



SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA.

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la deliberazione n. 3392 del 29/12/2016, esecutiva;
- Visto l'art. 9, comma 17, della legge n.207/85;
- Vista la legge 23/08/88 n. 370;
- Visto il D. P. R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto l'art. 36 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. 10/12/1997 n. 483;
- Visto l'art. 29, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 15/06/2015 n. 81;

DIRAMA IL SEGUENTE AVVISO

È indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di dirigente medico di ginecologia e ostetricia.

Requisiti di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio;
 - 2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del d.p.r. 20/12/79 n. 761 è dispensato dalla visita medica;
- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o in una delle discipline equipollenti, di cui al D. M. Sanità del 30/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

ovvero, in applicazione dell'art. 8, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 28/07/2000 n. 254:

specializzazione in una delle discipline affini, di cui al D.M. Sanità del 31/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Il personale in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/97 n. 483 (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

- e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per ragioni di opportunità, non saranno ammessi alla presente selezione i dirigenti medici che risultano essere dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda, al fine di evitare i disservizi che l'eventuale conferimento dell'incarico agli stessi comporterebbe all'interno delle unità operative di appartenenza.

Domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro, con sede in Catania – via Messina n. 829.

Nella stessa gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR 445/2000, dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle precedenti lettere c), d), ed e);
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, specificando per ciascuno: l'Amministrazione presso la quale si presta o si è prestato servizio; il profilo professionale e la disciplina; la data di inizio e fine di ogni periodo di servizio (gg/mm/aa), dedotti gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni fruiti per i quali non si è maturata anzianità di servizio; le ore di servizio settimanali; la tipologia del rapporto di lavoro.
- 8) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 1). L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento ovvero imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei requisiti di cui a detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda e/o dalla documentazione ad essa allegata.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, **a pena di esclusione dalla selezione.**

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui ai punti c), d), ed e).

Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni.

Va, altresì, documentato il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi del citato art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

È ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli, formativi e/o professionali, acquisiti presso soggetti privati.

I documenti e i titoli devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritte ed inviate unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità. Le suddette dichiarazioni sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Non possono essere valutate, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. b), del citato DPR 483/97, le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

I servizi resi nella Pubblica Amministrazione devono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, in cui verrà indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità sarà ridotto. In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termine per la presentazione della domanda:

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere spedita con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro – via Messina n. 829 – 95126 Catania; ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito allo stesso indirizzo, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il **17 GENNAIO 2017**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per l'invio della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Valutazione dei titoli e colloquio:

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati ed il colloquio verranno effettuati da un'apposita commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nel già citato D.P.R. 483/97 e, in particolare, per quanto concerne la valutazione dei titoli, negli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. stesso.

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 20 punti per il colloquio;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1. titoli di carriera: punti 10;
- 2. titolo di accademici e di studio: punti 3;
- 3. pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4. curriculum formativo e professionale: punti 4.

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà - eventualmente prodotte dai candidati in luogo della documentazione attestante il possesso di titoli - le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N.), il profilo professionale, la disciplina, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero – professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa, il numero di ore settimanali effettuate e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento del diploma di specializzazione deve riportare la durata legale del corso di studi e specificare se la specializzazione stessa è stata conseguita ai sensi del citato D. Lgs. 257/91 oppure ai sensi del citato D. Lgs. 368/99. Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento del possesso, da parte del candidato, di un adeguato livello di qualificazione professionale, necessario per l'assolvimento dei compiti propri dell'incarico da conferire e verterà, pertanto, su specifici argomenti relativi alla disciplina oggetto della presente selezione.

La data della prova sarà comunicata ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La prova sarà effettuata dalla commissione successivamente alla valutazione dei titoli dei candidati.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova medesima è di punti 20.

Il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Il candidato assente alla prova sarà dichiarato escluso dalla selezione.

Formulazione della graduatoria

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio, nelle pubblicazioni, nel curriculum formativo e professionale e nel colloquio.

Nella formulazione della graduatoria si applicheranno le disposizioni di legge vigenti in materia di preferenza.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della selezione.

Norme finali:

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione, qualora l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ravvisi la necessità dello stesso per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane dell'Azienda (tel. 095/7262186-2102-2104)

Catania, 02/01/2017

***Il Direttore Generale
(f.to dott. Angelo Pellicanò)***

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
PER L'EMERGENZA "CANNIZZARO"
VIA MESSINA N. 829
95126 CATANIA

Il sottoscritto __ chiede di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di dirigente medico di ginecologia e ostetricia, indetta con delibera n. 3392 del 29/12/2016.

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR :

- di essere nato a ____ (prov.____) il _____ ;
- di essere residente a ____ via __ n. ____ ;
- di essere in possesso della cittadinanza ____ ;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ____; (**ovvero:** di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle stesse per il seguente motivo _____);
- le eventuali condanne penali riportate;
- di essere in possesso del diploma di laurea in __, conseguito presso l'Università di ____ nell'A.A. _____ ;
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in __, conseguito presso l'Università di _____ nell'AA ____ ai sensi del D. Lgs. _____ (**ovvero:** di essere esentato dal requisito della specializzazione, ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97, essendo in atto dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda _____ sin dal _____, nel profilo professionale _____, disciplina _____);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici della provincia di ____;
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ ;
- di non avere mai prestato servizio, con rapporto d'impiego, presso pubbliche amministrazioni (**ovvero:** di avere prestato servizio, con rapporto d'impiego, presso le pubbliche amministrazioni elencate nel curriculum allegato alla presente domanda);
- le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di avere diritto a preferenza per il seguente motivo: _____(indicare esclusivamente uno degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 e s.m.i.);
- di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dall'avviso;
- che l'indirizzo presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente: _____ ;

Il sottoscritto autorizza l'amministrazione dell'Azienda, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza, per le finalità proprie della selezione.

Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il sottoscritto è, altresì, consapevole che l'eventuale incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione, qualora l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ravvisi la necessità dello stesso per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio.

Tutti i documenti e i titoli presentati unitamente alla domanda sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia.

Data _____

firma (**non autenticata**) _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 D. P. R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ in riferimento alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per incarichi a tempo determinato di dirigente medico di ginecologia e ostetricia, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D. P. R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di aver prestato i seguenti servizi:

- dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ (gg/mm/aaaa)
nel profilo di _____ disciplina di _____
presso _____
in qualità di dipendente / lavoratore autonomo (**cancellare la voce che non interessa**)
a tempo pieno / part-time n. ore settimanali _____ (**cancellare la voce che non interessa**)

- dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ (gg/mm/aaaa)
nel profilo di _____ disciplina di _____
presso _____
in qualità di dipendente / lavoratore autonomo (**cancellare la voce che non interessa**)
a tempo pieno / part-time n. ore settimanali _____ (**cancellare la voce che non interessa**)

- dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ (gg/mm/aaaa)
nel profilo di _____ disciplina di _____
presso _____
in qualità di dipendente / lavoratore autonomo (**cancellare la voce che non interessa**)
a tempo pieno / part-time n. ore settimanali _____ (**cancellare la voce che non interessa**)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, il sottoscritto dichiara di essere informato che il trattamento dei dati forniti a questa Azienda verrà effettuato nel rispetto dei principi della suindicata normativa ed esclusivamente per l'espletamento della procedura di cui al presente atto e per l'adempimento degli obblighi istituzionali derivanti dalla gestione dei rapporti posti in essere.

data _____

IL DICHIARANTE
