

copia

OGGETTO: Presa d'atto del verbale dell'avviso di mobilità regionale/interregionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D da utilizzare presso l'UOC Provveditorato.

DELIBERAZIONE N. 3593

Adottata nella seduta del **10 DIC. 2019**
dal Direttore Generale
Dott. Salvatore Giuffrida

Dimostrazione della compatibilità economica:

Conto Economico:

con l'intervento del sig.

Direttore Amministrativo Dott. Giuseppe Modica de Mohac

Direttore Sanitario Dott.ssa Diana Cinà

Settore Economico Finanziario

Si attesta che il costo di cui al presente atto è stato registrato in contabilità generale.

L'Addetto al riscontro

e con l'assistenza, quale segretario
della Dott.ssa Lorenza Giusto

Il Dirigente Amministrativo
Dott.

**Il Funzionario dell'istruttoria
(Dott.ssa Katiuscia Crifò)**

Li, _____

Firma _____

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che

- con deliberazione n. 2399 del 11/09/2019 è stata indetta mobilità regionale/interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D da utilizzare presso l'UOC Provveditorato;
- il relativo avviso di mobilità è stato pubblicato all'Albo Aziendale e sul sito internet aziendale;
- che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto in data 16/10/2019;
- che, a seguito della pubblicazione del suddetto avviso sono pervenute n. 2 domande di partecipazione presentate dai seguenti candidati:

	Cognome	Nome	Data di nascita
1	Duscio	Maria Grazia	07/06/1969
2	Marletta	Olga	27/07/1968

Preso atto che

- con delibera n. 3032 del 07/11/2019 i sopracitati candidati sono stati ammessi alla selezione di cui trattasi;
- in data 04.12.2019 si è riunita la commissione per la valutazione dei titoli;
- i candidati sono stati convocati per il colloquio il giorno 09 dicembre 2019;
- la Commissione Esaminatrice in data 09.12.2019 ha concluso i lavori ed ha trasmesso, per gli adempimenti consequenziali, tutti gli atti e il verbale al Direttore Generale;
- dall'esame del verbale redatto dalla Commissione Esaminatrice in data 09.12.2019, è emerso che nessuno dei candidati convocati si è presentato a sostenere la prova colloquio che, pertanto, la mobilità di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D, da utilizzare presso l'UOC Provveditorato, è andata deserta;

Riconosciuta la regolarità degli atti;

Ritenuto di poter procedere alla presa d'atto del verbale di mobilità redatto dalla Commissione esaminatrice in data 09.12.2019;

Ritenuto di poter dare atto che nessuno dei candidati ammessi si è presentato per sostenere la prova colloquio che, pertanto, è andata deserta;

Ritenuto, infine, di dover rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi del 7° comma dell'art.65 della L.R.S. n. 25 dell'01/09/1993, come modificato dall'art. 53 della L.R.S. n. 30 del 03/11/1993;

Su proposta del Settore Risorse Umane che, con la sottoscrizione del presente atto, apposta in calce, ne attesta la piena legittimità nonché la correttezza formale e sostanziale;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, prendere atto dell'esito del verbale di mobilità redatto dalla commissione esaminatrice in data 09.12.2019, dal quale si evince che nessuno dei candidati ammessi si è presentato per sostenere la prova colloquio che, pertanto, la

mobilità di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D, da utilizzare presso l'UOC Provveditorato, è andata deserta.

- Per i motivi esposti in premessa, rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

La presente delibera viene pubblicata all'albo dal 15/12/ al 29/12/19

Il Dirigente Amministrativo del Settore Risorse Umane
F.to Dott.ssa Maria Vittoria Spampinato

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
F.to Dott. Salvatore Torrisi

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott. Giuseppe Modica de Mohac

Il Direttore Sanitario
F.to Dott.ssa Diana Cinà

Il Direttore Generale
F.to Dott. Salvatore Giuffrida

Il Segretario Verbalizzante
F.to Dott.ssa Lorenza Giusto

È copia conforme per uso amministrativo
Il Dirigente Amministrativo
della Direzione Aziendale
Dott.ssa Lorenza Giusto

