

REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA
PER L'EMERGENZA CANNIZZARO
CATANIA

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N° 1 POSTO DI DIRIGENTE
INGEGNERE GESTIONALE**

VERBALE N. 2

L'anno duemiladicianove, il giorno ventinove del mese di Aprile, alle ore otto e minuti quarantacinque presso gli uffici amministrativi dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" di Catania, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto di Dirigente Ingegnere Gestionale.

La commissione, costituita con delibera n° 555/CS del 15/03/2019 e nota prot. n° 5077 del 19/03/2019 risulta così composta:

- | | |
|---------------------------|------------|
| - dott. TORRISI Salvatore | PRESIDENTE |
| - ing. VITALE Salvatore | COMPONENTE |
| - ing. GAROZZO Salvatore | COMPONENTE |
| - Sig. STIMOLI Carmelo | SEGRETARIO |

Il Presidente, constatata la regolarità della costituzione della commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti e il segretario, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente il Presidente comunica che, a seguito della ricezione della comunicazione di esclusione dalla presente procedura, il dott. Latora Antonio ha reiterato la richiesta di ammissione. L'Azienda con deliberazione n° 679/CS del 26/03/2019 ha proceduto alla sua ammissione con riserva.

Relativamente alla partecipazione alla presente procedura del dott. Latora Antonio i componenti della commissione e il segretario - ai sensi dell'art. 9, comma 2, del citato DPR 483/97 dichiarano l'insussistenza di situazioni di incompatibilità.

La Commissione quindi procede alle operazioni relative allo svolgimento della prova scritta relativa al presente concorso, secondo le modalità ed i criteri di valutazione stabiliti nella seduta del 21 Marzo 2019.

La Commissione prende atto che, la prova scritta può consistere in una relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie. La commissione decide di utilizzare la prima delle predette tipologie.

Il tempo massimo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova è di due ore.

La commissione, pertanto, predispone la seguente terna di argomenti dai quali sarà selezionata la prova da eseguire:

1	Il Candidato esponga come progettare un sistema informativo per la generazione, l'elaborazione e la gestione del flusso "C" delle prestazioni ambulatoriali, ai fini delle valutazioni della efficienza delle U.O.C. da parte della Direzione strategica con risalto dei risultati attesi.
2	Il Candidato esponga compiutamente le attività necessarie e propedeutiche correlate alla stesura di un regolamento aziendale sulla privacy conseguente alla entrata in vigore del Regolamento UE 679/2016 .
3	Il Candidato descriva le modalità ritenute idonee a consentire la ottimizzazione della gestione della "Supply chain" di utilizzo di dispositivi medici in sala operatoria con risalto dei risultati attesi.

Ciascuno dei predetti temi viene trascritto su un foglio firmato dai componenti della commissione e dal segretario e riportante il numero della prova. Successivamente ciascun foglio






viene quindi inserito in una busta anonima che viene sigillata e firmata sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario.

Il tempo massimo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova è di due ore.

Avendo ultimato le operazioni preliminari, alle ore nove e minuti quarantacinque la Commissione si trasferisce presso la sala convegni del plesso amministrativo (edificio D) dove si svolgerà la prova pratica e dove sono stati convocati i candidati, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento del 25/03/2019.

Per l'espletamento delle procedure di identificazione dei candidati, di ritiro dei telefoni cellulari e per l'espletamento di tutte le attività di supporto connesse con lo svolgimento della prova, la commissione viene coadiuvata dalla dott.ssa Crifò Katiuscia dipendente di questa Azienda individuata con ordine di servizio n° 7244 del 24/04/2019.

Si procede, quindi, all'accertamento dell'identità dei candidati presenti mediante identificazione personale, come da allegato prospetto firmato dai candidati presenti che fa parte integrante del presente verbale.

Man mano che i candidati vengono identificati si procede al ritiro dei documenti di identificazione e dei cellulari che vengono riposti in apposite buste trasparenti all'esterno delle quali viene apposto il nome del candidato.

Successivamente i candidati, vengono tutti introdotti nell'aula dove si svolgerà la prova.

All'ingresso dell'aula tutto il materiale che, ai sensi della vigente normativa in materia non può essere nella disponibilità dei candidati durante l'espletamento della prova (appunti, manoscritti, testi commentati, borse ecc.) viene racchiuso e sigillato a mezzo di apposite fascette all'interno di sacchetti di plastica e riconsegnato agli interessati con l'avvertenza di mantenere il plico integro fino all'uscita dal locale di esame.

I candidati presenti alla prova sono quattro, così come risulta dal suddetto prospetto allegato, quale parte integrante, al presente verbale.

I candidati assenti, risultanti dal medesimo prospetto, sono tre e pertanto vengono considerati rinunciatari al concorso.

Si procede, quindi, all'appello nominale.

Ai candidati vengono consegnati due fogli protocollo recanti il timbro dell'Azienda e la firma del Presidente della Commissione, nonché una penna di colore nero. Viene, inoltre, consegnato un foglietto, su cui ogni candidato dovrà indicare le proprie generalità ed una busta piccola di colore giallo in cui detto foglietto dovrà essere chiuso.

A ciascun candidato viene, infine, consegnata una busta grande di colore giallo per raccogliere l'elaborato e la busta piccola chiusa, contenente le proprie generalità.

All'atto dell'identificazione, ciascun candidato appone la propria firma sull'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali.

Tutti i candidati presenti sottoscrivono la predetta informativa.

Il presidente informa i candidati sulle modalità di espletamento della prova scritta, stabilite all'art. 12 del DPR 483/97, rammentando che è vietato durante lo svolgimento della stessa comunicare verbalmente o per iscritto, rimanere in possesso e/o utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, o copiare, pena l'esclusione dal concorso. Raccomanda, inoltre, di utilizzare esclusivamente, a pena di nullità della prova, i fogli e le penne fornite dalla commissione e di depositare i telefoni cellulari e gli eventuali appunti o libri posseduti nonché di non sottoscrivere l'elaborato e di non apporvi alcun segno distintivo.

Il Presidente ricorda ai candidati che prima dell'avvio della prova è obbligatoria la consegna di qualsiasi strumento di comunicazione con l'esterno come ad esempio telefoni cellulari, tablet, ecc. precisando che la semplice detenzione, se accertata, costituisce motivo di esclusione dalla prova concorsuale.

Il presidente comunica, altresì, che i risultati della prova odierna verranno resi noti mediante affissione nella bacheca degli uffici amministrativi dell'Azienda nonché pubblicazione degli stessi sul sito internet aziendale. Coloro che supereranno la prova scritta sosterranno in data 30 Aprile 2019 alle ore 8,30, nello stesso luogo della prova scritta, la successiva prova pratica ed, in caso di superamento di quest'ultima, in data 2 Maggio 2019 alle ore 8,30, nello stesso luogo delle prove precedenti, la conclusiva prova orale.

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

Il Presidente invita, quindi, un candidato designato dagli altri a sorteggiare una delle tre buste contenenti gli argomenti scelti dalla commissione. Con il consenso di tutti i candidati, il candidato dott.ssa Russo Giulia sceglie la busta anonima con la prova da effettuare. Si procede all'apertura della busta che contiene la prova numero tre concernente il seguente argomento: "Il Candidato descriva le modalità ritenute idonee a consentire la ottimizzazione della gestione della "Supply chain" di utilizzo di dispositivi medici in sala operatoria con risalto dei risultati attesi." e il candidato che ha effettuato il sorteggio sottoscrive il relativo foglio apponendo di suo pugno la dicitura "prova estratta".

Il medesimo candidato procede quindi all'apertura delle buste contenenti le prove non sorteggiate, di cui dà lettura, e successivamente sottoscrive i relativi fogli apponendo in entrambi la dicitura "prova non estratta". Il Presidente dà lettura della prova sorteggiata.

Si comunica ai candidati che il tempo a disposizione per l'espletamento della prova è di due ore; sono le ore dieci e, pertanto, ciascun candidato dovrà consegnare il proprio elaborato entro le ore dodici.

Durante lo svolgimento della prova scritta sono sempre presenti nel locale di esame i componenti della commissione e il segretario.

Via via che i candidati ultimano la prova, provvedono a consegnare alla commissione il proprio elaborato con le modalità stabilite dall'art. 12 del DPR 483/97.

Tutti i candidati consegnano il proprio elaborato entro le ore dodici.

Le buste contenenti gli elaborati vengono firmate dai componenti della commissione trasversalmente sui lembi di chiusura e, alla presenza degli ultimi due candidati rimasti in aula, dott. Morsini Carmelo e dott.ssa Russo Giulia, vengono consegnate al Segretario per essere raccolte in una scatola che, dopo essere stata sigillata e firmata sui bordi di chiusura dai componenti della commissione e dai candidati sopra citati, viene consegnata al segretario.

La Commissione continua i lavori per procedere, alla luce dei criteri stabiliti nella riunione del 21 Marzo 2019 (verbale n° 1), alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati presenti alla prova scritta.

La commissione procede pertanto alla valutazione dei titoli dei sottoelencati candidati ed attribuisce, all'unanimità, i relativi punteggi, così come risulta dalle schede che, allegate al presente verbale, ne costituiscono parte integrante:

Cognome	Nome	Data di nascita
LATORA	Antonio	08/05/1978
MORSINI	Carmelo	06/05/1981
RUSSO	Giulia	14/06/1986
VASTA	Federica	27/05/1983

Ultimata la valutazione dei titoli dei candidati presenti alla prova scritta la commissione procede alla valutazione degli elaborati relativi alla prova scritta, tenendo conto, conformemente a quanto stabilito nel precedente verbale n.1, del livello di conoscenza e di aggiornamento, della chiarezza espositiva e della completezza, nonché della pertinenza dell'argomento richiesto.

La commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 14 del DPR 483/97, il superamento della prova scritta e' subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Dopo aver constatato l'integrità della scatola contenente gli elaborati, si procede, quindi, all'apertura della stessa. Viene, quindi, aperta una prima busta grande, sulla quale il segretario appone il n. 1; lo stesso numero viene ripetuto su ciascun foglio dell'elaborato in essa contenuto e sulla busta piccola, chiusa, che vi è acclusa, contenente le generalità del candidato.

A questo punto si procede alla lettura del suddetto elaborato. Al termine della lettura, dopo attento esame e valutazione, la commissione esprime, collegialmente e con voto palese, il relativo giudizio ed assegna il conseguente punteggio, che viene poi trascritto sull'elaborato stesso.

Si procede analogamente con gli altri elaborati, assegnando a ciascuno di essi, con le medesime modalità di cui sopra, il relativo giudizio e punteggio, così come risulta dal seguente prospetto:

elaborato n° 1	Elaborato sufficiente relativamente all'argomento della prova. Tuttavia risulta articolato in maniera basilare, con analisi limitata alle modalità di approvvigionamento senza indicare dettagli e	21/30
----------------	--	-------

	ottimizzazione delle soluzioni.	
elaborato n. 2	Livello di conoscenza, chiarezza e completezza espositiva molto buoni. Affronta con ottima padronanza e capacità descrittiva tutte le fasi che governano la "Supply chain".	29/30
elaborato n. 3	Livello di conoscenza, chiarezza espositiva e completezza discreto. La trattazione si concentra sulla descrizione del processo di approvvigionamento e di gestione dei flussi trattando solo in parte il dettaglio degli strumenti di attuazione.	24/30
elaborato n. 4	Livello di conoscenza, chiarezza e completezza espositiva buoni. Buona descrizione della parte teorica di "Supply chain" senza fornire, tuttavia, elementi di contestualizzazione operativa nell'ambito sanitario.	26/30

Ultimata la correzione degli elaborati della prova scritta, la commissione procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati che hanno effettuato la stessa.

Il numero apposto su ogni busta viene riportato sul foglietto inserito nella stessa.

A seguito delle suddette operazioni, la commissione accerta che gli elaborati contraddistinti con il numero progressivo di cui sopra, appartengono ciascuno al candidato a fianco sotto indicato:

elaborato n. 1	Morsini Carmelo	21/30	AMMESSO
elaborato n. 2	Vasta Federica	29/30	AMMESSO
elaborato n. 3	Russo Giulia	24/30	AMMESSO
elaborato n. 4	Latora Antonino	26/30	AMMESSO

La commissione, pertanto, prende atto che, ai sensi del sopra citato art.14 del DPR 483/97, tutti e quattro i candidati hanno superato la prova scritta e vengono quindi ammessi alla successiva prova pratica.

L'esito della prova di cui sopra verrà reso noto ai candidati ammessi alla prova pratica mediante affissione alla bacheca situata al piano terra dell'Edificio D – Plesso Amministrativo di questa Azienda nonché mediante pubblicazione sul sito internet aziendale.

La commissione prende atto che a tutti i candidati convocati per la prova scritta è stato comunicato contestualmente che in caso di superamento della prova scritta, avrebbero sostenuto nello stesso luogo il giorno **30 Aprile 2019 alle ore 8,30** la prevista prova pratica e, nel caso di superamento di quest'ultima, in data **2 maggio 2019 alle ore 8,30** nello stesso luogo la prevista prova orale.

Ultimati i lavori la Commissione si aggiorna al 30 Aprile 2019 alle ore 8,00 per proseguire con l'effettuazione della prova pratica prevista dalla presente procedura concorsuale.

La seduta si chiude alle ore quattordici e minuti trenta.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Dott. TORRISI Salvatore - Presidente

Ing. VITALE Salvatore – Componente

Ing. GAROZZO Salvatore – Componente

Sig. STIMOLI Carmelo – Segretario