



PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA FINALIZZATO ALL'OTTEMPERAMENTO DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLA LEGGE N. 194/78 RELATIVAMENTE ALL'INTERRUZIONE VOLONTARIA DI GRAVIDANZA.

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la deliberazione n. 707 del 27/02/2020, esecutiva;
- Visto l'art. 7 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il regolamento aziendale approvato con delibera n. 1301 del 15/07/2011;
- Visto il D. P. R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;

DIRAMA IL SEGUENTE AVVISO

È indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale di dirigente medico di ginecologia e ostetricia, finalizzato all'ottemperamento delle disposizioni contenute nella legge n. 194/78 relativamente all'interruzione volontaria di gravidanza. L'incarico in questione avrà una durata biennale. Il compenso previsto è di € 35.000,00 lordi che verrà corrisposto a seguito presentazione di regolare fattura emessa dal professionista, e previa presentazione di apposita polizza assicurativa RCO e RCT a copertura di tutti i possibili rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

L'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro dipendente né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato.

Il presente incarico è incompatibile con il rapporto di lavoro di pubblico impiego.

Il professionista per lo svolgimento delle prestazioni utilizzerà le attrezzature e le apparecchiature di proprietà dell'Azienda presenti all'interno dei locali. Le modalità di svolgimento dell'attività saranno comunque concordate con il Direttore dell'U.O.C. di Ginecologia e Ostetricia.

Requisiti di ammissione

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali;
- d) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- e) abilitazione all'esercizio della professione medica;
- f) specializzazione in ginecologia e ostetricia;
- g) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
- h) non avere sollevato obiezioni di coscienza.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, debitamente firmata e redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro", con sede in Catania - via Messina n. 829.

Nella stessa gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il codice fiscale;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 8) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o licenziati per motivi disciplinari;
- 9) recapiti telefonici;
- 10) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale deve essere fatta pervenire, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione inerente alla selezione.**

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei requisiti di cui a detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda e/o dalla documentazione ad essa allegata.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, **a pena di esclusione dalla selezione.**

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui ai punti d), e), f), e g). È ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 e segg. del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva, datato e firmato.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2012, delle disposizioni di cui all'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli, formativi e/o professionali, acquisiti presso soggetti privati.

I documenti e i titoli devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritte ed inviate unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità. Le suddette dichiarazioni sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale. Non possono essere valutate, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. b), del citato DPR 483/97, le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

I servizi resi nella Pubblica Amministrazione devono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, in cui verrà indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità sarà ridotto. In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termine per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il **27 MARZO 2020.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per l'invio della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

La domanda deve essere presentata secondo le modalità di seguito riportate:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Messina n. 829 – Catania, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato;
- spedita con raccomandata A.R. allo stesso indirizzo. Si precisa che la domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di scadenza e che **non farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.**

Valutazione dei titoli e colloquio

Il conferimento dell'incarico avverrà sulla base di una valutazione comparativa dei curricula professionali dei candidati, che sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale, con particolare riferimento alle esperienze professionali specifiche maturate, ai titoli culturali ed alle attività di studio e di aggiornamento idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

La suddetta valutazione sarà finalizzata all'accertamento della maggiore congruenza dei titoli presentati rispetto alle attività da svolgere.

Tenuto conto che lo svolgimento dell'incarico in questione richiede necessariamente un adeguato livello di qualificazione professionale, al fine di garantire un'immediata operatività del servizio, le esperienze professionali maturate presso enti e aziende del Servizio Sanitario Nazionale o case convenzionate o accreditate con il S.S.N. nel settore della chirurgia ostetrica saranno oggetto di specifica valutazione, e costituiranno titolo preferenziale nella comparazione.

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà - eventualmente prodotte dai candidati in luogo della documentazione attestante il possesso di titoli (quali esperienze professionali, attività formative, titoli di studio ecc.) – il titolo oggetto della dichiarazione sarà valutato soltanto se la dichiarazione stessa conterrà tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

Il colloquio verterà sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico, e sarà effettuato dalla commissione successivamente alla valutazione dei titoli dei candidati.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati a mezzo PEC. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

Il candidato assente al colloquio sarà dichiarato escluso dalla selezione.

Trattamento dei dati personali:

Il candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679. I dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

Norme finali:

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso è affisso all'albo dell'Ente e pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedale-cannizzaro.it.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Catania 12/03/2020

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to dott. Salvatore Giuffrida)

FAC – SIMILE DOMANDA (NON COMPILARE)

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
PER L'EMERGENZA
CANNIZZARO
VIA MESSINA N. 829
95126 CATANIA

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di un incarico libero professionale di dirigente medico di ginecologia e ostetricia, finalizzato all'ottemperamento delle disposizioni contenute nella legge n. 194/78 per l'effettuazione degli interventi di interruzione volontaria di gravidanza, indetta con delibera n. 707 del 27/02/2020.

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci:

- di essere nato a _____ (prov.____) il _____ ;
- di essere residente a _____ via _____ n. ____ ;
- di essere in possesso della cittadinanza _____ ;
- di avere il seguente codice fiscale _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ; (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle stesse per il seguente motivo _____);
- le eventuali condanne penali riportate;
- di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito presso l'Università di _____ nell'a. a. _____ ;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medica;
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____, conseguito presso l'Università di _____ nell'a. a. _____
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici della provincia di _____;
- le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dall'avviso;
- di non avere sollevato obiezioni di coscienza;
- che l'indirizzo personale di posta elettronica certificata presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:_____.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia di un documento di identità
- curriculum professionale datato e sottoscritto.

Il sottoscritto autorizza l'amministrazione dell'Azienda, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza, per le finalità proprie della selezione.

Tutti i documenti e i titoli presentati unitamente alla domanda sono indicati nell'allegato elenco.

Data _____

firma (**non autenticata**) _____