

AVVISO INTERNO

Premesso che, nell'area dei servizi amministrativi, risulta in atto vacante la posizione organizzativa denominata "Gestione giuridica del personale", istituita nell'ambito del Settore Risorse Umane, a seguito dell'inquadramento in altro profilo professionale del relativo titolare;

Che con nota prot./Dip. Amm. n. 46 del 26/10/2018, il Direttore del Dipartimento Amministrativo – stante la rilevanza strategica delle attività connesse alla posizione organizzativa "Gestione giuridica del personale", con particolare riferimento a quelle attinenti alle procedure selettive e di reclutamento del personale – ha richiesto il mantenimento dell'incarico di responsabilità in argomento, come già precedentemente evidenziato con nota prot./Dip. Amm. N. 7 del 03/05/2018, rimodulandone la denominazione;

Che con nota prot. generale n. 18452 del 09/11/2018, le Organizzazioni Sindacali del personale del comparto – nelle more dell'applicazione del nuovo CCNL per il triennio 2016–2018, e tenuto conto della cessazione dei correlati benefici economici per i precedenti titolari - hanno chiesto l'avvio delle procedure finalizzate alla riassegnazione del sopra citato incarico di posizione organizzativa, in atto disponibile;

Evidenziata la necessità di assicurare la continuità nel coordinamento delle molteplici e complesse attività inerenti la suddetta posizione organizzativa, con particolare riferimento alle procedure di reclutamento del personale, mediante il conferimento dell'incarico di responsabilità della posizione organizzativa "Gestione giuridica del personale – Area reclutamento del personale", nelle more della definizione del sistema degli incarichi in conformità a quanto previsto nel CCNL 2016–2018, sottoscritto il 21 maggio 2018;

E' INDETTO

Avviso interno per il conferimento dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa "Gestione giuridica del personale – Area reclutamento", nell'ambito del Settore Risorse Umane.

Può presentare istanza di partecipazione al presente avviso il personale dipendente a tempo indeterminato appartenente al profilo di Collaboratore amministrativo

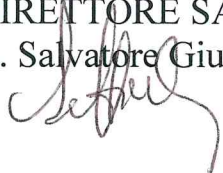
professionale senior, ctg. Ds, con comprovata esperienza e capacità professionale acquisite nell'area delle attività pertinenti all'incarico, ed in particolare:

- competenza continuativa acquisita nell'ambito delle procedure selettive e di reclutamento del personale, con conoscenza delle normative legislative e contrattuali di riferimento.

Le istanze, indirizzate al Direttore Generale, corredate da un curriculum professionale e formativo, dovranno pervenire entro e non oltre il 24 DICEMBRE 2018.

Catania 03/12/2018

IL DIRETTORE SANITARIO
(dott. Salvatore Giuffrida)



IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(dott.ssa Rosaria D'Ippolito)

