

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA ANESTESIA E RIANIMAZIONE CON TERAPIA INTENSIVA E TRAUMA CENTER - DISCIPLINA: ANESTESIA E RIANIMAZIONE

VERBALE N. 2

L'anno 2021, il giorno 03 di dicembre, alle ore 09.00 presso gli uffici amministrativi dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro di Catania, si è riunita la commissione di valutazione della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di direttore della struttura complessa Anestesia e Rianimazione con Terapia Intensiva e Trauma Center - disciplina: Anestesia e rianimazione, indetta con delibera n. 513 del 22/03/2021.

La commissione è composta come al precedente verbale n. 1 del 02/12/2021:

dott.ssa CINÀ Diana
dott.ssa MONARDO Anna
dott. PASQUA Pino
dott. GALANTE Dario Massimo Giorgio
dott. GULLOTTO Pietro

Segretario

Il Presidente constatata la regolare costituzione della commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti (il dott. Galante Dario Massimo Giorgio è presente in videoconferenza, modalità prevista dal D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77) dichiara aperta la seduta.

La Commissione si è riunita per procedere all'effettuazione del colloquio con i candidati ammessi, appositamente convocati con nota prot. n. 18270 del 02/11/2021, inviata a mezzo PEC in pari data.

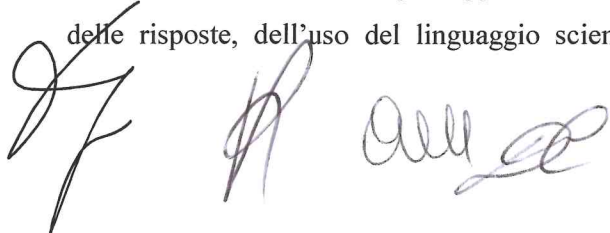
Il colloquio si svolgerà con le modalità precedentemente indicate nel verbale n. 1 del 2 dicembre 2021, che vengono di seguito riportate.

La commissione verificherà l'aderenza delle competenze del candidato allo specifico profilo soggettivo individuato nel bando, con riferimento sia alle capacità professionali che a quelle gestionali, organizzative e di direzione.

Per ciascuno dei suddetti elementi di valutazione, sono previsti i seguenti punteggi massimi per un totale complessivo di 50 punti:

1. Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate: punteggio massimo 25
2. Accertamento della capacità gestionali, organizzative e di direzione: punteggio massimo 25

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della completezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre



discipline per la migliore risoluzione dei quesiti, anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 punti complessivi.

La commissione procede, quindi, a formulare gli argomenti che costituiranno oggetto del colloquio, tenendo conto che lo stesso verterà sia su aspetti relativi alle esperienze professionali sia su aspetti organizzativi, di direzione e gestionali, con riferimento all'incarico da svolgere. Viene dunque predisposta una terna di prove, una delle quali, estratta a sorte da uno dei candidati, costituirà l'oggetto del colloquio.

Ciascuna prova è costituita da due distinti argomenti, di cui n. 1 di natura professionale e n. 1 di natura gestionale, che vengono di seguito elencati:

PROVA N. 1

- MANAGEMENT ANESTESIOLOGICO ED INTENSIVO PRE E POST OPERATORIO DEL NEONATO AFFETTO DA ERNIA DIAFRAMMATICA
- HEALTH TECHNOLOGY ASSESSMENT: COMPETENZE E RESPONSABILITÀ

PROVA N.2

- GESTIONE DELLA DONNA GRAVIDA POLITRAUMATIZZATA
- VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE: INDICATORI

PROVA N. 3

- GESTIONE DELLE RETI STROKE: INTERAZIONE OSPEDALE-TERRITORIO
- BENCHMARKING: STRUMENTO DI MISURAZIONE DELLA QUALITÀ

Tutti i candidati, pertanto, sosterranno la medesima prova, che conosceranno soltanto all'atto dello svolgimento del proprio colloquio.

Ciascuna delle predette prove, contrassegnata da un numero da 1 a 3, viene trascritta su un foglio recante il timbro dell'Azienda e la sigla del Presidente della commissione e del Segretario; il foglio, a sua volta, viene ripiegato ed inserito in una busta anonima, sui cui lembi viene apposta la sigla del Presidente della commissione e il timbro dell'Azienda. Ciascuna busta viene quindi sigillata.

Al fine di garantire l'imparzialità nell'ordine di svolgimento del colloquio, la commissione decide inoltre di procedere al sorteggio della lettera dell'alfabeto da cui iniziare i colloqui stessi.

A tal fine, le lettere iniziali dei cognomi dei candidati sono state trascritte, ciascuna, su un foglietto recante il timbro dell'Azienda e la sigla del segretario. I suddetti foglietti sono, quindi, inseriti in una busta.

A questo punto si dà inizio alla prova, che si effettuerà presso il salone della Direzione Generale - Edificio "D" di questa Azienda.

Si dà atto che la prova si svolge in locale aperto al pubblico, a porte aperte.

Assistono con funzioni di supporto e vigilanza la dott.ssa Crifò Katiuscia e la sig.ra Coco Grazia, dipendenti dell'Azienda, in servizio presso il Settore Risorse Umane.

Previa verifica del possesso del Green Pass mediante l'app "VerificaC19", si procede al riconoscimento dei candidati presenti, a mezzo di idoneo documento di identità, così come risulta dal prospetto allegato al presente.



verbale. I candidati vengono, inoltre, invitati a spegnere e depositare i telefoni cellulari ed ogni eventuale dispositivo informatico.

Risultano presenti i candidati:

BORRACCINO	Savino
CAMMARATA	Gianluca
GURGONE	Antonino
NOTO	Alberto
PANARELLO	Santo
TAGNESE	Walter
VIAGGI	Bruno
VICARI SOTTOSANTI	Luigi Giancarlo

Risultano assenti i seguenti candidati che vengono, pertanto, considerati rinunciatari alla selezione:

CALVAGNA	Carmelo
CORSO	Amalia
MO	Antonella
MORELLO	Gianluigi
PANASCIA	Ettore
RACITI	Salvatore
ROMEO	Salvatore
SPAMPINATO	Antonio

Ai candidati presenti viene consegnata un'apposita liberatoria, che gli stessi dovranno compilare e sottoscrivere al fine di consentire – in ottemperanza alle vigenti disposizioni assessoriali – la pubblicazione dei verbali e degli esiti della valutazione sul sito istituzionale dell'Azienda.

Tutti i candidati autorizzano la suddetta pubblicazione.

All'atto dell'identificazione, ciascun candidato appone, altresì, la propria firma sull'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali, compresi quelli biometrici eventualmente rilevati in osservanza delle misure di prevenzione e di contenimento del contagio da COVID-19 e consegna copia del referto relativo al test antigenico eseguito.

Ciascun candidato sottoscrive, inoltre, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione e di contenimento del contagio da COVID-19.

Tutte le attività descritte relative all'identificazione dei candidati nonché le attività svolte nell'ambito dell'odierna prova colloquio vengono effettuate nel rispetto delle norme comportamentali e delle precauzioni previste dalle norme vigenti per la prevenzione dell'infezione da COVID-19.

Preliminarmente il Presidente della commissione informa i candidati sulle modalità di espletamento del colloquio e il Direttore Sanitario illustra ai candidati il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi, nel corso del colloquio stesso, possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e proporre soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale.

Si procede a questo punto al sorteggio della prova.



Si invita uno dei candidati a procedere al sorteggio della busta contenente la prova che costituirà oggetto del colloquio.

Il candidato dott. Gurgone Antonino, alla presenza degli altri candidati e con il consenso degli stessi, sorteggia la busta contenente la prova che costituirà oggetto del colloquio.

La stessa viene quindi aperta e il citato candidato, senza leggere il contenuto della prova, appone la propria firma sul retro del foglio recante la prova sorteggiata.

Della predetta prova ciascun candidato sarà portato a conoscenza solo nel momento in cui sosterrà il colloquio.

Si dà lettura delle seguenti prove non estratte, allegate al presente verbale; anche i fogli recanti le prove non estratte vengono controfirmate dallo stesso candidato dott. Gurgone Antonino:

PROVA N. 2

- GESTIONE DELLA DONNA GRAVIDA POLITRAUMATIZZATA
- VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE: INDICATORI

PROVA N. 3

- GESTIONE DELLE RETI STROKE: INTERAZIONE OSPEDALE-TERRITORIO
- BENCHMARKING: STRUMENTO DI MISURAZIONE DELLA QUALITÀ

La prova estratta è, quindi, la n. 1 che è costituita dai seguenti argomenti:

- MANAGEMENT ANESTESIOLOGICO ED INTENSIVO PRE E POST OPERATORIO DEL NEONATO AFFETTO DA ERNIA DIAFRAMMATICA
- HEALTH TECHNOLOGY ASSESSMENT: COMPETENZE E RESPONSABILITÀ

Al fine di stabilire, così come previsto, l'ordine di effettuazione della prova, il suddetto candidato dott. Gurgone Antonino, con il consenso degli altri candidati, estrae dalla busta in cui sono stati inseriti i foglietti recanti le lettere iniziali dei cognomi dei candidati presenti alla prova la lettera "C". Il relativo foglietto viene sottoscritto dal candidato stesso.

Viene data lettura delle lettere non estratte.

I candidati, pertanto, verranno chiamati a partire dal dott. Cammarata Gianluca e, successivamente, in ordine alfabetico, fino al dott. Borraccino Savino.

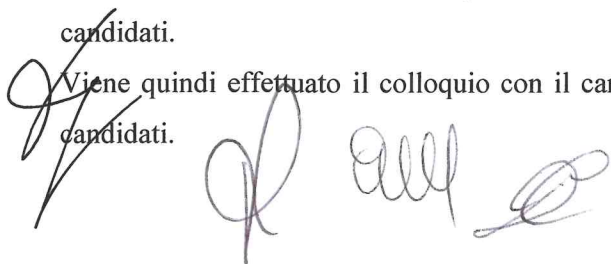
I candidati vengono, quindi, isolati in un locale vicino (Aula D2) a quello in cui si svolgerà la prova, cui ciascuno potrà assistere solo dopo aver sostenuto il proprio colloquio.

Il concorrente che ha sostenuto la stessa non potrà pertanto colloquiare con coloro che devono ancora sostenerla. Ciò al fine di garantire la par condicio tra gli stessi.

Al fine di assicurare la massima trasparenza e pubblicità, assistono al colloquio del primo candidato sorteggiato il dott. Favetta Alberto, dirigente medico in servizio presso la Direzione Medica di Presidio.

Successivamente il suddetto dirigente, dott. Favetta rimane a presenziare anche al colloquio degli altri candidati.

Viene quindi effettuato il colloquio con il candidato dott. Cammarata Gianluca e, via via, con tutti i candidati.



Ciascun candidato, all'atto del colloquio, presa visione della prova sorteggiata, sottoscrive il foglio su cui gli argomenti costituenti la prova sono trascritti.

Per ogni candidato vengono compilate apposite schede-colloquio allegate, quale parte integrante, al presente verbale.

Come emerge dalle succitate schede, tutti i candidati hanno conseguito un punteggio di almeno 35/50 e sono quindi idonei.

Ultimati i colloqui, la commissione predispone il seguente prospetto riepilogativo dei punteggi riportati dai candidati:

	Cognome	Nome	punteggio curriculum	punteggio colloquio	totale punteggio
1	BORRACCINO	Savino	22,60	45,00	67,60
2	TAGNESE	Walter	24,70	42,00	66,70
3	PANARELLO	Santo	23,00	40,00	63,00
4	VIAGGI	Bruno	27,12	35,00	62,12
5	NOTO	Alberto	21,90	38,00	59,90
6	VICARI SOTTOSANTI	Luigi Giancarlo	18,50	40,00	58,50
7	CAMMARATA	Gianluca	20,00	37,00	57,00
8	GURGONE	Antonino	18,72	35,00	53,72

Sulla base dei migliori punteggi attribuiti, la Commissione formula, pertanto, la terna dei candidati idonei, come di seguito riportata:

	Cognome	Nome	punteggio curriculum	punteggio colloquio	totale punteggio
1	BORRACCINO	Savino	22,60	45,00	67,60
2	TAGNESE	Walter	24,70	42,00	66,70
3	PANARELLO	Santo	23,00	40,00	63,00

Il prospetto dei punteggi riportati dai candidati nel colloquio viene affisso all'albo dell'Azienda.

Completati i propri lavori, la commissione redige la relazione sintetica riepilogativa prevista dall'art. 9 del Regolamento Aziendale concernente il conferimento degli incarichi di struttura complessa, adottato con delibera n. 3618/2015 - che viene allegata al presente verbale - ed infine stabilisce di trasmettere gli atti della selezione al Direttore Generale, per il seguito di competenza.

La seduta viene chiusa alle ore 15.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI

dott.ssa Cinà Diana

dott. Pasqua Rino

dott. Galante Dario Massimo Giorgio

IL PRESIDENTE

dott.ssa Monardo Anna

IL SEGRETARIO

dott. Gullotto Pietro

