

PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TEL.	SOST. RESP. PROCEDIMENTO	TEL.	POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	TERMINI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO
<i>Fotocopiatura e vidimazione Cartelle Cliniche</i> Fotocopiatura, verifica e controllo della documentazione sanitaria da rilasciare all'utente che ne ha il diritto, Autorità Giudiziaria e/o Forze dell'Ordine richiedenti, Ufficio Legale Aziendale ed ogni altro Ente che, a vario titolo, ha diritto al rilascio della documentazione sopra descritta. Attività effettuata da personale infermieristico ed ausiliario dedicato alla fotocopiatura delle cartelle cliniche e della documentazione sanitaria	Sig.ra Maria Barbagallo	tel 0957262464	---	---	direzionemedica@aoec.it	Termini previsti dalla normativa vigente
<i>Attività di Rilevazione Nascite</i> Rilevazione nascite esclusivamente per le utenti ricoverate che partoriscono presso l'UOC di Ostetricia e Ginecologia. In collegamento con i Comuni a cui inviano la documentazione; tenuta degli archivi relativi alla suddetta attività	Sig.ra Maria Belfiore Dr.ssa Grazia Galati	Tel 0957262343		---	direzionemedica@aoec.it	Termini previsti dalla normativa vigente
<i>Attività di Polizia Mortuaria</i> Compilazione Certificati Necroscopici dei pazienti deceduti all'interno del Presidio Ospedaliero. Raccordo con medici legali incaricati dall'Autorità Giudiziaria per l'effettuazione di autopsie. Vigilanza del rispetto della normativa in vigore per quanto concerne l'attività sopra	Dr Mario Bollo	tel 0957262328	---	---	direzionemedica@aoec.it	Termini previsti dalla normativa vigente

elencata <i>Attività di Gestione Rifiuti Ospedalieri</i> Verifica e controllo della gestione del corretto smaltimento dei rifiuti ospedalieri in base alla tipologia degli stessi Tenuta del registro e raccordo con la Ditta appaltatrici dello smaltimento dei rifiuti. Verifica e controllo del corretto smaltimento dei rifiuti provenienti dalle UU.OO. e Servizi Sanitari all'interno del Presidio <i>Segreteria Direzione Medica</i> Gestione e tenuta del Protocollo interno, archiviazione della posta inviata e o trasmessa dalla Direzione Medica di Presidio <i>Attività di verifica igienico –sanitaria delle aree del Presidio e Servizio Infermieristico</i> Attività di verifica ispettiva all'interno delle UU.OO del Presidio e delle aree esterne e/o comuni. Raccordo con i Coordinatori Infermieristici, verifica dei turni degli infermieri assegnati alle aree sanitarie del Presidio. Attività di controllo della qualità erogata dalla Ditta appaltatrice del Servizio di ausiliario <i>Attività di verifica qualità cartelle cliniche</i> Verifica qualità cartelle cliniche secondo quanto previsto dal Piano annuale Controlli Analitici (PACA) Coordinamento del servizio accoglienza edificio F2 ed F3.	Dr Mario Bollo	tel 0957262328	---	---	direzionemedica@aoec.it	Termini previsti dalla normativa vigente
	Sig.ra Maria Belfiore	Tel 0957262343	---	---	direzionemedica@aoec.it	Termini previsti dalla normativa vigente
	Dr Mario Conti Sig. Ignazio Bonadonna	Tel 0957262504	----	---	direzionemedica@aoec.it	Termini previsti dalla normativa vigente
	Drssa Antonina Attinà	Tel 0957262342	---	...	direzionemedica@aoec.it	Termini previsti dalla normativa vigente