

	<u>IL PRESENTE BANDO È STATO PUBBLICATO SULLA GURS - SERIE</u>	
	<u>SPECIALE CONCORSI N.13 DEL 24/11/2017 E, PER ESTRATTO, SULLA</u>	
	<u>GURI - 4^ SERIE SPECIALE - CONCORSI N.1 DEL 02/01/2018</u>	
	<u>TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 1°</u>	
	<u>FEBBRAIO 2018</u>	
	AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA "CANNIZZARO"	
	CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER	
	IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE	
	In esecuzione della delibera n. 3605 del 06/11/2017, esecutiva a norma di	
	legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, da espletarsi con le	
	modalità previste dal DPR 10/12/97 n. 483, per la copertura a tempo	
	indeterminato di n. 1 posto di dirigente amministrativo con elevata	
	competenza e comprovata esperienza nel settore della contabilità, redazione	
	e certificazione di bilanci da assegnare al Settore Economico Finanziario e	
	Patrimoniale.	
	1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE	
	a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi	
	vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;	
	b) idoneità fisica all'impiego:	
	l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura	
	dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;	
	il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche	
	amministrazioni, dagli istituti ospedalieri ed enti di cui agli artt. 25 e 26,	
	comma 1, del DPR 20/12/79 n. 761 è dispensato dalla visita medica.	
	2 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE	
	1	

	a) il possesso di una delle seguenti lauree:	
	1. Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) in Economia e Commercio, di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99;	
	2. Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in una delle seguenti classi determinate rispettivamente ai sensi del DM 509/99 o del DM 270/2004 ed equiparate al suddetto titolo di studio in base al DM 09.07.2009:	
	- Lauree Specialistiche della Classe (DM 509/99):	
	64/S Scienze dell'economia	
	84/S Scienze economico-aziendali	
	- Lauree Magistrali della Classe (DM 270/04):	
	LM – 56 Scienze dell'economia	
	LM – 77 Scienze economico-aziendali	
	b) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni, corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del S.S.N., nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo o ottavo bis (corrispondenti alle attuali categorie “D” o “Ds”), ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Viene considerato requisito alternativo il possesso di una anzianità di servizio di almeno cinque anni maturata nel profilo di Dirigente Amministrativo presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale.	
	c) specifica esperienza professionale almeno biennale maturata presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, in contabilità economico-patrimoniale e contabilità finanziaria, redazione bilanci di previsione e di esercizio, contabilità analitica ed adempimenti fiscali.	
	2	

	Tutti i requisiti di ammissione debbono essere posseduti alla data di	
	scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di	
	partecipazione.	
	Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi	
	dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego	
	presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso	
	mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non	
	sanabile.	
	3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	
	La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema	
	esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al	
	Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza	
	"Cannizzaro", con sede in Catania, Via Messina n.829 – C.A.P. 95126, e	
	presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.	
	Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria	
	responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del	
	D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto	
	disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.	
	445/2000:	
	a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;	
	b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;	
	c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non	
	iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;	
	d) le eventuali condanne penali riportate;	
	e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui ai	
	3	

	precedenti punti 1 e 2;	
	f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;	
	g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni;	
	h) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico	
	impiego;	
	i) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti, a	
	precedenza nella nomina o a preferenza a parità di punteggio, ai sensi	
	dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed	
	integrazioni.	
	I candidati portatori di handicap, di religione ebraica o valdese, ai fini delle	
	agevolazioni previste dalla legge, devono specificare tali circostanze.	
	I candidati devono, altresì, indicare nella domanda il domicilio presso il	
	quale deve essere fatta, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione	
	inerente al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la	
	residenza di cui alla lettera a). L'Azienda non si assume alcuna	
	responsabilità per disguidi postali dovuti ad inesatte indicazioni	
	dell'indirizzo nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo	
	cambiamento ovvero imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza	
	maggiore. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa	
	indicazione nella stessa di uno dei punti sopra indicati determina	
	l'esclusione dal concorso, qualora il possesso dei requisiti di cui a detti punti	
	non possa desumersi dal contenuto della domanda stessa e/o dalla	
	documentazione ad essa allegata.	
	4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	
	Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a	
	4	

	pena di esclusione, i titoli relativi ai requisiti richiesti per l'ammissione al	
	concorso. Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le	
	certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare	
	ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa	
	graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e	
	firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Al curriculum dovrà	
	essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la	
	non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.	
	A seguito dell'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2012, delle nuove	
	disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR	
	28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183	
	(direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà	
	autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche	
	Amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o	
	titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali	
	conseguiti presso soggetti privati).	
	Va, altresì, documentato il possesso di eventuali titoli che danno diritto a	
	riserva di posti, a precedenza nella nomina o a preferenza a parità di	
	punteggio, ai sensi del citato art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.	
	I documenti e i titoli devono essere presentati in originale o in copia legale o	
	autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata	
	dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità	
	all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta	
	dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa. Le	
	dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte	
	5	

	dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritte ed	
	inviare unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di	
	identità in corso di validità. Le suddette dichiarazioni sono prive di efficacia	
	in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in	
	caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista	
	dichiarazione di responsabilità.	
	È altresì ammessa, in luogo della predetta documentazione, una	
	dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente	
	sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e	
	successive modifiche ed integrazioni.	
	Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere	
	presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero	
	in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di	
	notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Non possono essere	
	valutate, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. b), del citato DPR 483/97, le	
	pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.	
	Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o	
	meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/79	
	n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità sarà ridotto. In caso	
	positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del	
	punteggio.	
	Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un	
	elenco dei documenti e dei titoli presentati.	
	5 – MODALITÀ RELATIVE AL RILASCIO DELLE	
	DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	
	6	

	-	spedita con raccomandata A.R. allo stesso	
		indirizzo. Si precisa che la domanda dovrà pervenire entro il termine	
		perentorio di scadenza e che <u>non farà fede il timbro a data dell'Ufficio</u>	
		<u>Postale accettante.</u>	
	-	trasmessa a mezzo posta elettronica certificata	
		PEC al seguente indirizzo: concorsi@pec.aoec.it.	
	La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è		
	subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata,		
	esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al		
	concorso. Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di		
	posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inoltrata all'indirizzo PEC		
	aziendale sopra indicato. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un		
	documento valido di identità. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione		
	(non superiore ai 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF:		
	domanda, elenco dei documenti, cartella zippata con tutta la		
	documentazione.		
	La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica		
	certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla		
	ricevuta dell'avvenuta consegna. L'Amministrazione, qualora l'istanza di		
	ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad		
	utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e		
	garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.		
	La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30°		
	giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla		
	Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale. Qualora		
	8		

	detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo	
	non festivo.	
	Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è	
	perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva	
	d'effetto.	
	7 - NOMINA DELLA COMMISSIONE	
	La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale	
	dell'Azienda, con le modalità previste dall'art. 63 del citato DPR 10/12/97	
	n.483.	
	8 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI	
	La data di espletamento della prova scritta e la sede degli esami saranno	
	pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^ serie	
	speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio	
	della prova, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno	
	comunicate agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno	
	quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. L'Amministrazione,	
	qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC, è	
	autorizzata ad utilizzare il medesimo strumento per la predetta	
	convocazione.	
	Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido	
	documento di riconoscimento personale.	
	I candidati che risulteranno assenti alle prove d'esame saranno dichiarati	
	esclusi dal concorso.	
	9 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME	
	La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così	
	9	

	ripartiti:	
	• 20 punti per i titoli;	
	• 80 punti per le prove d’esame.	
	I punti per le prove d’esame sono così ripartiti:	
	• 30 punti per la prova scritta;	
	• 30 punti per la prova pratica;	
	• 20 punti per la prova orale.	
	Le prove d’esame sono le seguenti:	
	a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale	
	ovvero su argomenti concernenti l’ambito Economico Finanziario e	
	Patrimoniale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle	
	suddette materie;	
	b) prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti	
	riguardanti l’attività di servizio;	
	c) prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché	
	sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e	
	regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del	
	lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze	
	delle finanze, elementi di diritto penale.	
	Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è	
	subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno	
	21/30; mentre il superamento della prova orale è subordinato al	
	raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.	
	10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI	
	I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:	
	10	

		• 10 punti per i titoli di carriera;	
		• 3 punti per i titoli accademici e di studio;	
		• 3 punti per le pubblicazioni e per i titoli scientifici;	
		• 4 punti per il curriculum formativo e professionale.	
	La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel citato D.P.R. n. 483/97.		
	11 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA		
	La graduatoria di merito sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d’esame e a seguito della valutazione dei titoli.		
	Nella formulazione della graduatoria si applicheranno le disposizioni di legge vigenti in materia di riserva di posti, precedenza nella nomina o preferenza a parità di punteggio, ai sensi del citato art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..		
	La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture di posti comunque disponibili secondo le vigenti disposizioni.		
	12 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO		
	Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall’azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, entro il termine non inferiore a 30 giorni, che		
	11		

	verrà in quella sede previsto, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni	
	di cui al p. 3 del presente bando nonché l'ulteriore documentazione	
	prescritta dalla normativa vigente.	
	È ammessa in luogo della suddetta documentazione una dichiarazione	
	sostitutiva di certificazione resa ai sensi del già citato D.P.R. 445/2000.	
	Il vincitore, entro lo stesso termine, dovrà dichiarare sotto la propria	
	responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità	
	richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e	
	successive modifiche ed integrazioni.	
	In caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere	
	espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa azienda.	
	Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della	
	documentazione, l'azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione	
	del contratto di lavoro.	
	L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne	
	per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come disposto	
	dall'art. 7, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i..	
	Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'amministrazione si	
	riserva la facoltà di procedere, entro il termine di validità della graduatoria,	
	alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.	
	Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi,	
	secondo quanto stabilito dall'art. 14 del contratto collettivo nazionale di	
	lavoro dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed	
	amministrativa. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla	
	scadenza.	
	12	

	Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente	
	contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti amministrativi del	
	S.S.N.	
	13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
	Ai sensi dell’art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali	
	forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione del	
	concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione	
	dei requisiti di ammissione. L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 del	
	citato D. Lgs. N. 196/2003. Tali diritti potranno essere fatti valere nei	
	confronti dell’Azienda Ospedaliera per l’Emergenza “Cannizzaro”, titolare	
	del trattamento.	
	14 - NORME FINALI	
	L’Azienda Ospedaliera per l’Emergenza “Cannizzaro” si riserva, a suo	
	insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il	
	presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico	
	interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna	
	pretesa o diritto.	
	Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso rinvio al D. Lgs. n.	
	165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/97 n.	
	483, ed alle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.	
	Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore	
	Gestione Risorse Umane dell’Azienda Ospedaliera per l’Emergenza	
	“Cannizzaro” – Via Messina n. 829 – Tel. 095/7261111 – Catania.	
	IL DIRETTORE GENERALE	
	(Dr. Angelo Pellicanò)	
	13	

Schema esemplificativo di domanda

AL DIRETTORE GENERALE

DELL'AZIENDA OSPEDALIERA

PER L'EMERGENZA "CANNIZZARO"

VIA MESSINA N.829 CATANIA

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo per il Settore "Economico-Finanziario e Patrimoniale", indetto con delibera n. 3605 del 6/11/2017, e a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.:

di essere nato a _____ (provincia ____) il _____ ;

di essere residente a _____ Via _____ n. ____;

di essere in possesso della cittadinanza _____;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

(ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle stesse per il seguente motivo _____);

le eventuali condanne penali riportate;

di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al p. 2 lett.

a), b) e c) del bando e, precisamente:

laurea in _____ conseguita presso l'Università degli Studi di

_____ nell'A.A. _____; (specificare se trattasi di diploma di laurea

(DL) ovvero se trattasi di laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.M. 09.07.2009);

	anzianità di servizio di almeno cinque anni, così come risulta dalla	
	certificazione allegata alla presente domanda (oppure dalla relativa	
	dichiarazione sostitutiva);	
	esperienza professionale almeno biennale maturata presso Aziende ed Enti	
	del SSN, in contabilità economico- patrimoniale e contabilità finanziaria,	
	redazione bilanci di previsione e di esercizio, contabilità analitica ed	
	adempimenti fiscali;	
	di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione	
	_____;	
	di aver prestato servizio, con rapporto d'impiego, presso le pubbliche	
	amministrazioni elencate nel curriculum allegato alla presente istanza e di	
	non essere stato dispensato dall'impiego stesso per averlo conseguito	
	mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;	
	di avere diritto a riserva di posti, a precedenza nella nomina o preferenza a	
	parità di punteggio per il seguente motivo _____ (indicare	
	esclusivamente uno degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5,	
	comma 4, del DPR 487/94 e s.m.i.);	
	di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dal bando;	
	che l'indirizzo presso il quale deve essere fatta ogni necessaria	
	comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:_____.	
	Il sottoscritto autorizza, infine, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003,	
	l'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro"	
	al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza per le	
	finalità proprie del concorso.	
	Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva, a suo insindacabile	
	15	

giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il bando anche
parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni
di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i documenti e i titoli prodotti unitamente alla presente istanza sono
indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia.

Data _____ (firma non autenticata) _____