

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Silvana Dolei Nome
Via Gabriello Carnazza n. 51
Indirizzo
095.530304 - cell. 347.6702025
Telefono
095.7461862 Fax
silvana.dolei@tiscali.it E-mail

Italiana Nazionalità
24.02.1959 Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SILVANA AVV. DOLEI
VIA GABRIELLO CARNAZZA N. 51
95129 - CATANIA
Tel. 095.530304
Cell. 347.6702025
095.7461862
silvana.dolei@tiscali.it
silvana.dolei@pec.ordineavvocaticatania.it

italiana
24.02.1959

DAL 1990 ESERCITA LA PROFESSIONE DI AVVOCATO
Studio Legale Dolei

Titolare di studio proprio con collaboratori.

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Università di Catania con 110/110 il 16.04.1986.
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato con la media del 9/10 ed iscrizione all'Albo degli Avvocati di Catania il 23.10.1990.
Specifica competenza nelle materie civilistiche, lavoro e tributarie.

In materia di diritto civile, fallimentare, esecuzioni immobiliari ricopre numerosi incarichi del Tribunale di Catania nonché ha più volte esercitato la funzione di Presidente dei Collegi Arbitrali su designazione del Presidente del Tribunale.

Ricopre numerosi incarichi in qualità di Professionista delegato alle procedure esecutive immobiliari, curatore fallimentare, custode e commissario giudiziale, su nomina dei magistrati.

E' legale di istituti ed enti pubblici e territoriali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

HA COMPOSTO LA COMMISSIONE DI DIRITTO DI FAMIGLIA E GIUSTIZIA MINORILE ISTITUITA DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DI CATANIA.

HA COMPOSTO LA COMMISSIONE DI ESAMI PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO NEL 2006/2007.

HA COMPOSTO LA COMMISSIONE DI LAVORO ISTITUITA DALL'ASSESSORATO INDUSTRIA SVILUPPO INNOVAZIONI ED ESTERNALIZZAZIONI.

HA COMPOSTO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO LIBERTÀ E LEGALITÀ PER LA GESTIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA MAFIA, SU NOMINA DEL PREFETTO.

HA COMPOSTO IL CDA DELLA SOCIETÀ S.MARIA DELLA GUARDIA , DI PERTINENZA DELLA SOCIETÀ ISTICA IMMOBILIARE.

HA RICOPERTO L'UFFICIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE DI ENTI PUBBLICI

COMPONE LA COMMISSIONE DI STUDIO DEL DIRITTO CIVILE E PROCESSUALE CIVILE

[HA RICOPETO LA CARICA DI TESORIERE E DI VICE-SEGRETARIO DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE FORENSE.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CON COMPUTER.

STUDIO LEGALE PROPRIO CON COLLABORATORI E ADEGUATI SUPPORTI LOGISTICI, TECNICI E DI INFORMATIZZAZIONE.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B