

Mobilità regionale/interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di nº1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D - da utilizzare presso l'UOC Provveditorato

## VERBALE N. 2

L'anno 2019, il giorno nove del mese di dicembre, alle ore 10,00, presso gli uffici amministrativi dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro di Catania, si è riunita la commissione esaminatrice della mobilità regionale/interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n°. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D, da utilizzare presso l'UOC Provveditorato, in possesso di comprovata esperienza nell'area approvvigionamento beni e servizi, indetta da questa Azienda con delibera n. 2399 del 11/09/2019.

La commissione è composta come al precedente verbale n. 1 del 4/12/2019.

Sono presenti i sigg.ri:

dott. TORRISI Salvatore dott. BARBAGALLO Salvatore dott. ssa GRANATA Giuseppa

dott. ssa GRANATA Giusepp dott.ssa CRIFO' Katiuscia PRESIDENTE COMPONENTE COMPONENTE SEGRETARIO

Constatata la regolare costituzione della commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, la seduta viene dichiarata aperta.

La commissione si è riunita per procedere - secondo i criteri e le modalità già stabilite nella seduta del 4 dicembre 2019 - all'effettuazione del colloquio delle candidate ammesse alla mobilità di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50.

Come già precisato nella seduta del 4 dicembre 2019, e conformemente a quanto previsto nell'avviso pubblico, il colloquio sarà mirato all'accertamento del possesso, da parte delle candidate, delle capacità professionali nel profilo di appartenenza.

Nella valutazione della prova, la commissione terrà conto del livello di conoscenza e di aggiornamento, della chiarezza espositiva e della completezza dimostrate dalle candidate.

La commissione predispone, quindi, una terna di prove, una delle quali, estratta a sorte da una delle candidate, e costituirà l'oggetto del colloquio.

Ciascuna prova è costituita da due distinti quesiti.

Tutte le candidate, pertanto, sosterranno la medesima prova, che conosceranno soltanto all'atto dello svolgimento del proprio colloquio.

Ciascuna delle predette prove, contrassegnata da un numero da 1 a 3, viene trascritta su un foglio recante il timbro dell'Azienda e la firma del Presidente e dei componenti della commissione; il foglio, a sua volta, viene ripiegato ed inserito in una busta anonima, sui cui lembi viene apposto il timbro dell'Azienda e la sigla del Presidente della Commissione. Ciascuna busta viene quindi sigillata.

Al fine di garantire l'imparzialità nell'ordine di svolgimento del colloquio di mobilità, la commissione decide inoltre di procedere al sorteggio della lettera dell'alfabeto da cui iniziare i colloqui stessi.

A tal fine, le lettere iniziali dei cognomi dei candidati sono stati trascritti, ciascuna, su un foglietto recante il timbro dell'Azienda e la sigla dei componenti della commissione. I suddetti foglietti sono, quindi, inseriti in una busta.

A questo punto si dà inizio alla prova, che si effettuerà presso il Settore Provveditorato - Edificio "D" di questa Azienda Ospedaliera.

Così come espressamente previsto dall'avviso relativo alla presente mobilità, il colloquio riguarderà solamente i candidati ammessi.

Oh

K the

307

I candidati vengono identificati, così come risulta dal prospetto allegato. I candidati assenti, risultanti dal medesimo prospetto, vengono considerati rinunciatari alla selezione.

La candidata dott.ssa Duscio con nota trasmessa a mezzo PEC ha comunicato di voler rinunciare alla mobilità e, pertanto, viene dichiarata rinunciataria alla mobilità.

Alle ore 10:15 la candidata dott.ssa Marletta Olga risulta assente e, pertanto, viene dichiarata rinunciataria. Completati i propri lavori, la commissione stabilisce di trasmettere gli atti relativi alla selezione al Direttore Generale.

La seduta si chiude alle ore 10.30, del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene

sottoscritto come segue:

dott. TORRISI Salvatore

dott. BARBAGALLO Salvatore

dott.ssa GRANATA Giuseppa

dott.ssa CRIFO' Katiuscia