

	<u>IL PRESENTE BANDO È STATO PUBBLICATO SULLA GURS - SERIE</u>	
	<u>SPECIALE CONCORSI N.6 DEL 27 APRILE 2018.</u>	
	<u>LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOVRÀ PERVENIRE ENTRO IL 30°</u>	
	<u>GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE</u>	
	<u>BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, 4^</u>	
	<u>SERIE SPECIALE.</u>	
	AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA "CANNIZZARO"	
	CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 2 POSTI	
	DI DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA.	
	In esecuzione della delibera n. 1415 del 17/04/2018, esecutiva a norma di	
	legge, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, da espletarsi con	
	le modalità previste dal DPR 10/12/97 n. 483, per la copertura a tempo	
	indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di ginecologia e ostetricia,	
	con comprovata esperienza in chirurgia ginecologica mininvasiva e	
	oncologia ginecologica sia nel campo della prevenzione che nella	
	diagnostica e terapia.	
	1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE	
	a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi	
	vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;	
	b) idoneità fisica all'impiego:	
	l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura	
	dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;	
	il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche	
	amministrazioni, dagli istituti ospedalieri ed enti di cui agli artt. 25 e 26,	
	comma 1, del DPR 20/12/79 n. 761 è dispensato dalla visita medica.	
	1	

2 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici; l'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Sono equivalenti le specializzazioni in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N. di cui al D.M. Sanità del 30/01/98 e successive modifiche ed integrazioni.

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita da specializzazione in disciplina affine, individuata con D.M. Sanità del 31/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni, in applicazione dell'art.8 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 28 luglio 2000 n.254.

Il personale in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del DPR 10/12/97 n.483 (ossia al 1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data.

Tutti i requisiti di ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso

	mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non	
	sanabile.	
	3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	
	La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema	
	esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al	
	Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza	
	"Cannizzaro", con sede in Catania, Via Messina n.829 – C.A.P. 95126, e	
	presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6.	
	Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria	
	responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del	
	D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto	
	disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.	
	445/2000:	
	a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;	
	b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;	
	c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non	
	iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;	
	d) le eventuali condanne penali riportate;	
	e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui ai	
	precedenti punti 1 e 2;	
	f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;	
	g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni;	
	h) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico	
	impiego;	
	i) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti, a	
	3	

	precedenza nella nomina o a preferenza a parità di punteggio, ai sensi	
	dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed	
	integrazioni.	
	I candidati portatori di handicap, di religione ebraica o valdese, ai fini delle	
	agevolazioni previste dalla legge, devono specificare tali circostanze.	
	I candidati devono, altresì, indicare nella domanda il domicilio presso il	
	quale deve essere fatta, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione	
	inerente al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la	
	residenza di cui alla lettera a). L'Azienda non si assume alcuna	
	responsabilità per disguidi postali dovuti ad inesatte indicazioni	
	dell'indirizzo nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo	
	cambiamento ovvero imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza	
	maggiore. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa	
	indicazione nella stessa di uno dei punti sopra indicati determina	
	l'esclusione dal concorso, qualora il possesso dei requisiti di cui a detti punti	
	non possa desumersi dal contenuto della domanda stessa e/o dalla	
	documentazione ad essa allegata.	
	4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	
	Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a	
	pena di esclusione, i titoli relativi ai requisiti richiesti per l'ammissione al	
	concorso. Il certificato di specializzazione dovrà indicare la durata legale del	
	corso di studi e l'eventuale conseguimento della specializzazione stessa ai	
	sensi del D. Lgs. n. 257/91 oppure del D. Lgs. n. 368/99.	
	Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative	
	ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della	
	4	

	valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi	
	compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché	
	i testi delle eventuali pubblicazioni. Al curriculum dovrà essere, inoltre,	
	apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità	
	delle dichiarazioni ivi contenute.	
	Va, altresì, documentato il possesso di eventuali titoli che danno diritto a	
	riserva di posti, a precedenza nella nomina o a preferenza a parità di	
	punteggio, ai sensi del citato art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.	
	I concorrenti devono, altresì, allegare una casistica chirurgica - certificata	
	dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del direttore del	
	competente dipartimento o dell'unità operativa dell'azienda sanitaria di	
	appartenenza - da cui risulti, in particolare, la specifica esperienza maturata	
	in chirurgia ginecologica mininvasiva e oncologia ginecologica.	
	I documenti e i titoli devono essere presentati in originale o in copia legale o	
	autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata	
	dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità	
	all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta	
	dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa. Le	
	dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte	
	dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritte ed	
	inviare unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di	
	identità in corso di validità. Le suddette dichiarazioni sono prive di efficacia	
	in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in	
	caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista	
	dichiarazione di responsabilità.	
	5	

	È altresì ammessa, in luogo della predetta documentazione, una	
	dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente	
	sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e	
	successive modifiche ed integrazioni, da produrre unitamente a fotocopia	
	non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.	
	A seguito dell'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2012, delle nuove	
	disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR	
	28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183	
	(direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà	
	autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche	
	Amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o	
	titoli, formativi e/o professionali, acquisiti presso soggetti privati.	
	Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere	
	presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero	
	in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di	
	notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Non possono essere	
	valutate, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. b), del citato DPR 483/97, le	
	pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.	
	Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o	
	meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/79	
	n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità sarà ridotto. In caso	
	positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del	
	punteggio.	
	Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un	
	elenco dei documenti e dei titoli presentati.	
	6	

	5 - MODALITÀ RELATIVE AL RILASCIO DELLE	
	DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	
	Qualora il candidato, in luogo della predetta documentazione, si avvalga di	
	dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse	
	devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.	
	In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono	
	contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale	
	l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario	
	specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N.), il	
	profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o	
	part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario	
	settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di	
	servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di	
	attività libero – professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e	
	continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.	
	Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di	
	certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai	
	fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di	
	responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da	
	copia del documento di riconoscimento.	
	6 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA	
	DOMANDA	
	La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata	
	secondo le modalità di seguito indicate:	
	- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito	
	7	

	in Via Messina n. 829 – 95126 Catania, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 di	
	tutti i giorni feriali, escluso il sabato.	
	- spedita con raccomandata A.R. allo stesso indirizzo. Si precisa che la	
	domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di scadenza e che <u>non</u>	
	<u>farà fede il timbro a data dell’Ufficio Postale accettante.</u>	
	La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30°	
	giorno dalla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla	
	Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale. Qualora	
	detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo	
	non festivo. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei	
	documenti è perentorio, l’eventuale riserva d’invio successivo di documenti	
	è priva d’effetto.	
	7 - NOMINA DELLA COMMISSIONE	
	La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale	
	dell’Azienda, con le modalità previste dall’art. 25 del citato DPR 10/12/97	
	n.483. Il sorteggio relativo ai componenti della commissione avverrà presso	
	gli uffici amministrativi di questa Azienda, da parte di un’apposita	
	commissione nominata dal Direttore Generale, alle ore 9,00 del 10° giorno	
	successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;	
	qualora detto giorno coincida con un sabato o con un festivo, il sorteggio	
	avverrà il primo giorno successivo non festivo.	
	8 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI	
	La data di espletamento della prova scritta e la sede degli esami saranno	
	pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^ serie	
	speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell’inizio	
	8	

	della prova, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno	
	comunicate agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno	
	quindici giorni prima dell’inizio della prova medesima. Alle prove d’esame	
	i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di	
	riconoscimento personale. I candidati che risulteranno assenti alle prove	
	d’esame saranno dichiarati esclusi dal concorso.	
	9 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D’ESAME	
	La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così	
	ripartiti:	
	• 20 punti per i titoli;	
	• 80 punti per le prove d’esame.	
	I punti per le prove d’esame sono così ripartiti:	
	• 30 punti per la prova scritta;	
	• 30 punti per la prova pratica;	
	• 20 punti per la prova orale.	
	Le prove d’esame sono le seguenti:	
	a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti	
	alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a	
	risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;	
	b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a	
	concorso. La prova stessa deve comunque essere anche illustrata	
	schematicamente per iscritto;	
	c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso	
	nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.	
	Le prove d’esame saranno in particolare finalizzate a verificare il possesso	
	9	

	da parte dei candidati di comprovata esperienza in chirurgia ginecologica	
	mininvasiva e oncologia ginecologica sia nel campo della prevenzione che	
	nella diagnostica e terapia.	
	Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è	
	subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno	
	21/30; mentre il superamento della prova orale è subordinato al	
	raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.	
	10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI	
	I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:	
	• 10 punti per i titoli di carriera;	
	• 3 punti per i titoli accademici e di studio;	
	• 3 punti per le pubblicazioni e per i titoli scientifici;	
	• 4 punti per il curriculum formativo e professionale.	
	La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, ai	
	sensi delle disposizioni contenute nel citato D.P.R. n. 483/97.	
	Saranno oggetto di specifica valutazione le attività formative e professionali	
	maturate nel settore della chirurgia ginecologica mininvasiva e oncologia	
	GINECOLOGICA, sia nel campo della prevenzione che nella diagnostica e	
	terapia.	
	11 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA	
	La graduatoria di merito sarà formulata sulla base del punteggio	
	complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei	
	punteggi conseguiti nelle prove d'esame e a seguito della valutazione dei	
	titoli.	
	Nella formulazione della graduatoria si applicheranno le disposizioni di	
	10	

	legge vigenti in materia di riserva di posti, precedenza nella nomina o	
	preferenza a parità di punteggio, ai sensi del citato art. 5 del D.P.R.	
	487/1994 e s.m.i..	
	La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di	
	pubblicazione, per eventuali coperture di posti comunque disponibili	
	secondo le vigenti disposizioni.	
	12 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN	
	SERVIZIO	
	Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà	
	indicata la data di immissione in servizio, il candidato dichiarato vincitore	
	sarà invitato dall'azienda, con lettera raccomandata con avviso di	
	ricevimento, a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla	
	partecipazione al concorso, entro il termine non inferiore a 30 giorni, che	
	verrà in quella sede previsto, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni	
	di cui al p. 3 del presente bando nonché l'ulteriore documentazione	
	prescritta dalla normativa vigente.	
	È ammessa in luogo della suddetta documentazione una dichiarazione	
	sostitutiva di certificazione resa ai sensi del già citato D.P.R. 445/2000.	
	Il vincitore, entro lo stesso termine, dovrà dichiarare sotto la propria	
	responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità	
	richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e	
	successive modifiche ed integrazioni.	
	In caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere	
	espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa azienda.	
	Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della	
	11	

	documentazione, l'azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione	
	del contratto di lavoro.	
	L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne	
	per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come disposto	
	dall'art. 7, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i..	
	Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'amministrazione si	
	riserva la facoltà di procedere, entro il termine di validità della graduatoria,	
	alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.	
	Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi,	
	secondo quanto stabilito dall'art. 14 del contratto collettivo nazionale di	
	lavoro dell'area della dirigenza medica. Detto periodo non sarà rinnovato	
	né prorogato alla scadenza.	
	Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente	
	contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti medici del S.S.N..	
	13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
	Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali	
	forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione del	
	concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione	
	dei requisiti di ammissione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del	
	citato D. Lgs. N. 196/2003. Tali diritti potranno essere fatti valere nei	
	confronti dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro", titolare	
	del trattamento.	
	14 - NORME FINALI	
	L'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" si riserva, a suo	
	insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il	
	12	

	presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico	
	interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna	
	pretesa o diritto.	
	Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso rinvio al D. Lgs. n.	
	165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/97 n.	
	483, ed alle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.	
	Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Affari	
	del Personale dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" –	
	Via Messina n. 829 – Tel. 095/7261111 – Catania.	
	IL DIRETTORE GENERALE	
	(f.to Dott. Angelo Pellicanò)	
	<u>Schema esemplificativo di domanda</u>	
	AL DIRETTORE GENERALE	
	DELL'AZIENDA OSPEDALIERA	
	PER L'EMERGENZA "CANNIZZARO"	
	VIA MESSINA N.829 <u>CATANIA</u>	
	Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per	
	titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico di	
	ginecologia e ostetricia, con comprovata esperienza in chirurgia	
	ginecologica mininvasiva e oncologia ginecologica sia nel campo della	
	prevenzione che nella diagnostica e terapia, indetto con delibera n. 1415 del	
	17/04/2018 e a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole	
	delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e	
	successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di	
	decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.:	
	13	

	di essere nato a _____ (provincia ____) il _____ ;	
	di essere residente a _____ Via _____ n. ____;	
	di essere in possesso della cittadinanza _____;	
	di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;	
	(ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato	
	dalle stesse per il seguente motivo _____);	
	le eventuali condanne penali riportate;	
	di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e chirurgia,	
	conseguito presso l'Università di _____ nell'A.A. _____ ;	
	di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____,	
	conseguito presso l'Università di _____ nell'A.A. _____ (specificare	
	l'eventuale conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. 257/91	
	ovvero ai sensi del D.Lgs. 368/99, nonché la durata legale del corso di studi;	
	o, in alternativa, dichiarare: di essere esentato dal requisito della	
	specializzazione, ai sensi dell'art.56, comma 2, del D.P.R. 483/97, in quanto	
	il sottoscritto alla data del 1° febbraio 1998 prestava servizio a tempo	
	indeterminato presso l'Azienda_____, nel profilo professionale di _____,	
	disciplina _____).	
	di essere iscritto all'ordine dei medici della provincia di _____;	
	di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione	
	_____;	
	di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche	
	amministrazioni (ovvero: di avere prestato servizio con rapporto d'impiego	
	presso le pubbliche amministrazioni elencate nel curriculum allegato alla	
	presente istanza);	
	14	

