

REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA
PER L'EMERGENZA CANNIZZARO
CATANIA

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI
DI DIRIGENTE MEDICO DI MCAU**

VERBALE N. 2

L'anno 2020, il giorno 29 del mese di luglio, alle ore 9,00, presso gli uffici amministrativi dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" di Catania, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico di MCAU, indetto con delibera n. 3154 del 19/11/2019.

La commissione, costituita con delibera n. 1756 del 02/07/2020, risulta così composta:

- dott. MAZZA SALVATORE	PRESIDENTE
- dott. SCARSO CARMELO	COMPONENTE
- dott. PARDUCCI FABIO	COMPONENTE
- sig.ra GAROZZO M. ANNA	SEGRETARIO

Il Presidente, constatata la regolarità della costituzione della commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti e il segretario, dichiara aperta la seduta.

La commissione si è riunita per procedere allo svolgimento della prova scritta relativa al presente concorso, secondo le modalità ed i criteri di valutazione stabiliti nella seduta dell'8/7/2020.

La predetta prova scritta si svolgerà presso l'Aula "D2" - Edificio "D" di questa Azienda e di ciò è stata data comunicazione ai candidati a mezzo PEC, inviata l'8/7/2020.

La commissione prende atto che, conformemente a quanto stabilito nella precedente riunione dell'8/7/2020, la prova scritta consisterà in un tema su argomenti attinenti alla disciplina oggetto del concorso.

Il tempo massimo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova è di due ore.

Vengono, dunque, predisposti i seguenti tre temi, uno dei quali estratto a sorte da parte di uno dei candidati, costituirà l'oggetto della prova:

1	LA GESTIONE DELL'ICTUS CEREBRALE IN PRONTO SOCCORSO
2	LA GESTIONE DELLA SEPSI IN PRONTO SOCCORSO
3	LA GESTIONE DEL POLITRAUMA IN PRONTO SOCCORSO



Ciascuno dei predetti temi, contrassegnato da un numero da 1 a 3, viene poi trascritto su un foglio firmato dai componenti della commissione e dal segretario e riportante il numero della prova. Ciascun foglio viene quindi inserito in una busta anonima che viene sigillata e firmata sui lembi di chiusura dai componenti della commissione.

Avendo ultimato le operazioni preliminari, la commissione si trasferisce, alle ore 9.20, presso la l'Aula "D2" - Edificio "D", dove si svolgerà la prova.

Per l'espletamento delle procedure di identificazione dei candidati e di tutte le attività di supporto connesse allo svolgimento della prova, la commissione viene coadiuvata dai seguenti dipendenti dell'Azienda: dott. Boggio Massimo, sig.ra Consoli Donatella e dott.ssa Crifò Katiuscia.

I candidati presenti vengono identificati mediante presentazione di documento di riconoscimento, così come risulta dal prospetto firmato dai candidati stessi, che viene allegato quale parte integrante al presente verbale.

Man mano che i candidati vengono identificati, i telefoni cellulari e gli eventuali dispositivi informatici vengono ritirati e conservati in apposite buste trasparenti unitamente al documento di riconoscimento. Si procede, altresì, a racchiudere e sigillare in appositi sacchi di plastica, che vengono consegnati agli interessati, borse, zaini e quant'altro in possesso di ciascun candidato.

All'atto dell'identificazione, ciascun candidato appone la propria firma sull'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali, compresi quelli biometrici eventualmente rilevati in osservanza delle misure di prevenzione e di contenimento del contagio da SARS - CoV-2.

Ciascun candidato sottoscrive, altresì, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione e di contenimento del contagio da SARS - CoV-2.

Tutte le attività descritte relative all'identificazione dei candidati nonché le attività svolte nell'ambito dell'odierna prova scritta vengono effettuate nel rispetto delle norme comportamentali e delle precauzioni raccomandate per la prevenzione dell'infezione da SARS - CoV- 2 - allegate al presente verbale - le quali vengono, anche, rese note ai candidati mediante affissione di apposita cartellonistica all'ingresso dell'area dedicata all'identificazione dei candidati stessi.

I candidati presenti alla prova sono n. 12 così come risulta dal suddetto prospetto.

I candidati assenti, risultanti dal medesimo prospetto, sono n.15 e vengono considerati rinunciatari al concorso.

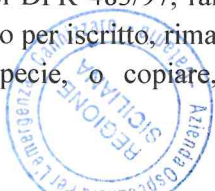
Il presidente procede, quindi, all'appello nominale.

Ai candidati vengono consegnati n. 2 fogli protocollo recanti il timbro dell'Azienda e la firma del presidente della commissione, nonché una penna di colore nero. Viene, inoltre, consegnato un foglietto, su cui ogni candidato dovrà indicare le proprie generalità ed una busta piccola in cui detto foglio dovrà essere chiuso.

A ciascun candidato viene, infine, consegnata una busta grande per raccogliere l'elaborato e la busta piccola chiusa, contenente le proprie generalità.

Il presidente comunica ai candidati che tutte le operazioni relative all'odierna prova scritta vengono effettuate nel rispetto della suddetta normativa per la prevenzione dell'infezione da SARS - CoV- 2.

Il presidente informa, altresì, i candidati sulle modalità di espletamento della prova scritta, stabilite all'art. 12 del DPR 483/97, rammentando che è vietato durante lo svolgimento della stessa comunicare verbalmente o per iscritto, rimanere in possesso e/o utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, o copiare, pena l'esclusione dal concorso. Raccomanda, inoltre, di utilizzare



esclusivamente, a pena di nullità della prova, i fogli e le penne fornite dalla commissione e di depositare gli eventuali appunti o libri posseduti nonché di non sottoscrivere l'elaborato o le buste né di apporre sugli stessi alcun segno particolare.

Il presidente comunica, infine, che i risultati della prova odierna verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale, sezione Bandi e Concorsi.

Il Presidente invita, quindi, un candidato designato dagli altri a sorteggiare una delle tre buste contenenti i temi scelti dalla commissione.

Il candidato BONFIGLIO GAETANO GABRIELE sorteggia la prova n.2 concernente il seguente argomento: "LA GESTIONE DELLA SEPSI IN PRONTO SOCCORSO " e sottoscrive il relativo foglio.

Il candidato stesso dà lettura della prova sorteggiata.

Il medesimo candidato procede quindi all'apertura delle buste contenenti le prove non sorteggiate, di cui dà lettura, e sottoscrive i relativi fogli.

Si comunica ai candidati che il tempo a disposizione per l'espletamento della prova è di due ore; sono le ore 9,35 e, pertanto, ciascun candidato dovrà consegnare il proprio elaborato entro le ore 11,35.

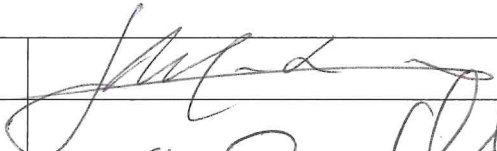
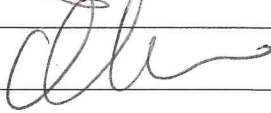
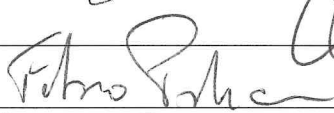
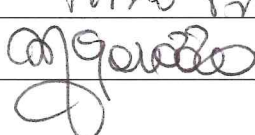
Durante lo svolgimento della prova scritta sono sempre presenti nel locale di esame almeno un componente della commissione e il segretario.

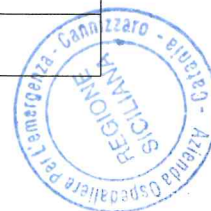
Tutti i candidati completano il proprio elaborato entro le ore 11,35.

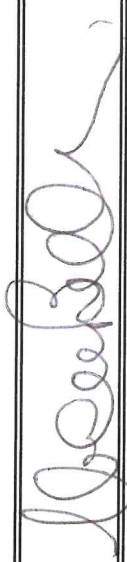
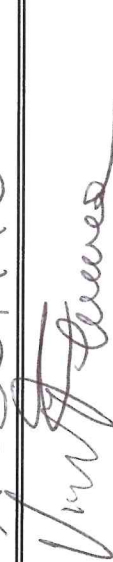
Ultimata la prova i candidati provvedono a consegnare alla commissione il proprio elaborato con le modalità stabilite dall'art. 12 del DPR 483/97. All'atto della consegna viene restituito a ciascun candidato il proprio telefono cellulare o dispositivo informatico e il documento di riconoscimento.

Le buste grandi - contenenti sia l'elaborato che la busta piccola chiusa, con le generalità del candidato - vengono firmate dai componenti della commissione trasversalmente sui lembi di chiusura e, alla presenza degli ultimi due candidati rimasti in aula dott. BORZI' ANTONIO MARIA e dott.ssa FERRARA VIVIANA, vengono raccolte in una scatola che, dopo essere stata sigillata e firmata sui bordi di chiusura dai componenti della commissione e dai suddetti candidati, viene consegnata al segretario.

Ultimate tutte le operazioni relative all'odierna prova scritta, la seduta si chiude alle ore 11,45, del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

dott. SALVATORE MAZZA	
dott. CARMELO SCARSO	
dott. FABIO PARDUCCI	
Sig.ra M.ANNA GAROZZO	



Num Progr.	Nominativo	Data di Nascita	Documento di riconoscimento	Firma
1	Bellavia Noemi	08/11/1986	☒ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto N. <u>AT 5252334</u> Rilasc. da <u>CONUNE DI GROTTI</u> <u>9-11-12</u>	
2	Bonfiglio Gaetano Gabriele	24/01/1986	☒ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto N. <u>CA 886576P.</u> Rilasciata da <u>CON. DI CT</u> <u>9-7-2020</u>	
3	Borzi Antonio Maria	27/04/1990	☒ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto N. <u>CA 882120</u> Rilasciata da <u>CON. CATANIA</u> <u>15-3-19</u>	
4	Calabrese Sandra	24/04/1965	☐ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto N. _____ Rilasciata da _____ _____	ASSENTE
5	Cartellone Mariacristina	19/06/1988	☐ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto N. _____ Rilasciata da _____ _____	ASSENTE
6	Cavallaro Venera	21/10/1983	☐ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto N. _____ Rilasciata da _____ _____	ASSENTE
7	Ferrara Viviana	21/08/1985	☒ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto N. <u>AT 1606024</u> Rilasciata da <u>CONUNE DI CT.</u> <u>30-01-17</u>	
8	Fimognari David Maria Antonio	24/05/1968	☒ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto N. <u>CA 10800 ANS.</u> Rilasciata da <u>CON. CT</u> <u>1-3-2018</u>	
9	Frazzetto Paola Mariangela	28/04/1982	☐ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto N. _____ Rilasciata da _____ _____	ASSENTE
10	Geremia Alessandro Giorgio	08/07/1990	☐ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto N. _____ Rilasciata da _____ _____	ASSENTE

Prova scritta

Num Progr.	Nominativo	Data di Nascita	Documento di riconoscimento			Firma
11	Grasso Sebastiano	10/01/1980	☒ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto	N. CA 0319740	Rilasciata da SANTA VERERINA	9-12-19
12	Lentini Francesca	20/06/1988	☐ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto	N. _____	Rilasciata da _____	ASSENTE
13	Licciardello Luigi Alessandro	08/11/1981	☒ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto	N. CA 633415	Rilasciata da COM. CALTANISSETTA	24-06-18
14	Marchisello Simona	19/09/1991	☐ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto	N. _____	Rilasciata da _____	ASSENTE
15	Marino Elisa	06/02/1990	☐ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto	N. _____	Rilasciata da _____	ASSENTE
16	Mattone Edoardo	08/06/1987	☐ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto	N. _____	Rilasciata da _____	ASSENTE
17	Montoneri Gaetano	07/05/1981	☐ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto	N. _____	Rilasciata da _____	ASSENTE
18	Murabito Andrea Ruben	17/05/1989	☐ C.I. ☒ P.A. ☐ Passaporto	N. J18C663453	Rilasciata da RCU URO	14-3-18
19	Papa Vanessa	08/07/1979	☒ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto	N. AV 7387168	Rilasciata da COMUNE DI CATANIA	13-10-15
20	Platania Rosaria	28/10/1984	☐ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto	N. _____	Rilasciata da _____	ASSENTE

Prova scritta

Num Progr.	Nominativo	Data di Nascita	Documento di riconoscimento			Firma
21	Privitera Maria Gabriella	16/08/1962	☐ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto	N. _____	_____	ASSENTE
22	Rossitto Santi	06/11/1977	☐ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto	N. _____	_____	ASSENTE
23	Sapienza Chiara	30/08/1986	☒ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto	N. AS 7426550 COR. TASCALUCA 17-05-12	_____	ASSENTE
24	Savoca Giuseppina	20/04/1982	☐ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto	N. _____	_____	ASSENTE
25	Scuto Salvatore Sebastiano	20/05/1982	☐ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto	N. _____	_____	ASSENTE
26	Sottile Maria Carmela	05/08/1983	☒ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto	N. AX 1217012 CORR. DI PEGARA 18-11-16	_____	Sottile Maria Carmela
27	Vitale Marco	27/02/1985	☒ C.I. ☐ P.A. ☐ Passaporto	N. AX 7524012 CORR. DI PEGARA 29-3-17	_____	Marco Vitale

CONCORSO PUBBLICO PER N. 3 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI MCAU

Norme comportamentali e precauzioni raccomandate per la prevenzione dell'infezione da SARS – CoV- 2.

In riferimento alla normativa vigente, si riportano di seguito le norme comportamentali e le precauzioni raccomandate per la prevenzione dell'infezione da SARS –CoV- 2:

- L'ingresso dei candidati sarà scaglionato, nel rispetto delle regole del distanziamento sociale, così da evitare gli assembramenti
- Sarà rilevata e registrata la temperatura corporea di ogni candidato
- Il candidato prima dell'identificazione dovrà provvedere all'igiene delle mani con gel idroalcolico, utilizzando l'apposito dispensatore all'uopo ubicato
- Sarà fornita ad ogni candidato una mascherina chirurgica che dovrà essere indossata per l'intera durata delle procedure concorsuali;
- Gli oggetti personali (borse, libri, ecc...) dovranno essere riposti in apposita busta di plastica, chiusa e tenuta adiacente alla postazione di lavoro.
- Al momento dell'identificazione, il candidato dovrà compilare l'apposito modello di autodichiarazione, quale ulteriore misura di prevenzione correlata con l'emergenza SARS CoV2
- Le postazioni di lavoro all'interno della sala sono state predisposte in modo da mantenere il distanziamento sociale di almeno 1,5 / 2 metri tra un candidato e l'altro
- Dovrà essere mantenuta l'astensione assoluta al contatto fisico

