



IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO SUL SITO WEB AZIENDALE

www.ospedale-cannizzaro.it

alla pagina Bandi e Concorsi

IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E' il 07/12/2018

REGIONE SICILIA

**Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro"
Catania**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI
N.1 BORSA DI STUDIO DI MESI 12 PER LAUREATI I IN DIETISTICA**

In esecuzione della deliberazione n.2997 del 28/08/2018 dichiarata immediatamente esecutiva dal Direttore Generale f.f. è indetto un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento della borsa di studio - per l'attività ambulatoriale dell'U.O.C. di Malattie Endocrine, del Ricambio e della Nutrizione dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro di Catania - per la realizzazione degli obiettivi previsti dal Progetto Assessoriale di cui al "P.S.N. 2016" afferente alla - Linea Progettuale 2 - "Sviluppo dei processi di Umanizzazione all'interno dei percorsi assistenziali" - Azione 2.29 - "Organizzazione e Sviluppo dei Processi di Umanizzazione delle cure e dell'assistenza nelle persone affette da diabete mellito"

- **€ 8.000,00** (al lordo delle ritenute fiscali ed erariali previste dalla vigente normativa);

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alle selezioni coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza Italiana fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura dell'Azienda al momento dell'immissione in servizio.
- c) Non essere dipendente di pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso enti pubblici;

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) laurea (L) – classe ministeriale SNT/03 - lauree nelle professioni sanitarie tecniche - profilo: Dietista ovvero diploma universitario di Dietista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- b) comprovata esperienza nel campo della nutrizione ospedaliera e in generale;

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Non possono accedere coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Si precisa che: ai sensi di quanto disposto dall'art.5 - comma 9 - del decreto legge 617/ 2012 n.95 convertito nella legge 7/08/2012 n. 135 non saranno ammessi alla selezione i soggetti già dipendenti di pubbliche amministrazioni o collocati in quiescenza.

DURATA E COMPENSO

La borsa di studio è della durata annuale (mesi 12) con decorrenza dalla data di effettivo inizio dell'attività progettuale. La borsa, il cui importo è di: - € **8.000,00** è da considerare (al lordo delle ritenute fiscali previste dalla vigente normativa, e che su tale compenso è dovuta l'IRAP nella misura del 8,5%. Essendo la predetta borsa finanziata da specifico provvedimento regionale, il cui importo costituisce la provvista necessaria al pagamento di tutti gli oneri consequenziali alla stessa, l'importo annuo della borsa sarà rideterminato in caso di variazioni degli oneri previdenziali o dell'IRAP. Il borsista opererà presso l'Unità Operativa Complessa di Malattie Endocrine, del Ricambio e della Nutrizione su indicazione e programmazione del Coordinatore del Progetto

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda (All. 1) e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 07/12/2018. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per l'invio della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto. La domanda deve essere presentata secondo le modalità di seguito riportate:

A) consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Messina n. 829 – Catania, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato;

B) spedita con raccomandata A.R. allo stesso indirizzo. Si precisa che la domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di scadenza e che **non farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.**

Nella domanda di ammissione, il candidato qualora non utilizzi l'allegato suddetto, deve dichiarare quanto segue, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni, e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dell'art. 75 dello stesso DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. Possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche in caso negativo);
5. Di aver assolto gli obblighi militari (o diversamente dovrà specificare la propria posizione)
6. Il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2, lettere a,b;
7. che in caso di nomina provvederà preventivamente ad iscriversi alla Gestione separata presso l'INPS
8. Di non risultare in trattamento di quiescenza;

9. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1);

11. Di impegnarsi a non cumulare (se vincitore della selezione) la borsa di studio con altre borse di studio nè con rapporti di lavoro dipendente pubblico o privato;

12. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

Il candidato dovrà dichiarare di accettare le clausole del presente bando, dando atto di conoscerne il contenuto. Dovrà altresì comunicare il domicilio, se diverso dalla residenza, e l'eventuale recapito telefonico dove desidera ricevere le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore. Il candidato dovrà inoltre dichiarare la propria disponibilità, nel caso di assegnazione della borsa, ad una frequenza presso la Struttura, individuata dal Coordinatore del Progetto, ai fini dell'espletamento delle attività volte alla realizzazione del Progetto, le cui modalità dovranno essere convenute con il Coordinatore stesso. La domanda deve recare in calce la **firma leggibile** del candidato, pena esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione nonché copia di documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni da cui risulti il contributo personale apportato dal candidato nella loro compilazione. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

E' ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, si precisa, inoltre, che si prenderanno in considerazione esclusivamente le pubblicazioni effettivamente presentate dal candidato e non, invece, le eventuali dichiarazioni rese da quest'ultimo in sostituzione delle pubblicazioni stesse. Da tali dichiarazioni, infatti, non può in alcun modo evincersi né l'originalità né tanto meno il contenuto delle pubblicazioni medesime, elementi, questi ultimi, indispensabili ai fini della loro valutabilità.

Nel curriculum dovranno essere descritte in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate con indicazione delle unità operative, gli enti in cui tali attività sono state prestate.

Il curriculum formativo e professionale redatto sotto forma di autocertificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000), debitamente sottoscritto e datato, contenente le seguenti informazioni:

a) esatta indicazione di tutte le esperienze lavorative e/o di studio pregresse e loro durata;

b) pubblicazioni scientifiche con indicazione del contributo personale apportato nella loro compilazione e redazione;

c) partecipazione (con data e durata) a convegni, corsi, congressi, giornate di studio, seminari, che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché partecipazione a specifici corsi di perfezionamento universitario concernenti il conseguimento di specializzazioni universitarie e dottorati di ricerca;

d) eventuale precedente assegnazione di altre borse di studio.

e) attestazione di idoneità per altri simili bandi;

Alla domanda deve essere unito un elenco datato e firmato in carta semplice di tutti i documenti e dei titoli presentati.

Ai sensi dell'art. n. 37 del D.P.R. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta dal Direttore Generale, il quale dispone, altresì, la non ammissione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori termine.

COMMISSIONE

Il Direttore Generale nomina con formale provvedimento apposita Commissione, la quale per la valutazione di ciascun candidato attribuirà un punteggio secondo i criteri e le modalità stabiliti dal D.P.R. 220/2001 che saranno distribuiti come segue:

- **30 punti per i titoli**, da attribuire secondo i criteri e le modalità stabiliti dal D.P.R. 27/03/2001 n° 220, di cui:
 - 8 punti per i titoli di carriera;
 - 6 punti per i titoli accademici e di studio;
 - 4 punti per le pubblicazioni e per i titoli scientifici;
 - 12 punti per il curriculum formativo e professionale;
- **20 punti per il colloquio**, il quale è finalizzato all'accertamento del possesso, da parte del candidato, di un adeguato livello di conoscenza delle materie inerenti alla disciplina oggetto della selezione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati, con congruo anticipo (di almeno venti giorni) mediante telegramma o raccomandata A/R. e pubblicata sul sito web aziendale www.ospedale-cannizzaro.it alla **pagina Bandi e Concorsi**. I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno esclusi dalla selezione.

L'esperienza formativa e professionale maturata in materia di nutrizione ospedaliera e generale costituirà oggetto di specifica valutazione.

A parità di punteggio l'assegnatario sarà individuato secondo il criterio dell'età anagrafica (preferendo il più giovane).

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito un punteggio di almeno 14/20 e che pertanto non risulti idoneo.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Al termine dei lavori, e dopo aver espletato i colloqui, la Commissione esaminatrice redigerà una tabella dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente e compilerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine della votazione riportata dai candidati valutati idonei. Il Direttore Generale provvederà ad approvare la graduatoria e ad attribuire la borsa di studio con proprio provvedimento.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Aziendale e resterà aperta per tutta la durata della borsa di studio al fine di consentire la continuazione della stessa nel caso di rinuncia, decadenza o revoca.

L'esito sarà comunicato al vincitore con raccomandata a/r. entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, l'assegnatario dovrà far pervenire, pena la decadenza, la propria accettazione della borsa. In caso contrario, si provvederà a scorrere la graduatoria di merito.

SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Il vincitore della borsa di studio inizierà la frequenza alla data e presso la struttura aziendale indicata dal Coordinatore del Progetto, sotto il controllo e la responsabilità di quest'ultimo.

Le modalità per il concreto svolgimento saranno determinate al momento dell'inizio dell'attività in accordo con il suddetto Coordinatore.

L'attività del borsista non può costituire rapporto di impiego.

Il pagamento dei ratei della borsa di studio sarà effettuato, con cadenza mensile, a seguito di apposita dichiarazione rilasciata dal Coordinatore del Progetto, attestante lo svolgimento regolare ed effettivo dell'attività da parte del borsista.

Prima dell'inizio della frequenza e/o di qualsiasi attività relativa alla borsa medesima, il borsista dovrà produrre assicurazione per responsabilità civile verso terzi, ivi compresa l'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" di Catania, il personale della stessa ed il suo patrimonio. Tale adempimento condiziona l'attribuzione della borsa di studio. La polizza, ad intero ed esclusivo carico del borsista, dovrà coprire l'intero periodo della durata della borsa di studio.

VERIFICA DELL'ATTIVITA'

Al termine di ogni mese, il borsista dovrà presentare al Coordinatore del Progetto una dettagliata relazione sull'attività svolta a fini di verifica.

CAUSE INTERRUPTIVE E REVOCA

Decade dal beneficio l'assegnatario che non comunichi l'accettazione entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, ovvero non inizi l'attività entro il termine indicato dal Coordinatore del Progetto.

La borsa potrà, inoltre, essere revocata qualora il beneficiario, dopo aver iniziato l'attività:

- non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata della borsa;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze;
- dia prova di non possedere sufficiente attitudine alla realizzazione del progetto;
- abbia dichiarato il falso o presentato documentazione falsa al fine di vedersi attribuita la borsa di studio;
- si trovi in una situazione di incompatibilità ai sensi della normativa vigente.

In tal caso, qualora sussista ancora l'interesse aziendale all'attività oggetto del Progetto, il Direttore Generale, su richiesta del Coordinatore del Progetto, potrà provvedere alla sostituzione del borsista.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30/06/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore del Personale dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

NORME FINALI

L'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini del bando, alla loro sospensione, nonché alla revoca ed annullamento del presente avviso.

L'Azienda può revocare in ogni momento la borsa di studio già assegnata senza che ciò comporti alcun indennizzo o risarcimento a favore del borsista eccetto il pagamento di quanto dovuto per l'attività fino ad allora prestata.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore "Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali" dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro".

Il presente bando sarà divulgato tramite il sito Internet **www.ospedale-cannizzaro.it** alla pagina **Bandi e Concorsi**.

IL Direttore Generale f.f.
(Dott.ssa Rosaria D'Ippolito)

ALL. 1 all'Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una Borsa di Studio Annuale per laureati in dietistica (dietista)

**Al Direttore Generale f.f.
Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro"
Via Messina N° 829 – 95126 Catania
Catania**

Il sottoscritto _____, presa visione del bando emesso da codesta Azienda con deliberazione n. _____ del _____, chiede di essere ammesso alla selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una Borsa di studio della durata di mesi 12 per Laureati **in Dietistica (Dietista)** per la realizzazione degli obiettivi previsti dal Progetto Assessoriale di cui al **"P.S.N. 2016"** afferente alla – Linea Progettuale 2 – "Sviluppo dei processi di Umanizzazione all'interno dei percorsi assistenziali" - **Azione 2.29 - "Organizzazione e Sviluppo dei Processi di Umanizzazione delle cure e dell'assistenza nelle persone affette da diabete mellito"**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483-489-495 e 496 del Codice Penale, cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____
2. di essere residente a _____
via _____ n. _____ CAP _____ Tel. _____
cell. _____ indirizzo e-mail _____
3. di essere in possesso della cittadinanza _____
(Specificare se italiana o di quale altro paese membro dell'Unione Europea)
4. (barrare la casella che interessa)
☐ di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso,
☐ di avere riportato le seguenti condanne o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
5. che in caso di nomina provvederà preventivamente ad iscriversi alla Gestione separata presso l'INPS
6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste indicarne i motivi)
7. di essere in possesso del Diploma di Laurea in Dietistica, conseguito presso l'Università degli Studi di _____ con la seguente votazione _____
in data _____
8. di essere in possesso di una comprovata esperienza nell'ambito della nutrizione ospedaliera e generale;
9. di non risultare in trattamento di quiescenza
10. posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____

11. (barrare la casella che interessa)

- ☐ di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
☐ di avere prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

dal _____ al _____ con rapporto di lavoro _____ (*esclusivo, non esclusivo*) a tempo _____ (*pieno, parziale a n. _____ ore settimanali*) nel profilo professionale di _____ nella disciplina di _____ presso la/il seguente PA/Ente _____

12. di impegnarsi a non cumulare (se vincitore della selezione) la borsa di studio con altre Borse di Studio né con rapporti di lavoro dipendente pubblico o privato;

13. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2013

14. di avere preso visione delle informazioni presenti nel bando e di accettare integralmente le disposizioni in esso contenute

15. di essere disponibile, nel caso di assegnazione della borsa, ad una frequenza presso l'U.O. individuata dal Coordinatore del Progetto.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo:

(Indicare solo se diverso dalla residenza)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda.

Allega **curriculum formativo e professionale datato e firmato.**

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sopra rese e nel curriculum formativo e professionale, **allega copia di valido documento di identità** ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000.

Data _____

Firma

