

MOBILITA' REGIONALE /INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI NEONATOLOGIA

VERBALE N. 2

L'anno 2020, il giorno uno del mese di settembre, alle ore 9,00, presso gli uffici amministrativi dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro di Catania, si è riunita la commissione esaminatrice di valutazione della mobilità regionale / interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posto di dirigente medico di Neonatologia, indetta con delibera n. 1458 del 14/05/2020.

La commissione esaminatrice di valutazione è composta come al precedente verbale n. 1 del 5 agosto 2020.

Sono presenti i sigg.ri:

dott.ssa CINA' Diana

dott. D'AMICO Pietro

dott.ssa PAPPALARDO Maria Grazia

dott.ssa CRIFO' Katiuscia

Constatata la regolare costituzione della commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, la seduta viene dichiarata aperta.

La commissione si è riunita per procedere - secondo i criteri e le modalità già stabilite nella seduta del 5 agosto 2020 - all'effettuazione del colloquio dei candidati ammessi alla selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50.

Come già precisato nella seduta del 5 agosto 2020, e conformemente a quanto previsto nell'avviso pubblico, il colloquio sarà mirato all'accertamento del possesso, da parte del candidato, delle capacità professionali nel profilo e disciplina.

Nella valutazione della prova, la commissione terrà conto del livello di conoscenza e di aggiornamento, della chiarezza espositiva e della completezza dimostrati dai candidati.

La commissione predispone, quindi, una terna di prove, una delle quali, estratta a sorte da uno dei candidati, che costituirà l'oggetto del colloquio.

Ciascuna prova è costituita da due distinti quesiti.

Tutti i candidati, pertanto, sosterranno la medesima prova, che conosceranno soltanto all'atto dello svolgimento del proprio colloquio.

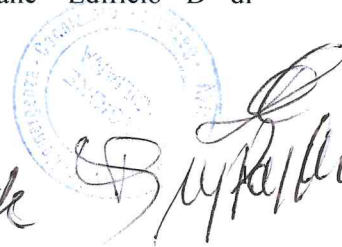
Ciascuna delle predette prove, contrassegnata da un numero da 1 a 3, viene trascritta su un foglio recante il timbro dell'Azienda e la firma del Presidente e dei componenti della commissione; il foglio, a sua volta, viene ripiegato ed inserito in una busta anonima, sui cui lembi viene apposto il timbro dell'Azienda e la sigla del Presidente della Commissione e dei componenti della Commissione. Ciascuna busta viene quindi sigillata.

Al fine di garantire l'imparzialità nell'ordine di svolgimento del colloquio di mobilità, la commissione decide inoltre di procedere al sorteggio della lettera dell'alfabeto da cui iniziare i colloqui stessi.

A tal fine, le lettere iniziali dei cognomi delle candidate sono stati trascritti, ciascuna, su un foglietto recante il timbro dell'Azienda e la sigla dei componenti della commissione. I suddetti foglietti sono, quindi, inseriti in una busta.

A questo punto si dà inizio alla prova, che si effettuerà presso il Settore Risorse Umane - Edificio "D" di questa Azienda Ospedaliera.

Le candidate vengono identificate, così come risulta dal prospetto allegato.



Risulta assente al colloquio la candidata dott.ssa Nicotra Concetta Anna che, pertanto, viene dichiarata rinunciataria alla mobilità.

Le candidate vengono informate dal Presidente sulle modalità di espletamento del colloquio.

Preliminarmente si procede, alla presenza di tutte le candidate, al sorteggio della prova che costituirà l'oggetto del colloquio.

A tal fine la candidata dott.ssa Del Campo, con il consenso dell'altra candidata, sorteggia la busta contenente la prova n. 2.

La citata candidata, senza leggere il contenuto della prova, appone la propria firma sul retro del foglio recante la prova sorteggiata.

Della suddetta prova ciascuna candidata sarà portata a conoscenza solo nel momento in cui sosterrà il colloquio.

Si dà lettura delle prove non estratte, allegate al presente verbale, anch'esse controfirmate dalla stessa candidata, di seguito indicate:

Prova n. 1 costituita dai seguenti quesiti:

1. Valutazione di un esame diagnostico allegato agli atti della mobilità;
2. Parte pratica su phantom;

Prova n. 3 costituita dai seguenti quesiti:

1. Valutazione di un esame diagnostico allegato agli atti della mobilità;
2. Parte pratica su phantom;

Al fine di stabilire, così come previsto, l'ordine di effettuazione della prova, la candidata dott.ssa Del Campo, con il consenso dell'altra candidata, effettua il sorteggio dalla busta in cui sono stati inseriti i foglietti recanti le lettere iniziali dei cognomi delle candidate ed estrae la lettera "D". Il relativo foglietto viene sottoscritto dalla candidata.

Le candidate, pertanto, verranno chiamate a partire dalla candidata Del Campo e, proseguendo in ordine alfabetico, fino alla candidata Tomarchio.

Le candidate vengono, quindi, isolate in un locale attiguo alla sala in cui si effettua la prova, cui ciascun candidata potrà assistere solo dopo aver sostenuto il colloquio.

A questo punto le candidate vengono introdotte, una alla volta, nel locale ove sosterranno la prova, secondo l'ordine prestabilito, precisando che colei che ha sostenuto la stessa non potrà colloquiare con le candidate che non l'hanno ancora sostenuta. Ciò al fine di garantire la par condicio tra le stesse.

Le candidate attendono il proprio turno per l'effettuazione del colloquio nel locale vicino.

Si dà atto che la prova è pubblica e si svolge alla presenza di tutta la commissione e del segretario.

Immediatamente prima del colloquio, la Commissione comunica ad ogni candidato il punteggio complessivo conseguito nella valutazione dei titoli. Il foglio recante il punteggio dei titoli viene firmato, per presa visione, dalle candidate.

Ciascuna candidata, all'atto del colloquio, prende visione della prova sorteggiata, che è costituita dai seguenti quesiti:

3. Valutazione di un esame diagnostico allegato agli atti della mobilità;
4. Parte pratica su phantom;

Il foglio su cui i suddetti argomenti sono trascritti viene firmato - man mano che si procede ad ogni colloquio - da ciascuna candidata.

Si procede seguendo le stesse modalità per entrambe le candidate presenti.

Al termine di ciascuna prova, la commissione assegna collegialmente e con voto palese il punteggio trascritto a fianco di ciascun nominativo, così come risulta dal seguente prospetto:



	COGNOME	NOME	punteggio colloquio
1	Del Campo	Giuliana	43/50
2	Tomarchio	Stefania Piera Maria	45/50

Completata l'effettuazione della prova da parte di tutte le candidate, la commissione, in base ai punteggi riportati dalle stesse, prende atto che tutte le candidate hanno superato la prova e sono, pertanto, da ritenere idonee.

I risultati della prova vengono portati a conoscenza delle candidate.

Per quanto sopra, ultimata la procedura di mobilità, la commissione procede a formulare la graduatoria finale di merito delle candidate risultate idonee, mediante la somma dei punteggi conseguiti da ciascuna nei titoli e nel colloquio, che viene di seguito trascritta:

	COGNOME	NOME	punteggio titoli	punteggio colloquio	punteggio totale
1	Tomarchio	Stefania Piera Maria	6,510	45,000	51,510
2	Del Campo	Giuliana	3,705	43,000	46,705

Completati i propri lavori, la commissione stabilisce di trasmettere gli atti relativi alla selezione al Direttore Generale per i successivi adempimenti.

La seduta si chiude alle ore 10 e minuti trenta, del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

dott.ssa CINA' Diana

Dott. D'AMICO Pietro

Dott.ssa PAPPALARDO Maria Grazia

dott.ssa CRIFO' Katiuscia

