare, nonché esperienza nella gestione di rapporti con i professionisti del	
	territorio (medici di medicina generale e specialisti ambulatoriali);	
	- attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-	
	professionale delle prestazioni erogate, accompagnata alla adozione di mo-	
	delli strutturati di miglioramento sistematico della qualità;	
	- esperienza nella predisposizione e realizzazione di percorsi diagnostico te-	
	rapeutici-assistenziali dei pazienti affetti dalle principali patologie di ambito	
	neurologico, assicurando continuità assistenziale;	
	- comprovata e consolidata esperienza in merito alla gestione ed alla promo-	
	zione dei percorsi diagnostico-terapeutici-assistenziali;	
	- competenza nell'uso degli strumenti della Clinical Governance e nella im-	
	plementazione delle più moderne metodiche nel rispetto delle linee guida;	
	- esperienza nella programmazione, organizzazione e controllo delle attività	
	erogate, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di attività e di conteni-	
	mento dei costi, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica e	
		Pagina 7 di 27

	per i dispositivi medico chirurgici per il trattamento dei pazienti in regime di	
	ricovero ed ambulatoriale;	
	- attenzione a tutti gli aspetti legati alla Gestione del Rischio, sicurezza dei	
	pazienti, mappatura dei rischi, prevenzione degli eventi avversi, misure di	
	controllo delle infezioni ospedaliere e attenzione alla prevenzione del ri-	
	schio per gli operatori;	
	- adeguate conoscenze di procedure efficaci per il contrasto della diffusione	
	delle malattie infettivo diffusive;	
	- attenzione alla gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Com-	
	plessa sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli o-	
	biettivi di attività assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, cre-	
	scita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un pia-	
	no di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee	
	di indirizzo e gli obiettivi aziendali;	
	- capacità ed esperienza nell'attività integrata con altre equipe per la gestio-	
	ne di casi complessi e richiedenti approcci multi professionali;	
	- garantire l'aggiornamento e la formazione del personale dirigente e del	
	personale infermieristico, in linea con gli obiettivi della Struttura Complessa	
	e del Dipartimento.	
	L'esperienza professionale maturata in strutture pubbliche e/o accreditate	
	dovrà essere attestata da casistica precisando il grado di autonomia e i ruoli	
	di responsabilità precedentemente rivestiti.	
	2) REQUISITI DI AMMISSIONE	
	a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti,	
	o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;	
		Pagina 8 di 27

	b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento sarà effettuato, ai sensi di legge, prima dell'immissione in servizio.	
	Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR n.761/79, è dispensato dalla visita medica;	
	c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale.	
	L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;	
	d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente;	
	e) curriculum professionale formulato ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/97 da cui risulti una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del citato DPR n. 484/97;	
	f) attestato di formazione manageriale.	
	Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del DPR 10 dicembre 1997 n. 484 – come modificato dall'art. 16 quinquies del medesimo D. Lgs. 502/92 - deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.	
	Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una	
		Pagina 9 di 27

	pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la	
	produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.	
	Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione dell'attestato di formazione manage-	
	riale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per	
	la presentazione delle domande di ammissione.	
	È valutato il servizio non di ruolo a titolo d'incarico o di supplenza, ad e-	
	sclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di bor-	
	sista o similari; è altresì valutato il servizio di cui al 7° comma dell'articolo	
	unico del decreto legislativo 23 dicembre 1978, n.817, convertito, con modi-	
	ficazioni, dalla legge 19 febbraio 1979, n.54.	
	Sono altresì valutati i servizi prestati presso istituti o enti con ordinamenti	
	particolari di cui all'art.12 del DPR 484/97. A tal fine nelle certificazioni	
	dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in	
	ogni singola disciplina. Nei certificati di servizio devono essere indicate le	
	posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i ser-	
	vizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi	
	di attività.	
	3) DOMANDE DI AMMISSIONE	
	La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema	
	esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Di-	
	rettore Generale dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro",	
	con sede in Catania, Via Messina n. 829 – C.A.P. 95126, e presentata o spe-	
	dita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6).	
	Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsa-	
	bilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.	
		Pagina 10 di 27

	28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto dispo-	
	sto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.	
	445/2000:	
	- cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;	
	- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;	
	- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non i-	
	scrizione o della cancellazione dalle liste medesime;	
	- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;	
	- le eventuali condanne della Corte dei Conti riportate e/o eventuali proce-	
	dimenti pendenti;	
	- i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di cui al precedente	
	punto 2 lett. c), d), e) e f) richiesti per l'ammissione al concorso;	
	- per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi	
	militari;	
	- i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le eventuali cause	
	di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;	
	- l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari	
	subiti o pendenti;	
	- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai	
	sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per	
	l'espletamento della presente procedura e, specificamente, l'autorizzazione	
	alla pubblicazione del proprio curriculum nel sito internet aziendale;	
	- l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale deve es-	
	sere fatta pervenire, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione ine-	
	rente al concorso.	
		Pagina 11 di 27

	La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi del	
	D. P. R. 445/2000 e s.m.i. Unitamente alla stessa deve essere presentata, a	
	pena di esclusione dalla selezione, una copia fotostatica non autenticata di	
	un documento d'identità valido.	
	La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella	
	stessa anche di un solo requisito determina l'esclusione dalla selezione, ec-	
	cetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa	
	comunque desumersi dal contenuto della documentazione prodotta.	
	I candidati portatori di handicap, di religione ebraica o valdese, ai fini delle	
	agevolazioni previste dalla legge, devono specificare tali circostanze.	
	Ogni variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata personale deve	
	essere tempestivamente comunicata. L'Azienda non si assume alcuna re-	
	sponsabilità per disguidi dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC	
	nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento.	
	4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	
	Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documen-	
	tazione attestante il possesso dei requisiti di cui alle lettere c), d), e) ed f) del	
	punto 2.	
	È ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione so-	
	stitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi	
	dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed in-	
	tegrazioni.	
	Alla domanda di partecipazione devono, inoltre, essere allegati:	
	a) un curriculum professionale redatto in carta semplice, preferibilmente in	
	forma dattiloscritta, datato, firmato e debitamente documentato, contenente	
	Pagina 12 di 27	

	una descrizione dettagliata delle specifiche attività professionali, di studio,	
	direzionali-organizzative, con specifico riferimento:	
	- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le	
	quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni	
	erogate dalle strutture medesime;	
	- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture, alle sue competen-	
	ze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale	
	con funzioni di direzione, ai ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario or-	
	ganizzativo in cui ha operato ed ai particolari risultati ottenuti nelle espe-	
	rienze professionali precedenti;	
	- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal can-	
	didato, necessaria per la verifica della conformità al profilo soggettivo ri-	
	chiesto all'aspirante Direttore dell'unità operativa di che trattasi, anche con	
	riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in	
	termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al de-	
	cennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella	
	Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla	
	base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità o-	
	perativa di appartenenza;	
	- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività atti-	
	nenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non infe-	
	riore a 3 mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;	
	- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diplo-	
	ma universitario, di laurea o specializzazione o presso scuole per la forma-	
	zione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamen-	
		Pagina 13 di 27

	La documentazione deve essere presentata in originale o in copia autenticata, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità. La suddetta dichiarazione è priva di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.	
	Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia del documento.	
	Ai sensi della legge n. 370 del 23 agosto 1988 e della legge n.28 del 18 febbraio 1999, la domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.	
	5) MODALITÀ RELATIVE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	
	Qualora il candidato, in luogo della predetta documentazione, si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.	
	In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la disciplina, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o definito), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso.	
	Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certifica-	
	Pagina 15 di 27	

zione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della
valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai
sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento
di riconoscimento.

6) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DO-	
MANDE	

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata secondo le modalità di seguito indicate:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito
in Via Messina n. 829 – 95126 Catania, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 di tutti
i giorni feriali, escluso il sabato.

- spedita con raccomandata A.R. allo stesso indirizzo. Si precisa che la domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di scadenza e che **non farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.**

- trasmessa a mezzo posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo:
concorsi@pec.aoec.it.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è su-
bordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, esclusi-
vamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso. Non
sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica
semplice/ordinaria, anche se inoltrata all'indirizzo PEC aziendale sopra in-
dicato. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento valido
di identità. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore ai
20 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF: domanda, elenco dei
documenti, cartella zippata con tutta la documentazione.

		teggio massimo 3;	
	5.	attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario: punteggio massimo 2;	
	6.	partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore: punteggio massimo 3;	
	7.	produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica: punteggio massimo 4;	
	8.	continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi: punteggio massimo 2.	
	Per quanto attiene al colloquio, la commissione, con il supporto specifico del direttore sanitario, illustra preliminarmente ai candidati il contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da ricoprire, affinché gli stessi nel corso del colloquio stesso possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e proporre soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale. La commissione dovrà verificare l'aderenza delle competenze del candidato allo specifico profilo soggettivo individuato negli schemi del fabbisogno allegati al presente bando.		
	Vengono di seguito indicati gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili:		
	1.	Capacità professionali del candidato nello specifico profilo professionale ed esperienze professionali documentate: punteggio massimo 25;	
	Pagina 20 di 27		

	2. Accertamento della capacità gestionali, organizzative e di direzione:	
	punteggio massimo 25.	
	Ai fini dell'attribuzione dei punteggi sopra indicati, la commissione dovrà	
	tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte,	
	dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamen-	
	to con altre discipline per la migliore risoluzione dei quesiti, anche dal punto	
	di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.	
	Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valuta-	
	zione di sufficienza di almeno 35/50 punti.	
	La commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per	
	l'effettuazione del colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato	
	a mezzo PEC. L'avviso di convocazione sarà altresì pubblicato sul sito	
	internet aziendale.	
	Al colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di	
	riconoscimento personale.	
	I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora	
	e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, qualun-	
	que sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei can-	
	didati medesimi.	
	Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione	
	redige apposito verbale e formula una terna dei candidati idonei, sulla base	
	dei migliori punteggi attribuiti.	
	Detti atti devono essere formalmente trasmessi al Direttore Generale e pub-	
	blicati nel sito internet aziendale, unitamente ai curriculum dei candidati	
	presentatisi al colloquio.	
		Pagina 21 di 27

9) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, nell'ambito della terna predisposta dalla commissione, prioritariamente al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio.

Nel caso in cui il Direttore Generale intenda nominare uno degli altri due candidati utilmente inseriti nella terna, la scelta verrà analiticamente motivata.

L'atto di conferimento dell'incarico è pubblicato sul sito internet aziendale.

L'incarico ha una durata di cinque anni, ed è rinnovabile. In caso di compimento del limite massimo di età, la durata dell'incarico sarà correlata al raggiungimento del predetto limite. Il conferimento dell'incarico comporta l'instaurazione di **un rapporto di lavoro esclusivo**, da mantenere per l'intera durata dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti nell'allegato al D.A. n. 2274 del 24/12/2014. Il contratto, oltre ai contenuti di cui sopra, potrà contenere anche clausole previste da specifiche disposizioni legislative o contrattuali che si ritiene opportuno introdurre in relazio-

	ne alla specificità della posizione trattata o della realtà organizzativa .	
	L’incarico dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di sei	
	mesi, prorogabile di altri sei, dalla data di nomina, previa verifica positiva al	
	termine dell’incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico, ai sensi	
	delle vigenti disposizioni normative.	
	Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legi-	
	slative e contrattuali vigenti per l’Area della Sanità e dai vigenti accordi a-	
	ziendali. L’Amministrazione provvederà d’ufficio ad accertare ai sensi delle	
	vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per	
	l’attribuzione dell’incarico.	
	10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
	Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti	
	dai candidati formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto degli obblighi	
	di riservatezza di cui alla normativa sopra richiamata, per le finalità connes-	
	se allo svolgimento delle procedure. Gli stessi saranno raccolti dall’ufficio	
	competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una	
	banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente	
	all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla	
	gestione del rapporto medesimo.	
	Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle	
	amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del	
	concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. Questi ultimi	
	godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679,	
	ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell’Azienda.	
	11) NORME FINALI	
		Pagina 23 di 27

	L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.	
	L'Azienda Ospedaliera si riserva, altresì, la facoltà di reiterare una sola volta la procedura, nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia inferiore a quattro.	
	La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.	
	La procedura si concluderà entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.	
	L'Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni, recesso o mancato superamento del periodo di prova da parte del dirigente a cui è stato conferito l'incarico. L'Azienda Ospedaliera garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n.125/91, così come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165.	
	Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio alle linee di indirizzo regionali allegate al D.A. n. 2274 del 24/12/2014, al D. Lgs. n.502/1992 e s.m.i., al D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 484/1997, ai CC.CC.NN.LL. vigenti della dirigenza medica, nonché alle ulteriori disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia nel nostro ordinamento. Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al	
		Pagina 24 di 27

Settore Risorse Umane di questa Azienda Ospedaliera, Via Messina n. 829 –
Catania, tel. 095/7261111.

IL DIRETTORE GENERALE

(dott. Salvatore Giuffrida)

FAC-SIMILE DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE

DELL'AZIENDA OSPEDALIERA

PER L'EMERGENZA "CANNIZZARO"

VIA MESSINA, 829 - 95126 CATANIA

Il sottoscritto

residente in.....via.....n.....

chiede di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il

conferimento di incarico di Direttore della struttura complessa Anestesia e

rianimazione con Terapia intensiva e Trauma Center - disciplina: Anestesia

e rianimazione, come da avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della

Regione Siciliana – serie speciale concorsi – n. 5 del 30/04/2021.

A tal fine il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000

n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema

di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.:

1) di essere nato a (provincia di) il

2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisa-

re il requisito sostitutivo);

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (ov-

vero precisare il motivo di non iscrizione);

4)	di non avere riportato condanne penali (ovvero precisare le condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti);	
5)	di non avere riportato condanne della Corte dei Conti (ovvero precisare le condanne della Corte dei Conti riportate e/o procedimenti pendenti);	
6)	di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:.....	
	nonché dei requisiti specifici di cui al punto 2 lett. c), d, e) ed f)	
	dell'avviso e, precisamente: ;	
7)	che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente	
	 (per i candidati di sesso maschile);	
8)	di avere prestato servizio, con rapporto d'impiego, presso le seguenti	
	pubbliche amministrazioni:;	
9)	di non essere stato dispensato dall'impiego stesso per averlo conseguito	
	mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;	
10)	di non aver subito procedimenti disciplinari (ovvero indicare gli eventuali procedimenti disciplinari subiti o pendenti);	
11)	di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dall'avviso;	
12)	di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai	
	sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale e, specificamente, alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum, nonché degli esiti della valutazione risultanti dai verbali della commissione e di tutti gli ulteriori	
	atti concernenti la procedura selettiva;	
13)	che l'indirizzo personale di posta elettronica certificata presso il quale	
	deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente	
		Pagina 26 di 27

selezione è il seguente:_____.

Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il bando anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
--

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega
n. titoli o documenti, un elenco in triplice copia, con la specifica dei
documenti e titoli presentati, il proprio curriculum professionale, formulato
ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/97, entrambi, questi ultimi, datati e firma-
ti, casistica di attività certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle atte-
stazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di ap-
partenenza.

Data (firma per esteso)