

REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA
PER L'EMERGENZA CANNIZZARO
CATANIA

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N° 1 POSTO DI DIRIGENTE
INGEGNERE GESTIONALE**

VERBALE N. 4

L'anno duemiladicianove, il giorno 2 del mese di Maggio, alle ore otto e minuti trenta presso gli uffici amministrativi dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" di Catania, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto di Dirigente Ingegnere Gestionale.

La commissione, costituita con delibera n° 555/CS del 15/03/2019 e nota prot. n° 5077 del 19/03/2019 risulta così composta:

- | | |
|---------------------------|------------|
| - dott. TORRISI Salvatore | PRESIDENTE |
| - ing. VITALE Salvatore | COMPONENTE |
| - ing. GAROZZO Salvatore | COMPONENTE |
| - Sig. STIMOLI Carmelo | SEGRETARIO |

Il Presidente, constatata la regolarità della costituzione della commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti e il segretario, dichiara aperta la seduta.

Pertanto la Commissione procede - secondo le disposizioni di cui al DPR n. 483/97 - all'espletamento della prova orale, che sarà sostenuta dai candidati che hanno superato la prova pratica, tenendo conto del livello di conoscenza e di aggiornamento, della chiarezza espositiva e della completezza, nonché della pertinenza dell'argomento richiesto.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 14 del DPR 483/97, il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Come già stabilito nella seduta del 21/03/2019 e secondo le previsioni del bando approvato con delibera n° 3606 del 6/11/2017, la prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte.

La Commissione predispone quindi una terna di prove, ognuna costituita da tre distinti quesiti, una delle quali, estratta a sorte da uno dei candidati, costituirà l'oggetto del colloquio.

Pertanto, tutti i candidati, sosterranno la medesima prova, che conosceranno soltanto all'atto dello svolgimento del proprio colloquio.

La Commissione, pertanto, predispone i seguenti gruppi di domande, ciascuno delle quali viene contrassegnata da un numero da 1 a 3 e dalle quali il candidato designato selezionerà, davanti agli altri candidati e alla Commissione la prova da eseguire:

1	a) Criteri per la progettazione di una rete LAN. b) Il Partenariato Pubblico Privato (PPP) ed il "project financing" (PF) ? c) Il Pilastro beni
2	a) Criteri per la definizione delle caratteristiche di una rete WAN. b) L'internal auditing nasce con l'obiettivo di presidiare e monitorare le componenti del sistema di controllo interno, al fine di valutare l'efficacia dei sistemi in essere ed implementare soluzioni correttive volte ad una maggiore affidabilità e completezza delle funzioni di controllo. Il Candidato illustri le principali funzioni di monitoraggio e verifica tipiche di una Azienda Ospedaliera. c) Il Modello CE.
3	a) La sicurezza in una rete aziendale. b) La Health Technology Assessment - HTA - può essere definita come un approccio strutturato per l'analisi delle implicazioni cliniche, sociali, organizzative, economiche, etiche e legali di una tecnologia, attraverso la valutazione di più dimensioni quali l'efficacia, la sicurezza, i costi, l'impatto sociale-organizzativo.

Il Candidato ne illustri le basi normative e i metodi di valutazione.
c) Le tipologie di Flussi ai sensi della Direttiva Assessoriale 1277/2017.

Ciascuna delle predette prove, contrassegnata da un numero da 1 a 3, viene trascritta su un foglio recante il timbro dell'Azienda e la firma dei componenti della commissione; ogni foglio, a sua volta, viene ripiegato ed inserito in una busta anonima che viene sigillata e, sui cui lembi viene apposto il timbro dell'Azienda e la firma di tutti i componenti della Commissione.

Al fine di garantire l'imparzialità nell'ordine di svolgimento del colloquio, la commissione decide inoltre di procedere al sorteggio della lettera dell'alfabeto da cui iniziare i colloqui stessi.

Avendo ultimato le operazioni preliminari, alle ore nove e minuti quindici la Commissione si trasferisce presso la sala convegni del plesso amministrativo (edificio D) dove si svolgerà la prova orale e dove sono stati convocati i candidati, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento del 25/03/2019.

Per l'espletamento delle procedure di identificazione dei candidati, di ritiro dei telefoni cellulari e per l'espletamento di tutte le attività di supporto connesse con lo svolgimento della prova, la commissione viene coadiuvata dalla dott.ssa Crifò Katiuscia dipendente di questa Azienda individuata con ordine di servizio n° 7244 del 24/04/2019.

Si procede, quindi, all'accertamento dell'identità dei candidati presenti mediante identificazione personale, come da allegato prospetto firmato dai candidati presenti che fa parte integrante del presente verbale.

Man mano che i candidati vengono identificati si procede al ritiro dei documenti di identificazione e dei cellulari che vengono riposti in apposite buste trasparenti all'esterno delle quali viene apposto il nome del candidato e successivamente vengono introdotti nella sala dove si svolgerà la prova.

Si procede, quindi, all'appello nominale.

Vengono, quindi, impartite le opportune disposizioni ed istruzioni circa le modalità di svolgimento del colloquio.

Così come stabilito dalla Commissione in precedenza, al fine di stabilire, l'ordine di effettuazione della prova, il dott. Latora Antonio con il consenso di tutti i candidati, estrae dalla busta appositamente preparata la lettera "M". Il relativo foglietto viene sottoscritto dal candidato stesso, a cui vengono mostrati i foglietti contenenti le altre lettere.

I candidati, pertanto, verranno chiamati a partire dal dott. Morsini Carmelo e, proseguendo in ordine alfabetico, fino al candidato dott. Latora Antonio.

I candidati vengono informati dal Presidente sulle modalità di espletamento del colloquio. Preliminarmente si procede, alla presenza di tutti i candidati, al sorteggio della prova che costituirà l'oggetto del colloquio.

A tal fine il candidato dott. Morsini Carmelo, con il consenso degli altri candidati, sorteggia la busta contenente la prova n° 2.

Il citato candidato, senza leggere il contenuto della prova, appone la propria firma sulla busta e sul retro del foglio recante la prova sorteggiata.

Della suddetta prova ciascun candidato sarà portato a conoscenza solo nel momento in cui sosterrà il colloquio.

Si dà lettura delle prove non estratte, allegate al presente verbale, anch'esse controfirmate dal candidato che ha effettuato il sorteggio.

I candidati, vengono, quindi, isolati in un locale attiguo alla sala in cui si effettua la prova, a cui ciascun candidato potrà assistere solo dopo aver sostenuto il colloquio.

A questo punto i candidati vengono introdotti, uno alla volta, nel locale ove sosterranno la prova orale secondo l'ordine precedentemente sorteggiato, precisando che il concorrente che ha sostenuto la stessa non potrà colloquiare con quelli che non l'hanno ancora sostenuta. Ciò al fine di garantire la par condicio tra gli stessi.

I candidati attendono il proprio turno per l'effettuazione del colloquio nel locale vicino, con la vigilanza della dott.ssa Crifò Katiuscia dipendente dell'Azienda ed accompagnati all'interno dell'aula dal Segretario della Commissione.

Si dà atto che la prova è pubblica e si svolge alla presenza della commissione e del segretario, inoltre, i candidati vengono informati dopo aver effettuato il relativo colloquio, che se lo riterranno, potranno assistere ai successivi colloqui.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Immediatamente prima del colloquio, la Commissione comunica ad ogni candidato il punteggio complessivo conseguito nella valutazione dei titoli. Il foglio recante il punteggio dei propri titoli viene firmato, per presa visione, da ogni candidato e allegato al presente verbale per costituirne parte integrante.

Ciascun candidato, all'atto del colloquio, prende visione della prova n. 2 sorteggiata, che è costituita dai seguenti tre quesiti:

- Criteri per la definizione delle caratteristiche di una rete WAN.
- L'internal auditing nasce con l'obiettivo di presidiare e monitorare le componenti del sistema di controllo interno, al fine di valutare l'efficacia dei sistemi in essere ed implementare soluzioni correttive volte ad una maggiore affidabilità e completezza delle funzioni di controllo. Il Candidato illustri le principali funzioni di monitoraggio e verifica tipiche di una Azienda Ospedaliera.
- Il Modello CE.

Si procede seguendo le stesse modalità per tutti i candidati presenti.

Al termine di ciascuna prova, la commissione assegna collegialmente e unanimemente il giudizio ed il conseguente voto sulla prova espletata dal candidato, così come risulta dal seguente prospetto:

	Candidato	voto	Giudizio
1	Morsini Carmelo	19/20	Ottima conoscenza degli argomenti complessivamente trattati con chiarezza espositiva e significativi approfondimenti.
2	Russo Giulia	16/20	Buona esposizione degli argomenti complessivamente trattati.
3	Vasta Federica	15/20	Discreta esposizione degli argomenti complessivamente trattati.
4	Latora Antonio	14/20	Sufficiente esposizione degli argomenti complessivamente trattati.

I risultati della prova vengono resi pubblici e portati a conoscenza dei candidati mediante affissione alla bacheca sita al piano terra degli uffici amministrativi e verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione procede a formulare la graduatoria finale di merito dei candidati idonei mediante la somma dei punteggi conseguiti da ciascuno nei titoli, nella prova scritta, nella prova pratica e nel colloquio, così come risulta di seguito trascritta:

	Cognome	Nome	Data	Titoli	Scritto	Pratica	Orale	Totale
1	Vasta	Federica	27/05/1983	0,629	29,000	27,000	15,000	71,629
2	Morsini	Carmelo	06/05/1981	1,788	21,000	26,000	19,000	67,788
3	Russo	Giulia	14/06/1986	1,049	24,000	24,000	16,000	65,049
4	Latora	Antonio Giuseppe	08/05/1978	0,982	26,000	21,000	14,000	61,982

La commissione, infine, prende atto che tutti e quattro i candidati, ai sensi dell'art.14 del DPR n.483/97, hanno superato la prova orale.

Terminate le procedure concorsuali di competenza della Commissione esaminatrice, la stessa dà mandato al Segretario di trasmettere tutti i verbali e relativi atti allegati al Direttore Generale per i relativi adempimenti di competenza.

La seduta si chiude alle ore dodici e minuti quindici del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Dott. TORRISI Salvatore - Presidente

Ing. VITALE Salvatore - Componente

Ing. GAROZZO Salvatore - Componente

Sig. STIMOLI Carmelo - Segretario